

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ**  
**ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет історії, політології та міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**БІЗНЕС-КУРС З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ**

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Івано-Франківськ- 2021

<b>1. Загальна інформація</b>			
<b>Назва дисципліни</b>	Бізнес-курс з іноземної мови		
<b>Викладач (-і)</b>			
<b>Контактний телефон викладача</b>			
<b>E-mail викладача</b>			
<b>Формат дисципліни</b>	Очна, заочна		
<b>Обсяг дисципліни</b>	90 годин, 3 кредити ЄКТС		
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?</a>		
<b>Консультації</b>	Згідно розкладу		
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>			
<p>Основне завдання вивчення іноземних мов визначається комунікативними та пізнавальними потребами фахівців і передбачає комплексне вивчення іноземної мови, що забезпечує комунікацію у професійних та ситуативних сферах в усній та письмовій формах.</p>			
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>			
<p>Метою викладання даної навчальної дисципліни є послідовне засвоєння лексики бізнес сфери, формування навичок усного мовлення, роботи з документами та фаховою літературою.</p>			
<b>4. Загальні і фахові компетентності</b>			
<b>Загальні компетентності</b>			
ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.			
<b>Спеціальні компетентності</b>			
СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.			
<b>5. Програмні результати навчання</b>			
РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.			
РН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.			
<b>6. Організація навчання</b>			
Обсяг навчальної дисципліни			
<b>Вид заняття</b>	<b>Загальна кількість годин</b>		
Лекції			
семінарські заняття/практичні/лабораторні	30		
самостійна робота	60		
Ознаки навчальної дисципліни			
<b>Семестр</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Курс (рік навчання)</b>	<b>Нормативний/вибірковий</b>
3	292 Міжнародні економічні відносини	Другий	Вибірковий
Тематика навчальної дисципліни			
<b>Тема</b>	<b>Кількість годин</b>		
	Лекція	Заняття	самостійна робота
<b>Unit 1. Making contacts</b>		2	4
<b>Unit 2. Making calls</b>		2	4
<b>Unit 3. Keeping track</b>		2	4
<b>Unit 4. People skills: Listening</b>		2	4

Unit 5. Business travel		2	4
Unit 6. Handling calls		2	4
Unit 7. Making decisions		2	4
Unit 8. People skills: Influence		2	4
Unit 9. Small talk		2	4
Unit 10. Email		2	4
Unit 11. Presenting		2	4
Unit 12. People skills: Impact		2	4
Unit 13. Being heard		2	4
Unit 14. Snail mail		2	4
Unit 15. Solving problems		2	4

### 7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Участь в роботі впродовж семестру/залікова робота 50 балів /50 балів.
Вимоги до письмової роботи	На кожне практичне заняття ви повинні виконати зазначене завдання (див. календарний план). Завдання має бути виконано самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється якість та оригінальність запропонованого вами підходу. Завдання повинно бути присутнє на семінарі із відповідної теми. Воно може бути оцінено максимум у 5 балів. Термін виконання завдання обмежується терміном розгляду теми на практичному занятті.
Семінарські заняття	Максимальна оцінка - 50 балів
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань
Підсумковий контроль	Залікова робота

### 8. Політика курсу

Неприпустимі плагіат та списування.

Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдання із теми.

Студент індивідуальної форми навчання повинен скласти тести і тільки тоді буде допущений до написання залікової роботи.

Обов'язковим є для отримання позитивної оцінки відвідування більш 50% занять та виконання самостійної роботи.

### 9. Рекомендована література

1. Barrett, G. (2016). *Perfect English Grammar: The Indispensable Guide to Excellent Writing and Speaking* (1st ed.). Zephyros Press.
2. Beatty, M., & Skrief, B. (2020). *The Language Theater: English Grammar made easy for Middle School English & ESL Students*. Kindle.
3. Brieger, N., & Sweeney, S. (2011). *Intermediate Business Grammar & Practice (Collins English for Business)* (First ed.). HarperCollins UK.
4. DiGiacomo, M. (2020). *The English Grammar Workbook for Adults: A Self-Study Guide to Improve Functional Writing* (Study Guide, Workbook ed.). Rockridge Press.
5. Gillett, A. (2006). *Speak Business English Like an American*. Amsterdam University Press.
6. Helliwell, M. (2015). *Business Plus Level 3 Student's Book: Preparing for the Workplace* (1st ed.). Cambridge University Press.
7. Mastery, L. (2020). *Business English Vocabulary Builder: Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business! Lingo Mastery*.

8. Powell, M., & Clarke, S. (2014). *In Company*. Macmillan Publishers.
9. Roche, M. (2020). *Business English Communication: Advanced Skills ©. Master English for Business & Professional Purposes. How to Communicate at Work: +700 Online . . . Originals © (Business English Originals Book)*. Independently published.
10. Бутко М.П., Неживенко А.П., Пепа Т.В. Економічна психологія. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2016. – 232 с.
11. Гусєва О.Ю. Психологія підприємництва та бізнесу: навчальний посібник. / Гусєва О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. – Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. – 257с.
12. Завьялова Е.К., Посохова С.Т. Психология предпринимательства : [Учеб. пособие]. – СПб. : Изд-во С.- Петерб. ун-та, 2004. – 296 с.
13. Емельянов Е. Н., Поварницына С. Е. Психология бизнеса. – М.: АРМАДА, 1998. – 511 с. – Режим доступу : [http://lib.vvsu.ru/books/psych\\_bis/page0014.asp#hex19](http://lib.vvsu.ru/books/psych_bis/page0014.asp#hex19)
14. Крогерус М., Чепелер Р. Книга решений. 50 моделей стратегического мышления. – М.: Издательство: Олимп-Бизнес, 2012. – 208 с.
15. Ложкін Г.В. Економічна психологія: навч. посіб. / Г. В. Ложкін, В. В. Спасенніков, В. Л. Комаровська. – К. : Професіонал, 2004. - 302 с.
16. Микалко М. Енциклопедія бізнес-ідей. – СПб.: Питер, 2003. – 416 с.
17. Основи економічної психології: курс лекцій / Т. В. Кузнецова ; Міжрегіональна Акад. упр. персоналом. - К. : МАУП, 2006. - 140 с.
18. Пачковський Ю.Ф. Психологія підприємництва. Навчальний посібник / Пачковський Ю.Ф. – К.: Каравела, 2017. – 416 с.

**Викладач** \_\_\_\_\_