

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Міжнародний менеджмент**

Освітня програма Управління міжнародним бізнесом

Спеціалізація (за наявності) \_\_\_\_\_

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні  
кафедри

Протокол №\_\_від  
“ \_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

### 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Міжнародний менеджмент
Освітня програма	Управління міжнародним бізнесом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс / семестр	2 / 3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 30 год. Семінарські заняття – 30 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?">https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?</a>

### 2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу (в межах мети на цілей ОП)
Компетентності (мають співпадати з матрицею ОП)
Програмні результати навчання (мають співпадати з матрицею ОП)

### 3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Теоретичні основи менеджменту	Сутність та функціональні сфери менеджменту. Організація та її середовище в менеджменті. Рівні менеджменту в організації. Методи менеджменту: адміністративні; економічні; соціально-психологічні. Сутнісна характеристика процесного, системного та ситуаційного підходів у менеджменті.	Тести, питання, кейси
2.	Функція планування в менеджменті	Визначення планування та його завдання. Система планів організації, етапи процесу планування за Р.Акоффом. Визначення і функціональне призначення стратегічного планування. Етапи стратегічного планування. Управління реалізацією стратегічного плану.	Тести, питання, кейси
3.	Функція організування в менеджменті	Функція організування та її місце в системі менеджменту. Організування та організаційна діяльність. Делегування повноважень у менеджменті: поняття, елементи	Тести, питання, кейси

		<p>процесу делегування, типи повноважень (лінійні, йїтабні, функціональні). Організаційна структура як результат організаційної діяльності: рівні складності, централізації та децентралізації. Основні елементи та склад організаційної структури управління. Типи організаційних структур управління: лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, дивізійна, матрична, мережева.</p>	
4.	Мотивування як функція менеджменту	<p>Мотивування як процес спонукання себе й інших до діяльності шляхом використання мотивів людини для досягнення особистих цілей або цілей організації. Головні поняття мотивування: потреба, мотив, спонукання, стимул, винагорода, цінність. Види мотивування. Змістові та процесуальні теорії мотивування.</p>	Тести, питання, кейси
5.	Контролювання як функція менеджменту	<p>Контролювання як процес виявлення можливих відхилень запланованих показників, встановлення причин цих відхилень і розроблення заходів щодо їх усунення. Основні види контролювання. Етапи процесу контролювання.</p>	Тести, питання, кейси
6.	Інформація і комунікації в менеджменті	<p>Інформація та її види. Вимоги до управлінської інформації. Поняття комунікації, її види та засоби. Перешкоди в комунікаціях. Комунікаційний процес.</p>	Тести, питання, кейси
7.	Управлінські рішення	<p>Управлінські рішення в менеджменті. Чинники впливу на процес прийняття управлінських рішень. Зміст основних етапів прийняття управлінських рішень (за М. Месконом). Методи обґрунтування та прийняття управлінських рішень.</p>	Тести, питання, кейси
8.	Вплив, влада і лідерство в менеджменті. Стилі керівництва	<p>Вплив як будь-яка поведінка однієї людини, яка змінює поведінку, відносини або відчуття іншої людини. Форми впливу в менеджменті. Влада як реальна можливість впливати на поведінку інших людей, змінювати її у</p>	Тести, питання, кейси

	<p>визначеному напрямі, здатність підкорювати інших людей своїй волі. Типи влади у менеджменті: влада примусу; влада винагороди; законна (традиційна) влада; влада експерта; еталонна влада (влада прикладу). Лідерство як здатність через особисті якості впливати на поведінку окремих осіб чи груп працівників у процесі спрямування їх діяльності на досягнення цілей організації. Підходи до лідерства. Стиль керівництва як звична манера поведінки керівника щодо підлеглих для здійснення на них впливу та спонукання до досягнення цілей організації. Класифікація стилів керівництва (за Куртом Левінім): авторитарний, демократичний, ліберальний.</p>	
--	---	--

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Семінарське заняття	40
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	-
Залік/Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		
Семінарські з-тя		7		7		7		7		7		5						
Самостійна р-та														10				
Індивідуальні завдання																		
Залік /Екзамен																		50
Всього за тиж-нь		7		7		7		7		7		5		10				50
																		100

**Примітка:** не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю.

#### 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше
-----------------------------------	--

## Література:

1. Deresky, H. (2017). International management. Boston: Pearson.
2. Köster, K. (2013). International project management (1st ed.). London: SAGE.
3. Lane, H., Maznevski, M., & DiStefano, J. (2019). International management behavior (8th ed.). Cambridge: Cambridge University Press.
4. Luthans, F., & Doh, J. (2020). International management (11th ed.). McGraw Hill.
5. Madura, J. (2020). International financial management (14th ed.). Cengage Learning.
6. Shapiro, A., & Hanouna, P. (2019). Multinational financial management (11th ed.). Wiley.
7. Tarique, I., Briscoe, D., & Schuler, R. (2016). International human resource management. New York, NY: Routledge.
8. Wild, J. (2016). International Business: The Challenges of Globalization, Global Edition (8th ed.). Pearson.
9. Глуха, Г. Я. (2018). Міжнародний менеджмент: Навчальний посібник. Університет імені Альфреда Нобеля.
10. Гуткевич, С. О. (2015). Міжнародний менеджмент: Підручник.
11. Куриляк, В. Є. (2013). Конспект лекцій з курсу «Міжнародний менеджмент» для студентів спеціальності «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» освітньо-кваліфікаційних рівнів «спеціаліст та магістр», денної та заочної форм навчання.
12. Юхименко, П. І. (2011). Міжнародний менеджмент. Навч. посіб. Центр учбової літератури.

## 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра міжнародних економічних відносин вул. Чорновола, 1 (0342) 75-20-27 <a href="http://kmev.pnu.edu.ua">http://kmev.pnu.edu.ua</a> <a href="mailto:kaf_mev@pnu.edu.ua">kaf_mev@pnu.edu.ua</a>
Викладач (і) Гостьові лектори	
Контактна інформація викладача	<a href="mailto:semen.blahun@pnu.edu.ua">semen.blahun@pnu.edu.ua</a>

## 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Неприпустимі плагіат та списування.
Пропуски занять (відпрацювання)	Обов'язковим є для отримання позитивної оцінки відвідування більш 50% занять та виконання самостійної роботи.

	Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдання із теми.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Виконання завдання пізніше встановленого терміну характеризується зниженням отриманих балів, про те студент не є обмеженим у досягненні конкретного балу і завжди може його отримати, за допомогою отримання додаткових завдань.
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття розглядається є підставою для зниження оцінки студента та направлення звернення до куратора академічної групи.
Додаткові бали	-
Неформальна освіта	<p>Результати неформальної освіти враховуються під час оцінювання студентів, як в розрізі конкретних тем так і самостійної роботи. Підставою для зарахування результатів неформальної освіти виступає наданий валідний сертифікат.</p> <p><u>Рекомендовані платформи:</u>  Coursera  EdX  Prometheus  EdEra  EduHub  TED</p>

**Викладач Благул С.І.**