

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет/інститут історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ДИПЛОМАТИЧНА І КОНСУЛЬСЬКА СЛУЖБА**

Освітня програма Міжнародні економічні відносини

Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № \_\_\_ від \_\_\_ \_\_ 2019 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Дипломатична і консульська служба
<b>Викладач (-і)</b>	Клепар Марія Василівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	0664224289
<b>E-mail викладача</b>	mklepar10@gmail.com
<b>Формат дисципліни</b>	лекції, практичні, самостійна робота
<b>Обсяг дисципліни</b>	90 годин
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: 1,5 години у понеділок, ауд. 108 з 11.55
<b>2. Анотація до курсу</b>	
Навчальна дисципліна «Дипломатична і консульська служба» вивчається на II курсі у II семестрі за напрямом підготовки 292 «Міжнародні економічні відносини», спеціальністю «Міжнародні економічні відносини».	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
ознайомлення із особливостями та основами напрямів і шляхів реалізації стратегічних завдань зовнішньої політики держави, національної безпеки, економічного розвитку та захисту національних інтересів держави.	
<b>4. Загальні і фахові компетентності</b>	
<b>Спеціальні компетентності</b> СК 10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні. СК 13. Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти у міжнародних економічних відносинах.	
<b>5. Програмні результати навчання</b>	
РН 17. Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України. РН 20. Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин. РН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними	

мовами.

РН 22. Застосовувати відповідні методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

РН 23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

<b>6. Організація навчання курсу</b>					
Обсяг курсу					
Вид заняття				Загальна кількість годин	
Лекції				12	
семінарські заняття / практичні / лабораторні				18	
самостійна робота				60	
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / Вибірковий		
<b>Четвертий</b>	<b>Міжнародні економічні відносини</b>	<b>Другий</b>	<b>Вибірковий</b>		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання , год	Вага оцінки	Термін виконання
<b>Тема 1. Визначення дипломатії та дипломатичної служби.</b> Дипломатія як особливий вид державної служби. Дипломатичні представництва. Дипломатичні відомства. Дипломатичні місії. Дипломатичний корпус. Дипломати.	проблемна лекція, практичне заняття	[1, 3, 7]	Підготувати реферативну доповідь на тему: «Становлення української дипломатичної та консульської служби наприкінці ХХ — на початку ХХІ ст.». 10 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
<b>Тема 2. Державні органи провадження зовнішніх відносин.</b> Центральні (внутрішні) конституційні органи зовнішніх відносин. Спеціалізовані органи зовнішніх відносин. Закордонні органи зовнішніх відносин, їх види та особливість роботи.	проблемна лекція, практичне заняття	[2, 4, 8]	Підготувати реферативну доповідь на тему: «Класифікація видів сучасних дипломатичних представництв». 10 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
<b>Тема 3. Процес побудови дипломатичних відносин.</b> Дипломатичні відносини де-факто і де-юре. Порядок призначення глави дипломатичної місії. Класифікація глав дипломатичних представництв і	проблемна лекція, практичне заняття	[3, 5, 9]	Підготувати реферативну доповідь на тему: «Міжнародно-правове визнання держави і встановле	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу

процедура їх призначення. Технологія призначення та вступу на посаду членів дипломатичного персоналу. Особливості призначення військових, військово-морських та військово-повітряних аташе.			ння дипломатичних відносин». 10 год.		
<b>Тема 4. Дипломатичне представництво.</b> Дипломатичні співробітники. Кількісний склад посольств. Повноваження глави дипломатичного представництва. Адміністративно-технічний та обслуговуючий персонал. Внутрішня охорона посольств, її правовий статус. Дипломатичний корпус, його склад.	проблемна лекція, практичне заняття	[4, 6, 10]	Підготувати реферативну доповідь на тему: «Консульські привілеї та імунітети» . 10 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
<b>Тема 5. Роль міжнародних організацій у дипломатії.</b> Відмінності між спеціальною місією та дипломатичним представництвом. Початок функціональної діяльності спеціальної місії. Привілеї та імунітети спеціальних місій. Формування інституту постійних представництв держав при міжнародних (міжурядових) організаціях. Основні функції постійного представництва при міжнародній організації. Процедура видачі повноважень главі постійного представництва.	проблемна лекція, практичне заняття	[3, 6, 11]	Підготувати реферативну доповідь на тему: «Інститут почесних консулів. Його роль і місце у світовій консульській службі». 10 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
<b>Тема 6. Методи та засоби дипломатичної комунікації.</b> Поняття і зміст письмових актів дипломатії. Категорії та основні види дипломатичного	проблемна лекція, практичне заняття	[1, 3, 4]	Підготувати реферативну доповідь на тему: «Міжнародно	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу

листування. Основні умови успішного ведення дипломатичного листування. Роль архівної служби у веденні дипломатичної документації. Історикоархівне управління МЗС України, його структура та функції.			дні організації як форма та вияв багатосторонньої дипломатії ». 10 год.		
<b>7. Система оцінювання курсу</b>					
Загальна система оцінювання курсу	Участь в роботі впродовж семестру/залікова робота 50 балів /50 балів.				
Вимоги до письмової роботи	На кожне практичне заняття ви повинні виконати зазначене завдання (див. календарний план). Завдання має бути виконано самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється якість та оригінальність запропонованого вами підходу. Завдання повинно бути присутнє на семінарі із відповідної теми. Воно може бути оцінено максимум у 5 балів. Термін виконання завдання обмежується терміном розгляду теми на практичному занятті.				
Семінарські заняття	Максимальна оцінка - 50 балів				
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань				
<b>8. Політика курсу</b>					
<p>Неприпустимі плагіат та списування. Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдання із теми. Студент індивідуальної форми навчання повинен скласти тести і тільки тоді буде допущений до написання залікової роботи. Обов'язковим є для отримання підсумкової оцінки відвідування більш 50% занять та виконання самостійної роботи.</p>					
<b>9. Рекомендована література</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гуменюк Б. І., Щерба О. В. Сучасна дипломатична служба: навч. посібник / Б. І. Гуменюк. – К.: Либідь, 2001. – 255 с.</li> <li>2. Європейський Союз: економіка, політика, право /редкол.: В.В. Копійка, О.І. Шнирков, В.І.Муравйов та ін.. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2011.</li> <li>3. Зленко А. Зовнішньополітична стратегія і дипломатія України. – К.; ВПЦ КГУ, 2009. – 384 с.</li> <li>4. Зонова Т. В. Дипломатія: Моделі, форми, методи : учебник для вузов /Зонова Т. В. Дипломатія: Моделі, форми, методи: учебник для вузов.— М.: Аспект Пресс, 2013. — 348 с.</li> <li>5. Киссинджер Г. Дипломатія. – М.; Ладомир,1997. – 830 с.</li> <li>6. Лойко Л.В. Основы дипломатии. Дипломатическая служба. - Мн.; БГУ.,2001 – 207 с.</li> <li>7. Матвієнко В.М., Головченко В.І. Дипломатія України з найдавніших часів. К.: ВПЦ ІМВ, 2008. – 200 с.</li> <li>8. Плэтт.В. Информационная работа стратегической разведки. - М.; МО, 2000. – 340 с.</li> <li>9. Попов В. И. Современная дипломатия. Теория и практика. Дипломатия – наука и искусство / В. И. Попов. – М.: Международные отношения, , 2006. – 273 с.</li> </ol>					

10. Станчев М.Г. Основи дипломатії / М. Г. Станчев. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2015. – 56 с.
11. Урядовий портал Міністерство Закордонних справ України. – Режим доступу. – [http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=245427391](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245427391)

**Викладач** \_\_\_\_\_