

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент організацій і адміністрування»**

**Першого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Ігор ЦЕПЕНДА

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

Освітня програма вводиться в дію з \_ \_\_\_\_\_ 2023 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Ігор ЦЕПЕНДА

Наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

м. Івано-Франківськ 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ к.е.н., доцент Михайлів Г.В.  
Члени робочої групи \_\_\_\_\_ д.е.н., проф. Ткач О.В.  
\_\_\_\_\_ к.е.н., доц. Гринів Л.В.

ВНЕСЕНО:

Кафедра менеджменту і маркетингу  
Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.  
Завідуючий кафедри \_\_\_\_\_ Михайло РОМАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою економічного факультету  
Протокол № \_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.  
Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Іван БЛАГУН

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.  
Навчально-методичний відділ  
Начальник \_\_\_\_\_ Ірина СОЛОНЕЦЬ

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена кафедрою менеджменту і маркетингу у 2016 році відповідно до Наказу МОН України № 1151 від 01.11.2015р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2016 р.) та введена в дію Наказом ректора № 47/-06-12-з від 30.08.2016 р. В Освітній програмі встановлено нормативний зміст навчання, вимоги до нього, до обсягу і рівня освітньої та професійної підготовки бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент». В ОП визначено перелік освітніх компонентів підготовки бакалаврів із кількістю навчальних годин/кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, відповідні цикли теоретичної та практичної підготовки і вибіркового компонентів, форму державної атестації. В ОП представлено освітні компоненти, які об'єднані у структурно-логічну схему. Вказаний варіант ОП передбачає присвоєння бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент» кваліфікації бакалавр менеджменту. Згідно вимог в ОП визначено складові професійної компетентності із інтегральною, загальними і спеціальними компетентностями, сформульовано програмні результати навчання, сформовано матрицю зв'язків між освітніми компонентами і результатами навчання. ОП визначає вимоги до вступу на навчання, організації й технології навчання, форми та методи оцінювання результатів навчання, різні аспекти інформаційно-технологічного забезпечення освітнього процесу, вимоги до вступу та продовження навчання. В ОП обумовлюється моніторинг та оцінювання навчальних планів та освітніх стандартів, якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, забезпечення зворотнього зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду, пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу.

В 2019 році Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» приведена у відповідність до затвердженого Стандарту вищої освіти України: першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 – «Управління та адміністрування», спеціальності 073 – «Менеджмент», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 5 від 22.02.2019 р.) та введена в дію Наказом ректора № 47/06-12-С від 22.04.2019 р.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, була переглянута робочою групою у 2020 році.

В 2021 році Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» була акредитована НАЗЯВО терміном на 5 років.

В 2023 році ОП були внесені зміни робочою групою із урахуванням рекомендацій ЕГ та ГЕР на підставі проведеної акредитації, щодо покращення ОПП та зауважень та пропозицій стейкхолдерів.

Розроблено робочою групою у складі:

1. к.е.н., доц. Михайлів Г.В.
2. д.е.н., проф. Ткач О.В.
3. к.е.н., доц. Гринів Л.В.

Здобувачі вищої освіти

1. студентка Веркалець Дарія Андріївна
2. випускниця освітньої програми Майданська Оксана Юріївна

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Директор ТзДВ “Івано-Франківський хлібокомбінат” Іщак Г.Б.
2. Директор ТОВ“Панорама плюс” Пуйда І.М.
3. Директор ТОВ“23 ресторани” Токмиленко О.С.
4. Директор ТзОВ “Фірма “Надія” Бойко Мирослав
5. Директор PromFood, PromBar Душіль Надія
6. Голова ОСББ «Китайська стіна», депутат Івано-Франківської міської ради Іванюк Оксана

# 1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» зі спеціальності 073 "Менеджмент"

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти бакалавр Спеціальність 073 «Менеджмент» Кваліфікація Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. На базі ступеня «молодший бакалавр заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра. На базі ступеня «молодший спеціаліст» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста. Мінімум 50% обсягу освітньої програми надається для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти. Термін навчання 3 роки 10 міс.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про Акредитацію НАЗЯВО № 3266 Термін дії акредитації до 1 липня 2026 року
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти, ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2026 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/073">https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/073</a> <a href="https://kmim.pnu.edu.ua">https://kmim.pnu.edu.ua</a>
<b>2 — Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями різних видів економічної діяльності та органах місцевого самоврядування на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів здійснювати професійну діяльність, спрямовану на формування ефективної системи менеджменту.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</li> <li>- Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</li> <li>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> <li>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні,</li> </ul>

	соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Особливості програми</b>	Програма пропонує підготовку фахівців для формування навичок у сфері управління сучасними організаціями та їх підрозділами різних видів економічної діяльності, а також в органах місцевого самоврядування. Орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Також ОП передбачає можливість вибору англomовних курсів в циклі вільного вибору студента.
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Бакалавр менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, суб'єктів господарської діяльності, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих, підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники фінансових, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу. Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Назва якої відповідає Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК України
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та</b>	Освітній процес побудований на принципах студентоцентричного

<b>навчання</b>	особистісно орієнтованого навчання на основі компетентнісного підходу. Освітній процес в університеті реалізується у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу. Практична підготовка є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітнього ступеня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Останній рік завершується публічним захистом кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання здійснюється за шкалами: Національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано/незараховано»), ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), 100-бальною шкалою. Система оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни – поточний, модульний та семестровий контроль знань, які дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання, заявлені в ОП. Форми контролю: усні та письмові іспити, тести, контрольні роботи, колоквіуми, поточне опитування, заліки, екзамени, презентації, проекти, захист курсових робіт, захист практик і публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складі спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p><b>ЗК 5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК 13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК 14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК 15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

**Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФК) Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми**

- СК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК 12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК 16.** Здатність до набуття та практичного застосування управлінських здібностей у сфері ефективного управління персоналом організацій різних організаційно-правових форм, форм власності та видів економічної діяльності.
- СК 17.** Здатність до формування, оптимізації кадрової стратегії та організації роботи персоналу з врахуванням сучасних методів організації праці, організаційної культури.
- СК 18.** Здатність до визначення та запровадження системи адміністрування в організації з врахуванням сучасних технологій менеджменту і соціальної відповідальності за результатами прийняття управлінських рішень, та врахування особливостей державного управління та місцевого самоврядування.

**7 - Програмні результати навчання**

<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><b>ПРН 1.</b> Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПРН 10.</b> Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ПРН 17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>ПРН 18.</b> Демонструвати навички використання новітніх методів до розробки кадрової стратегії організації на основі соціальної відповідальності.</p> <p><b>ПРН 19.</b> Вміти визначити концептуальні засади реформування системи державного управління та місцевого самоврядування, напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком.</p> <p><b>ПРН 20.</b> Здатність ефективно застосовувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту і адміністрування.</p>
<p><b>8-1 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту і маркетингу. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора. 100 % викладачів, які забезпечують процес підготовки бакалаврів за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування», мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю ОП.</p> <p>Кадровий потенціал ОП забезпечують 9 науково-педагогічних працівників, з яких – 3 доктора економічних наук, професор (33,3 %), 6 працівників мають науковий ступінь кандидата економічних наук і вчене звання доцента (66,7). 100 % викладачів, які забезпечують процес підготовки бакалаврів за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування», мають науковий ступінь та/або вчене звання. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори.</p>

	<p>30 % викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови.</p> <p>40 % викладачів мають практичний досвід роботи.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальні, центр розвитку творчості та культури, спортивні майданчики і зали, медичний кабінет).</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій.</p> <p>Постійно відбувається процес вдосконалення та розвитку інфраструктури щодо покращення комфортних умов навчання для осіб з особливими освітніми потребами, системи дистанційного навчання, медичних та консультаційних послуг, користування електронними ресурсами бібліотеки, а також ресурсами проектно-освітнього центру «Агенти змін», молодіжного центру Paragraph, студентського простору «Campus», Центру інноваційних освітніх технологій «PNUEcoSystem», що створений в університеті в рамках реалізації грантового проекту програми ERASMUS+ KA 2: «MOPEd» – «Модернізація педагогічної вищої освіти з використання інноваційних інструментів викладання» ін.</p> <p>Комп'ютери університету підключені до мережі інтернет, на території університету діє безкоштовний доступ до мережі Wi-Fi. В університеті також функціонує електронна бібліотека (<a href="http://lib.pnu.edu.ua">http://lib.pnu.edu.ua</a>), котра формує каталог усієї інформаційної системи за спеціальностями та напрямками науково-дослідної діяльності здобувачів ОП.</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Національна кредитна мобільність для університету забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності та регулюється <a href="https://ic.pnu.edu.ua/">https://ic.pnu.edu.ua/</a></p> <p>Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <a href="https://ic.pnu.edu.ua/">https://ic.pnu.edu.ua/</a></p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Не передбачено</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

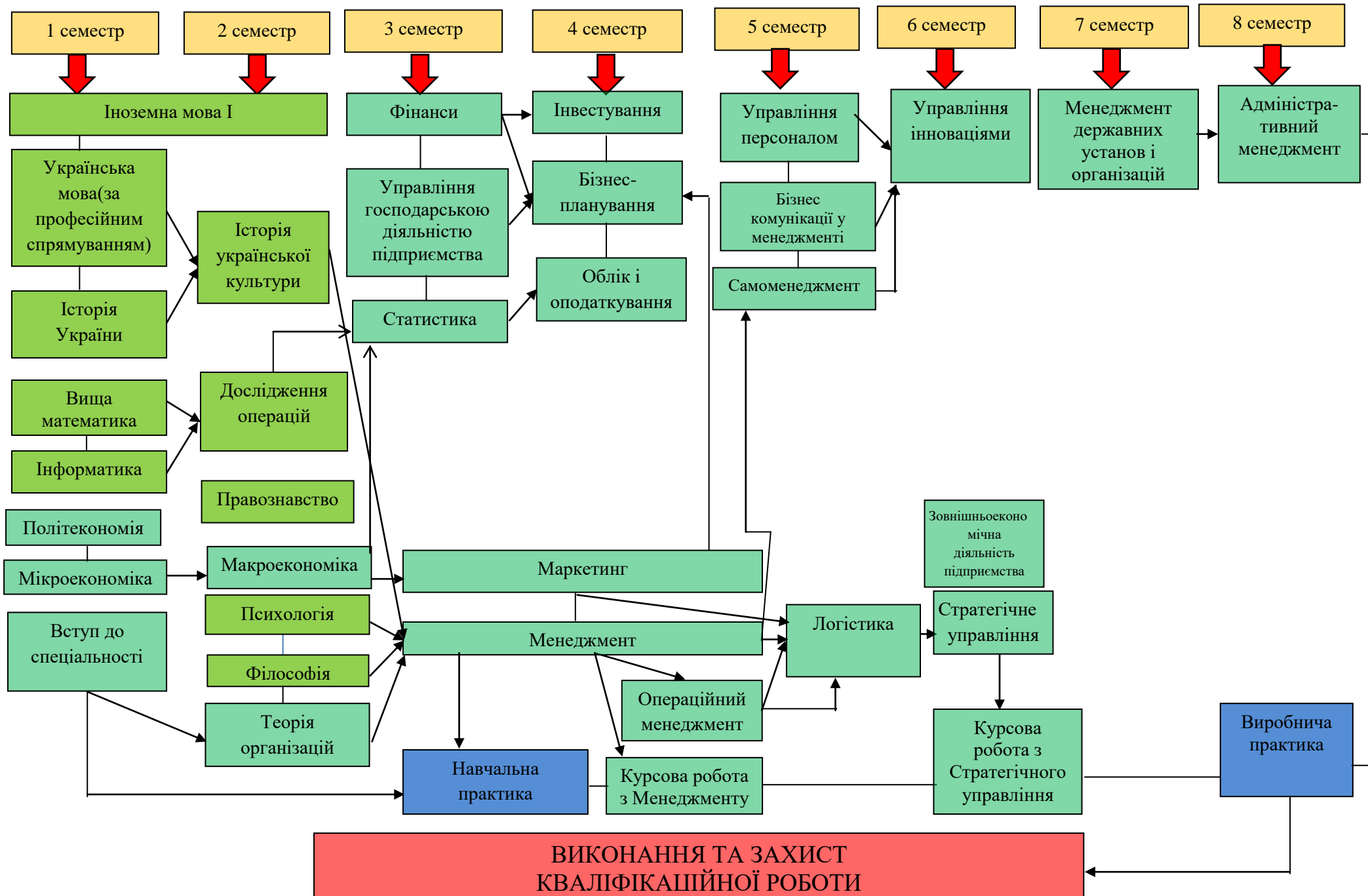
### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
ОК 1.	Сучасна історія України	3	залік
ОК 2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 4.	Правознавство	3	залік
ОК 5.	Психологія	6	екзамен
ОК 6.	Основи наукових досліджень	6	залік
ОК 7.	Вища математика	6	екзамен
ОК 8.	Економічна інформатика	3	екзамен
ОК 9.	Економіко-математичні методи і моделі	3	залік
ОК 10.	Вступ до спеціальності	6	екзамен
ОК 11.	Політекономія	3	екзамен
ОК 12.	Мікроекономіка	3	залік
ОК 13.	Макроекономіка	3	екзамен
ОК 14.	Теорія організацій	6	екзамен
ОК 15.	Фінанси	3	екзамен
ОК 16.	Інвестування	3	залік
ОК 17.	Менеджмент	9	залік, екзамен
ОК 18.	Маркетинг	9	залік, екзамен
ОК 19.	Статистика	3	залік
ОК 20.	Облік і оподаткування	3	екзамен
ОК 21.	Управління господарською діяльністю підприємства	6	екзамен
ОК 22.	Операційний менеджмент	6	екзамен
ОК 23.	Управління персоналом	6	екзамен
ОК 24.	Самоменеджмент	6	екзамен
ОК 25.	Стратегічне управління	6	екзамен
ОК 26.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	6	екзамен
ОК 27.	Бізнес-планування	3	екзамен
ОК 28.	Логістика	6	екзамен
ОК 29.	Адміністративний менеджмент	3	екзамен
ОК 30.	Менеджмент державних установ і організацій	6	екзамен
ОК 31.	Бізнес комунікації у менеджменті	3	екзамен
ОК 32.	Управління інноваціями	3	екзамен
ОК 33.	Курсова робота з Менеджменту	3	Диференційований залік
ОК 34.	Курсова робота з Стратегічного управління	3	Диференційований залік
ОК 35.	Кваліфікаційна робота	9	публічний
ОК 36.	Навчальна практика	3	Диференційований залік
ОК 37.	Виробнича практика	9	Диференційований залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових навчальні дисципліни</b>		<b>177</b>	

<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>			
ВК 38.	Вибіркова навчальна дисципліна 1	6	залік
ВК 39.	Вибіркова навчальна дисципліна 2	3	залік
ВК 40.	Вибіркова навчальна дисципліна 3	3	залік
ВК 41.	Вибіркова навчальна дисципліна 4	6	залік
ВК 42.	Вибіркова навчальна дисципліна 5	3	залік
ВК 43.	Вибіркова навчальна дисципліна 6	3	залік
ВК 44.	Вибіркова навчальна дисципліна 7	6	залік
ВК 45.	Вибіркова навчальна дисципліна 8	3	залік
ВК 46.	Вибіркова навчальна дисципліна 9	3	залік
ВК 47.	Вибіркова навчальна дисципліна 10	3	залік
ВК 48.	Вибіркова навчальна дисципліна 11	3	залік
ВК 49.	Вибіркова навчальна дисципліна 12	3	залік
ВК 50.	Вибіркова навчальна дисципліна 13	6	залік
ВК 51.	Вибіркова навчальна дисципліна 14	6	залік
ВК 52.	Вибіркова навчальна дисципліна 15	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових навчальних дисциплін</b>		<b>60</b>	
<b>Атестація</b>			
ОК 53	Атестація(захист кваліфікаційної роботи)	3	Кваліфікаційна робота
<b>Загальний обсяг атестації</b>		<b>3</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.



## 2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

## 3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

### **Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>(дата звернення:25.09.2018).
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>(дата звернення:25.09.2018).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій»  
ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>(дата звернення:25.09.2018).
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>(дата звернення:25.09.2018).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>(дата звернення:25.09.2018).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL:  
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

### **Корисні посилання:**

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)(дата звернення:25.09.2018).
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>(дата звернення:25.09.2018).
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>(дата звернення:25.09.2018).

**Гарант освітньої програми**

**к.е.н., доц. Михайлів Г.В.**

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

##### 4.1. Обов'язкові компоненти

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK53		
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК1				+																																		+	+	
ЗК2			+			+						+																											+	+
ЗК3							+	+	+										+																	+	+		+	+
ЗК4							+		+			+						+		+										+							+	+	+	+
ЗК5										+								+									+									+	+	+	+	+
ЗК6	+																																			+	+	+	+	
ЗК7		+																																					+	
ЗК8								+	+											+															+	+	+	+	+	
ЗК9								+	+					+				+						+											+	+	+	+	+	
ЗК10							+		+				+						+										+						+	+	+	+	+	
ЗК11					+																+															+	+	+	+	
ЗК12																																				+	+	+	+	
ЗК13						+					+																												+	
ЗК14		+																									+											+	+	
ЗК15					+																			+															+	
СК1										+			+		+		+				+	+		+		+								+	+	+	+	+		
СК2												+	+			+		+	+			+		+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	
СК3													+	+				+	+					+		+								+	+	+	+	+	+	
СК4										+			+		+			+	+				+												+	+	+	+	+	
СК5																+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	
СК6																		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК7											+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК8																+	+							+														+	+	
СК9																									+												+	+	+	
СК10																								+														+	+	
СК11																+		+				+	+	+													+	+		
СК12																+	+	+								+	+	+								+	+	+	+	
СК13				+																																		+	+	+
СК14					+																			+	+												+	+	+	
СК15																								+	+												+	+	+	
СК16																									+											+	+	+	+	
СК17																									+											+	+	+	+	
СК18																									+											+	+	+	+	

Гарант освітньої програми

к.е.н., доц. Михайлів Г.В.

5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

5.1. Обов'язкові компоненти

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38				
ПРН 1			+																																					+		
ПРН 2			+			+					+																														+	
ПРН 3										+			+				+					+		+		+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 4					+				+			+			+	+	+	+				+					+	+							+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5										+			+		+	+	+	+				+	+													+	+	+	+	+	+	
ПРН 6								+	+			+				+		+	+	+	+						+	+								+	+	+	+	+	+	
ПРН 7													+		+		+		+	+	+		+						+							+	+	+	+	+	+	
ПРН 8										+		+			+	+		+	+	+	+				+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 9																+	+							+	+					+								+	+	+	+	
ПРН 10					+					+	+				+		+	+						+						+						+	+	+	+	+	+	
ПРН 11							+	+	+						+		+		+	+	+	+							+	+						+	+	+	+	+	+	
ПРН 12											+	+	+			+	+					+	+				+											+	+	+	+	
ПРН 13	+	+																																		+	+	+		+	+	
ПРН 14					+																				+	+					+							+	+	+	+	
ПРН 15						+				+									+						+	+					+							+	+	+	+	
ПРН 16								+	+						+																						+	+	+	+	+	+
ПРН 17							+																						+	+							+	+	+	+	+	+
ПРН 18																												+			+	+	+	+			+	+		+	+	
ПРН 19																												+			+	+	+	+			+	+		+	+	
ПРН 20																															+	+	+	+			+	+		+	+	

Гарант освітньої програми

к.е.н., доц. Михайлів Г.В.