

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет історії, політології та міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РИТОРИКА ТА ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Івано-Франківськ- 2021

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Риторика та ораторське мистецтво		
Викладач (-і)			
Контактний телефон викладача			
Е-mail викладача			
Формат дисципліни	Очна / заочна		
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 год.		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?		
Консультації	Згідно розкладу		
2. Анотація до навчальної дисципліни			
Грантова діяльність - це широка сфера діяльності, що охоплює залучення різних джерел коштів: донорських, членських, благодійних, яка розрахована на керівників бізнес-об'єднань та інших неприбуткових організацій.			
3. Мета та цілі навчальної дисципліни			
Мета вивчення дисципліни – удосконалення комунікативних навичок студентів, сформувані комунікативну компетенцію та розробити вектор активної мовленнєво-творчої діяльності.			
4. Загальні і фахові компетентності			
Загальні компетенції: ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.			
Фахові компетенції: СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.			
5. Програмні результати навчання			
РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.			
РН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.			
6. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
Лекції	12		
семінарські заняття/практичні/лабораторні	18		
самостійна робота	60		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/вибірковий
Четвертий	292 Міжнародні економічні відносини	Другий	Нормативний
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин		
	Лекція	заняття	самостійна робота
Тема 1. Історичні основи риторики	2	2	10
Тема 2. Риторика в Давній Греції	2	4	10
Тема 3. Риторика в Стародавньому Римі	2	4	10
Тема 4. Аргументи, публіка, докази	2	4	10

Тема 5. Контекст, розповідь, відображення	2	2	10
Тема 6. Текст, сила, альтернативні аргументи	2	2	10
7. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання курсу	Участь в роботі впродовж семестру/залік 50 балів /50 балів.		
Вимоги до письмової роботи	На кожне практичне заняття ви повинні виконати зазначене завдання (див. календарний план). Завдання має бути виконано самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється якість та оригінальність запропонованого вами підходу. Завдання повинно бути присутнє на семінарі із відповідної теми. Воно може бути оцінено максимум у 5 балів. Термін виконання завдання обмежується терміном розгляду теми на практичному занятті.		
Семінарські заняття	Максимальна оцінка - 50 балів		
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань		
Підсумковий контроль	Залік		
8. Політика курсу			
<p>Неприпустимі плагіат та списування. Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдання із теми. Студент індивідуальної форми навчання повинен скласти тести і тільки тоді буде допущений до написання залікової роботи. Обов'язковим є для отримання позитивної оцінки відвідування більш 50% занять та виконання самостійної роботи.</p>			
9.Рекомендована література			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Бондаренко Г. Л. Національне соціально-побутове красномовство як особливий вид усного мовлення. —Умань, 2016. 2.Павлова Л. Г. Діловариторика. —К., 2014. 3.Головатий М. Ф. Навчи себе сам: Навч.-метод. розробка. —К.: МАУП, 2014. 4.Клюев Е. В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция). —М.: ПРИОР, 2012. —272 с. 5.Корнилова Е. Н. Риторика —искусство убеждать. Своеобразие публицистики античной эпохи. —М.: УРАО, 2016. —208 с. 6.Кузнецов И. Н. Практикум по риторике: Учеб.-справ. пособие. —Минск: Совр. слово, 2007. —352 с. 7.Куньч З. Риторичний словник. —К.: Рідна шк., 2012. —34 2 с. 8.Леммерман Х. Учебник риторики. —М., 2007. 9.Логика и риторика: Хрестоматия. —Минск, 2010. 10.Михайличенко Н. А. Основы риторики: Учеб. пособие. —М.: ЮНТУС, 2010. 11.Мицич П. Как проводить деловые беседы. —М., 2009. 12.Панкратов В. Н. Манипуляции в общении и их нейтрализация. —М., 2009. 13.Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. —Львів: СПОЛОМ, 2016. —224 с. 14.Рождественский Ю. В. Теория риторики. —М.: Добросвет, 2009. —482 с. 15.Сагач Г. М. Словник-мінімум термінів красномовства. —К., 2007. 			

Викладач: _____