

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет історії, політології та міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ІНОЗЕМНА МОВА (СПЕЦІАЛЬНОСТІ)**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Івано-Франківськ- 2020

<b>1. Загальна інформація</b>			
Назва дисципліни	Іноземна мова (спеціальності)		
Викладач (-і)	Зварич Олена Ігорівна		
Контактний телефон викладача	0503737875		
Е-mail викладача	olena.zvarych@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	Очна / заочна		
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 год.		
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?</a>		
Консультації	Згідно розкладу		
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>			
Вивчення дисципліни «Іноземна мова (спеціальності)» в міжнародних відносинах спрямоване на формування у студентів знань та практичних навичок спілкування іноземною мовою у професійному середовищі.			
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>			
Метою викладення дисципліни «Іноземна мова з спеціальності» є навчання іноземній мові як засобу формування іншомовної професійно-комунікативної компетентності майбутнього економіста. Підготовка фахівців, які володіють діловою іноземною мовою, тим самим оволодіння певним рівнем міжкультурних та міжособистісних відносин.			
<b>4. Загальні і фахові компетентності</b>			
<b>Загальні компетентності:</b>			
ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.			
ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.			
<b>Фахові компетентності:</b>			
СК 12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.			
СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.			
<b>5. Програмні результати навчання</b>			
РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.			
РН 3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.			
<b>6. Організація навчання</b>			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
Лекції			
семінарські заняття/практичні/лабораторні	176		
самостійна робота	274		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/вибірковий
5, 6, 7	292 Міжнародні економічні відносини	Третій, четвертий	Нормативний
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин		
	Лекція	заняття	самостійна робота

Introductory lesson. Circle of life.		8	12
Circle of life presentations (students)		8	12
Talking about first impressions		8	14
Business communication. Arranging a meeting.		8	12
Practically speaking. Exchanging contact details.		8	12
Language at work. Present simple and continuous.		8	12
First impressions. Talking point.		8	12
Motivation at work.		8	12
Business communication. Encouraging conversation.		8	12
Business communication. Key expressions. Work with audio files.		8	12
Practically speaking. Ending and leaving a conversation.		8	12
Language at work. Question forms.		8	14
Motivation. Talking point.		8	12
Motivation. Ten magically motivating words.		8	12
On schedule. Working with words. Managing projects.		8	12
On schedule. Business communication. Running an update meeting.		8	12
On schedule. Business communication. Running an update meeting. Key expressions.		8	12
On schedule. Practically speaking. Questioning a decision.		8	12
On schedule. Language at work. Present perfect and past simple.		8	14
On schedule. Talking point. Five most common problems on projects.		8	14
Learning in business.		8	14
<b>7. Система оцінювання курсу</b>			
Загальна система оцінювання курсу	Участь в роботі впродовж семестру/іспит 50 балів /50 балів.		
Вимоги до письмової роботи	На кожне практичне заняття ви повинні виконати зазначене завдання (див. календарний план). Завдання має бути виконано самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється якість та оригінальність запропонованого вами підходу. Завдання повинно бути присутнє на семінарі із відповідної теми. Воно може бути оцінено максимум у 5 балів. Термін виконання завдання обмежується терміном розгляду теми на практичному занятті.		
Семінарські заняття	Максимальна оцінка - 50 балів		
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань		

Підсумковий контроль	Іспит, усна форма здачі, білет передбачає три описові питання
<b>8. Політика курсу</b>	
<p>Неприпустимі плагіат та списування.  Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдання із теми.  Студент індивідуальної форми навчання повинен скласти тести і тільки тоді буде допущений до написання залікової роботи.  Обов'язковим є для отримання позитивної оцінки відвідування більш 50% занять та виконання самостійної роботи.</p>	
<b>9. Рекомендована література</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Базова</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hewings, M. (2005) Advanced Grammar in Use. CUP.</li> <li>2. Swan, M. (2005) Practical English Usage. OUP.</li> <li>3. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result Upper-Intermediate. Student's Book – Oxford University Press - 2018. — 157 с.</li> <li>4. John Allison. The Business 2.0. B1+ - Macmillan — 158 с.</li> <li>5. Frances Eales, Steve Oakes. SpeakOut. 2<sup>nd</sup> Edition. B2 — Pearson, 2015. — 176 с.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Допоміжна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. <a href="http://www.the-scientist.com">www.the-scientist.com</a></li> <li>7. <a href="http://www.longman.com/dictionaries">www.longman.com/dictionaries</a></li> <li>8. <a href="http://www.macmillandictionary.com">www.macmillandictionary.com</a></li> <li>9. <a href="http://www.oxforddictionaries.com">www.oxforddictionaries.com</a></li> <li>10. <a href="http://www.learnoutloud.com">www.learnoutloud.com</a></li> <li>11. <a href="http://www.britannika.com">www.britannika.com</a>.</li> <li>12. <a href="http://www.encarta.msn.com">www.encarta.msn.com</a></li> </ol>	

**Викладач:** \_\_\_\_\_