

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ**  
**ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет історії, політології та міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (ФРАНЦУЗЬКА)**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Івано-Франківськ- 2020

<b>1. Загальна інформація</b>			
Назва дисципліни	Друга іноземна мова (французька)		
Викладач (-і)	Серман Леся Ігорівна		
Контактний телефон викладача	+380937279297		
E-mail викладача	sermanlesia@ukr.net		
Формат дисципліни	Очна, заочна		
Обсяг дисципліни	450 годин, 15 кредити ЄКТС		
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?</a>		
Консультації	Згідно розкладу		
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>			
Курс другої іноземної мови (французької) розроблено для студентів першого року навчання першого (бакалаврського) рівня для спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини. Основними організаційними формами навчання є практичні заняття, а також самостійна та індивідуальна робота студентів. Основними завданнями вивчення дисципліни є досягнення студентом професійно достатнього володіння французькою мовою, що передбачає рівень бакалавра. Виходячи з цього студент повинен мати високий розвиток здатності вільно і впевнено використовувати французьку мову в усіх видах мовленнєвої діяльності.			
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>			
Метою дисципліни є опанування студентами загальних та фахових компетентностей.			
<b>4. Загальні і фахові компетентності</b>			
<b>Загальні компетентності</b> ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.			
<b>Спеціальні компетентності</b> СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.			
<b>5. Програмні результати навчання</b>			
РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.			
РН 20. Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.			
РН 22. Застосовувати відповідні методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.			
<b>6. Організація навчання</b>			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
Лекції			
семінарські заняття/практичні/лабораторні	150		
самостійна робота	300		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/вибірковий
3, 5	292 Міжнародні економічні відносини	Другий	Нормативний
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин		
	Лекція	Заняття	самостійна робота
Thème 1: Rencontres. Phonétique. Alphabet.		4	8
Faisons connaissance		6	12

Grammaire. Pronoms Personnels.		6	12
Grammaire. Phrase affirmative. Phonétique. Liaison et enchaînement.		6	12
Grammaire. Verbes du I groupe. Inversion simple. Phonétique Звуки [ɛ][e]		6	12
Qui est-ce ?		6	12
Grammaire. Verbe avoir. Phonétique Правила читання букв с, g.		6	12
Ça va bien ?		6	12
Grammaire. Adjectifs numéraux		6	12
Présentez-vous		6	12
Thème 2: Information personnelle.. Adresse.		4	8
Grammaire. Article indéfini Phonétique Звуки [æ] [ə]		6	12
Correspond@nce.com		6	12
Grammaire. Article indéfini. Грамматика: Phonétique Звук [ø]		6	12
Grammaire. Phrase à la forme négative.		6	12
Profession.		6	12
Grammaire. Adjectifs démonstratifs		6	12
Travail de contrôle		6	12
Thème 3: Ma famille. Famille.		4	8
Grammaire. Adjectifs possessifs. Грамматика:		6	12
Grammaire. Nom. Pluriel et féminin du nom.		6	12
La famille de Marie.		6	12
Grammaire. Féminin des adjectifs.		6	12
Grammaire. Inversion complexe.		6	12
Expression orale		6	12
Travail de contrôle (підсумковий контроль)		6	12

### 7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Система контролю знань студентів здійснюється через: - поточний контроль – усне опитування на практичних заняттях, написання лексичних диктантів тощо, оцінювання самостійної роботи студентів; - підсумковий контроль – підсумкова контрольна робота: завдання, які охоплюють матеріал змістового модуля. Поточні відповіді та самостійна робота оцінюються у п'ятибальній системі, згодом бали додаються і вираховується середнє арифметичне значення, яке множиться на коефіцієнт 6 (для заліку), 4 (для екзамену). До
-----------------------------------	--

	отриманого балу додаються бали за к/р (для заліку) і за екзамен (для екзамену).
Вимоги до письмової роботи	Підсумкова контрольна робота – завдання, які охоплюють матеріал змістового модуля; складається з тестових лексико-граматичних завдань формату «множинний вибір» (2 б), а також відкрита відповідь (3 б), завдань на переклад (5 б).
Семінарські заняття	Максимальна оцінка - 50 балів
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент допускається до підсумкового контролю за умови отримання не менше 20 балів за поточний контроль за семестр. Студент не допускається до підсумкового контролю за наявності у нього 30% і більше пропущених без поважної причини практичних занять.
Підсумковий контроль	Іспит
<b>8. Політика курсу</b>	
<p>Неприпустимі плагіат та списування.  Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдання із теми.  Студент індивідуальної форми навчання повинен скласти тести і тільки тоді буде допущений до написання залікової роботи.  Обов'язковим є для отримання позитивної оцінки відвідування більш 50% занять та виконання самостійної роботи.</p>	
<b>9.Рекомендована література</b>	
<b>Базова</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Claire Miquel Vite et bien 2. Méthode rapide pour adultes. – Baume-les-Dames: Clé International, 2009.–193.</li> <li>2. Dominique Philippe, Plum Chantal. Sans frontieres-2. Exercices et textes complementaires.-К.:Генеца,1994 .-128 с.</li> <li>3. Poisson-Quinton S. Grammaire expliquée du francais.-Vuef, 2002 .-428 с.</li> <li>4. Penfornis J.-L. Vocabulaire Progressif du Francais des Affaires. – Paris: Clé International, 2009.– 203.</li> </ol>	
<b>Допоміжна</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Білас Андрій. Travaillons avec la presse [Текст]: навч. посібник .-Рек. МОН .-Ів.-Франківськ:Тіповіт,2012 .-283 с.</li> <li>6. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В. Посібник з лінгвокраїнознавства "Autour du francais. Regoins. Parlers regionaux" [Текст].-Ів.-Франківськ:Симфонія форте,2008 .-112 с.</li> <li>7. Слатинська О.М. Французька мова для дипломатії. Практикум для студентів факультету історії, політології та міжнародних відносин [Текст].-Ів.-Франківськ: Фоліант, 2012 .-79 с.</li> <li>8. Уділова Т.М. Граматика французької мови. Вправи. - Вінниця: Нова книга, 2010. – 355 с.</li> <li>9. Capelle G.Reflats 2: Avec video integrée .-Paris,2000 .-191 с.</li> <li>10. La brune G. La geographie de la France.-Nathan,2001 .-158 с.</li> <li>11. Le Nouveau Petit Robert. Paris, 1993 ( NPR ).</li> </ol>	
<b>Інформаційні ресурси</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – К.: Ленвіт, 2003. – 261 с.</li> <li>2. Сердюков П.І. Технологія розробки комп'ютерних програм з іноземних мов. – К.: Ленвіт, 1996. – 109 с.</li> </ol>	

<http://www.education.gouv.fr>

[www.vie-publique.fr](http://www.vie-publique.fr)

[www.philophil.com](http://www.philophil.com)

[www.civiweb.com](http://www.civiweb.com)

<http://www.humanite.fr>

<http://www.ciep.fr>

<http://www.diplomatie.fr>