

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

Факультет історії, політології та міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (ФРАНЦУЗЬКА)

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Друга іноземна мова (французька)		
Викладач (-і)	Серман Леся Ігорівна		
Контактний телефон викладача	+380937279297		
E-mail викладача	sermanlesia@ukr.net		
Формат дисципліни	Очна, заочна		
Обсяг дисципліни	630 годин / 21 кредитів ЄКТС		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?		
Консультації	Згідно розкладу		
2. Анотація до навчальної дисципліни			
Курс другої іноземної мови (французької) розроблено для студентів першого року навчання першого (бакалаврського) рівня для спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини. Основними організаційними формами навчання є практичні заняття, а також самостійна та індивідуальна робота студентів. Основними завданнями вивчення дисципліни є досягнення студентом професійно достатнього володіння французькою мовою, що передбачає рівень бакалавра. Виходячи з цього студент повинен мати високий розвиток здатності вільно і впевнено використовувати французьку мову в усіх видах мовленнєвої діяльності.			
3. Мета та цілі навчальної дисципліни			
Метою дисципліни є опанування студентами загальних та фахових компетентностей.			
4. Загальні і фахові компетентності			
Загальні компетентності ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.			
Спеціальні компетентності СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.			
5. Програмні результати навчання			
РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.			
РН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.			
6. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
Лекції			
семінарські заняття/практичні/лабораторні	210		
самостійна робота	420		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/вибірковий
2, 3, 4, 5	292 Міжнародні економічні відносини	I, II, III	Нормативний
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин		
	Лекція	Заняття	самостійна робота
Змістовий модуль 1			
Тема 1: Au café. Un déjeuner rapide.		4	8
Grammaire. Féminin des noms.		4	8
Un diner simple		4	8

Grammaire. Pluriel des noms.		4	8
Thème 2. Au téléphone A la maison. Au bureau. L'emploi du temps		4	8
Grammaire. Les verbes pronominaux, les verbes du II groupe.		4	8
Ma journée ordinaire		4	8
Grammaire. Des adjectifs.		4	8
Thème 3: La vie quotidienne Quelques activités usuelles		4	8
Grammaire. Négation.		4	8
Tu es là demain?		4	8
Ma journée de travail		4	8
Travail de contrôle (поточний контроль)		4	8
Thème 4: Le tourisme Le «pont», Le jour de repos		4	8
Les préparatifs		4	8
Une chambre avec vue...		4	8
Un voyage en TGV : les services à bord		4	8
Un billet de train. A la voiture, au compartiment		4	8
La réservation de billet de train		4	8
Civilisation. Le tourisme en France.		4	8
Les villes de la France		4	8
Grammaire. Les verbes en -oir.		4	8
Carte postale de vacances		4	8
Les transports pour voyager		4	8
Les villes en France		4	8
Les pays Грамматика : Genre d'un pays. Verbes partir, sortir, servir.		4	8
Expression orale Білан		4	8
Travail de contrôle (підсумковий контроль)		4	8
Змістовий модуль 2			
Thème 1. Les achats Faire les courses, faire des achats		4	8
Le magasin d'alimentation. Les repas		4	8
Les grands magasins		4	8
Les tâches domestiques		4	8
Les services à la personne		4	8
Rendre la monnaie		4	8
Taille et pointure		4	8
Je vais au achats		4	8
Travail de contrôle (поточний контроль)		4	8
Thème 2. La santé		4	8

Un prospectus de santé			
Le rhume		4	8
Elle ne va pas bien		4	8
Chez le médecin		4	8
Le corps humaine		4	8
Système médical en France		4	8
La santé		4	8
Travail de contrôle (поточний контроль)		4	8
Thème 3. Les relations humaines L'apparence et caractère		4	8
Tu le connaît? Il s'intéresse à elle		4	8
Curriel à un ami. Le rendez-vous inoubliable		4	8
Jeu: Qui est-ce?		4	8
Un Français typique		4	8
Les gens sont bizarres!		4	8
L'apparence et caractère d'une personne		4	8
Travail de contrôle (підсумковий контроль)		2	8
7. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання курсу	Система контролю знань студентів здійснюється через: - поточний контроль – усне опитування на практичних заняттях, написання лексичних диктантів тощо, оцінювання самостійної роботи студентів; • підсумковий контроль – підсумкова контрольна робота: завдання, які охоплюють матеріал змістового модуля. Поточні відповіді та самостійна робота оцінюються у п'ятибальній системі, згодом бали додаються і вираховується середнє арифметичне значення, яке множиться на коефіцієнт 6 (для заліку), 4 (для екзамену). До отриманого балу додаються бали за к/р (для заліку) і за екзамен (для екзамену).		
Вимоги до письмової роботи	Підсумкова контрольна робота – завдання, які охоплюють матеріал змістового модуля; складається з тестових лексико-граматичних завдань формату «множинний вибір» (2 б/1 б), а також відкрита відповідь (3 б/1,5 б), завдань на переклад (5 б/2,5 б).		
Семінарські заняття	Максимальна оцінка - 50 балів		
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент допускається до підсумкового контролю за умови отримання не менше 20 балів за поточний контроль за семестр. Студент не допускається до підсумкового контролю за наявності у нього 30% і більше пропущених без поважної причини практичних занять.		
Підсумковий контроль	Іспит		

8. Політика курсу

- Студент повинен вчасно приходити на заняття. Викладач може не допустити студента до заняття, якщо він/вона спізнився без поважної причини.
- У випадку пропуску 5 чи більше занять без поважної причини, студент може бути не допущений до підсумкового контролю, або його/її підсумкова оцінка буде знижена;
- Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю;
- Студент має брати активну участь у практичних заняттях;
- Студент на свій вибір має підготувати один виступ/презентацію з матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення;
- Студент повинен відробити пропущене заняття;
- У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, студент отримує «0» балів.
- Студент повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО;
- Студент має право на 2-й шанс, але не на 10-й!!!! Ніхто не ідеальний, усі ми помиляємося, в усіх є важкі дні, але не варто зловживати добротою і терпінням.

9.Рекомендована література

Базова

1. Попова И.Н, Казакова Ж.А, Французский язык. Manuel de français.-М.: Nestor Academic Publishers, 2010
2. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В., Яцків Н.Я. Французька мова: навчальний посібник для початківців = Manuel de français: niveau débutant / [О.Г.Скарбек, Л.В.Цюпа, Н.Я. Яцків] ; за заг. ред. Н.Яцків. – Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2014. – 316 с.
3. Claire Miquel. Vite et bien 1. Méthode rapide pour adultes. – Baume-les-Dames: Clé International, 2009.–193.
4. Dominique Philippe, Plum Chantal. Sans frontieres-2. Exercices et textes complementaires.-К.:Генеза,1994 .-128 с.
5. Poisson-Quinton S. Grammaire expliquée du francais.-Vuef, 2002 .-428 с.

Допоміжна

6. Білас Андрій. Travaillons avec la presse [Текст]: навч. посібник .-Рек. МОН .-Ів.-Франківськ:Тіповіт,2012 .-283 с.
7. Уділова Т.М. Граматика французької мови. Вправи. - Вінниця: Нова книга, 2010. – 355 с
8. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В. Посібник з лінгвокраїнознавства "Autour du français. Regoins. Parlers regionaux" [Текст].-Ів.-Франківськ:Симфонія форте,2008 .-112 с.
9. Capelle G.Reflets 2: Avec video intégrée .-Paris,2000 .-191 с.
10. Labrune G. La geographie de la France.-Nathan,2001 .-158 с.
11. Le Nouveau Petit Robert. Paris, 1993 (NPR).

Інформаційні ресурси

12. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – К.: Ленвіт, 2003. – 261 с.
13. Сердюков П.І. Технологія розробки комп'ютерних програм з іноземних мов. – К.: Ленвіт, 1996. – 109 с.
14. <http://www.education.gouv.fr>
15. www.vie-publique.fr
16. www.philophil.com

17. www.civiweb.com
 18. <http://www.humanite.fr>
 19. <http://www.ciep.fr>
 20. <http://www.diplomatie.fr>
 21. <http://www.france2.fr>
 22. <http://www.france3.fr>
- <http://www.leparisien.fr>

Викладач _____