

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

**Першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
Освітня кваліфікація: Бакалавр права**

м. Івано-Франківськ, 2022 р.

Розроблено робочою групою в складі:

1. Кобецька Н.Р., доктор юридичних наук, професор, професор кафедри трудового, екологічного та аграрного права навчально-наукового юридичного інституту – голова, гарант ОП;
2. Васильєва В.А., доктор юридичних наук, професор, директор навчально-наукового юридичного інституту;
3. Микитин Ю.І., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;
4. Олійник О.С., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;
5. Адамович С.В., доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права навчально-наукового юридичного інституту;
6. Розвадовський В.І., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права
7. Кернякевич-Танасійчук Ю.В., доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства;
8. Козич І.В., доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;
9. Гейнц Р.М., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільного права;
10. Яремак З.В., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права;
11. Романчук А.В. – керуючий партнер адвокатського об'єднання «Моріс Груп»;
12. Костан Ю.Я. – голова студентського сенату навчально-наукового юридичного інституту.

Підготовка юристів в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (на той час Івано-Франківському педагогічному інституті імені Василя Стефаника) започаткована в 1992 році і здійснювалась на базі відділення з правознавства історичного факультету, а з 1 вересня 1994 року – на базі новоствореного юридичного факультету. У червні 2003 р. спеціальність «Правознавство» акредитовано за IV рівнем «магістр». У 2009 році на підставі ОКР магістр відбулася повторна акредитація (рішення ДАК 77 від 07.05.2009 р., наказ МОН України від 12.06.2009 р. № 2411-Л).

Освітньо-професійна програма (ОП) «Право» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право була розроблена з огляду назміни в нормативно-правовому регулюванні підготовки здобувачів вищої освіти (наказ МОН України № 1151 від 06.11.2015 р. «Прозатвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом МОН України від 01.06.2016 року № 600) та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2016 р.). ОП введена в дію з 01.09.2016 р. наказом ректора № 59/06-13-С від 31.08.2016 р.

Оновлення змісту ОП мало місце у 2017 і 2019 роках та схвалено рішеннями Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 7 від 27.06.2017 р. та протокол № 2 від 26.02.2019 р. Основні зміни в ОП внесені у 2019 році і були пов'язані з необхідністю приведення ОП у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 1379 від 12.12.2018 року. ОП 2019 р. введено в дію з 2.09.2019 р. наказом ректора № 17/06-03-С від 27.02.2019 р.

У 2020 році ОП успішно пройшла акредитацію (рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 14.05.2020, протокол № 8(25)).

Чергове оновлення ОП здійснюється відповідно до вимог Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, затверджене Вченою радою в редакції від 27.06.2022 р., протокол № 6 та пов'язане із затвердженням наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 нової редакції Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

ОП «Право» реалізується всіма кафедрами навчально-наукового юридичного інституту – кафедрою теорії та історії держави і права, кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права, кафедрою цивільного права, кафедрою політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права, кафедрою трудового, екологічного та аграрного права, кафедрою судочинства.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника навчально-науковий юридичний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Диплом бакалавра, одиничний.</p> <p>Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право; - не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обов'язі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. <p>Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p>
Наявність акредитації	<p>ОП акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (Україна).</p> <p>Сертифікат про акредитацію № 3218 (рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 14.05.2020, протокол № 8(25)).</p> <p>Термін акредитації до 14.05.2025.</p>
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	<p>Повна загальна середня освіта або освітній ступінь молодший бакалавр (освітньо-професійний ступінь молодший бакалавр).</p> <p>Умови вступу відбуваються відповідно до Правил прийому Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>Прийом на навчання на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.</p>
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 14.05.2025
Інтернет-адреса	Навчально-науковий юридичний інститут – освітні програми, навчальні

постійного розміщення опису освітньої програми	плани, графіки: https://law.pnu.edu.ua/освітні-програми-навчальні-плани-гра/
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців, які володіють загальними і спеціальними компетентностями, необхідними для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної правничої діяльності на базі концептуальних наукових та практичних знань, критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять, в основі яких покладені права людини.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна вища освіта в галузі права. ОП спрямована на оволодіння фундаментальними та прикладними знаннями у сфері права, необхідними для розуміння природи змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин та застосування норм права. <i>Ключові слова:</i> історія права, право, матеріальні та процесуальні норми права, правове регулювання, законодавство, права людини, правозастосування, захист прав людини.</p>
Особливості програми	<p>ОП спрямована на підготовку фахівців до професійної діяльності у сфері «регульованих професій», а тому є типовою для спеціальності Право. ОП забезпечує пропорційність у викладанні дисциплін загальної і професійної підготовки майбутнього юриста, збалансоване поєднання теоретичної та практичної складової. Основним фокусом програми є поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін. Аналіз правових норм у процесі вивчення профільних дисциплін ґрунтується на системному тлумаченні приписів та формуванні навиків їх практичної реалізації, шляхом аналізу реальних практичних ситуацій та судових справ. Значна увага приділяється формуванню softskills, необхідних для здійснення правничої діяльності.</p>

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр права згідно з Національним класифікатором України: Класифікатором професій ДК 003:2010 може займати первинні посади в сфері державного управління загального характеру, у сфері юстиції та правосуддя, у сфері права (адвокатська діяльність, нотаріальна діяльність, інша юридична діяльність), у сфері діяльності по зв'язках із громадськістю, консультування з питань комерційної, міжнародної комерційної діяльності й керування, діяльності політичних партій тощо, зайняття яких не вимагає освітньої кваліфікації магістр.</p> <p>Це, зокрема:</p> <p>2419.3 Спеціаліст-юрисконсульт (консультант в апараті органів державної влади, радник)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>2421.1. Молодший науковий співробітник (правознавство)</p> <p>2421.1. Науковий співробітник-консультант (правознавство)</p> <p>2421.2. Юрист, юрист-міжнародник</p> <p>2429. Юрисконсульт</p> <p>2429. Експерт</p> <p>2429. Інспектор праці (правовий)</p> <p>2429. Радник</p> <p>3431. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>3431. Секретар адміністративний</p> <p>3431. Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</p> <p>3432. Відповідальний секретар колегії судової</p> <p>3432. Державний виконавець</p> <p>3432. Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції)</p> <p>3432. Секретар судового засідання</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.9 Помічник адвоката</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса державного</p> <p>3436.9 Помічник члена комісії</p> <p>3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції)</p> <p>3439. Аташе</p> <p>3439. Дипломатичний агент</p> <p>3439. Дипломатичний кур'єр</p> <p>3439. Секретар дипломатичного агентства</p> <p>5162. Помічник слідчого</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Програмою передбачено: студентоцентроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників та методичних рекомендацій.</p> <p>Практичні навички набуваються під час проходження практик.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні)</p>
-------------------------------	--

	саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.
Оцінювання	<p>Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, підсумкових балів, балів за контрольну роботу, балів за індивідуальну роботу, а також екзаменаційних балів.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит).</p> <p>Під час вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях; - вчасно виконувати завдання, які зазначено у програмі (силабусі); - дотримуватися принципів академічної доброчесності.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузіправничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної</p>

	<p>цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання

<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>ПРН 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і</p>

процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів відповідає кількісним та якісним показникам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p> <p>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу: використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів. До проведення занять студентів залучаються юристи-практики.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Навчання студентів відбувається у м. Івано-Франківську по вул. Шевченка, 44А в аудиторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою та комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет.</p> <p>Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.</p> <p>Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний достатньою кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить близько трьох тисяч книг в електронному вигляді.</p> <p>Виробничі практики студенти проходять на базах практик, з якими укладені угоди про співпрацю.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Університет має власний веб-сайт за адресою https://pnu.edu.ua/, на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програм, силябусів, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання</p>

	<p>для самостійної роботи студентів, пакети завдань для проведення ректорських контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни за спеціальністю.</p> <p>Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту ПНУ, електронних навчально-методичних видань у вигляді збірників («хрестоматій») дисциплін, репозитарію ПНУ та розроблених дистанційних курсів.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів: Католицький університет ім. Павла II (Польща), Краківська академія ім. А. Ф. Моджевського (Польща), факультет права та адміністрації Жешувського Університету (Польща), Академія юстиції (Польща), Торунський Університет ім. Коперніка (Польща), Ілійський державний університет (Грузія), Університет Трнави (Словаччина), Університет Коменського (Словаччина), Гданський університет (Польща), Інститут Східноєвропейського права (Німеччина).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженими Вченою радою університету.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія української культури	3	Залік
ОК 2	Логіка юриста	3	Залік
ОК 3	Ораторське мистецтво	3	Залік
ОК 4	Іноземна мова	3	Залік
ОК 5	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 6	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	Залік
ОК 7	Філософія	3	Залік
ОК 8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Екзамен
ОК 9	Конституційне право України	6	Екзамен
ОК 10	Теорія держави і права	9	Екзамен
ОК 11	Історія держави і права України	6	Екзамен
ОК 12	Юридична деонтологія та професійна етика	3	Екзамен
ОК 13	Історія держави і права зарубіжних країн	6	Екзамен
ОК 14	Загальні навчальні правничі компетентності	3	Екзамен
ОК 15	Адміністративне право України	12	Екзамен
ОК 16	Кримінальне право України	21	Екзамен
ОК 17	Цивільне право України	21	Екзамен
ОК 18	Трудове право України	3	Екзамен
ОК 19	Фінансове право України	3	Залік
ОК 20	Основи права Європейського Союзу	3	Екзамен
ОК 21	Міжнародне публічне право	3	Екзамен

ОК 22	Адміністративне процесуальне право	3	Екзамен
ОК 23	Кримінальне процесуальне право	6	Екзамен
ОК 24	Цивільне процесуальне право	6	Екзамен
ОК 25	Екологічне право України	3	Екзамен
ОК 26	Міжнародне приватне право	3	Екзамен
ОК 27	Міжнародні та європейські стандарти прав людини	3	Залік
ОК 28	Захист прав людини Європейським судом з прав людини	3	Екзамен
ОК 29	Права, свободи та обов'язки людини і громадянина (гендерний ракурс)	3	Залік
ОК 30	Земельне право України	3	Екзамен
ОК 31	Курсова робота	3	Залік
ОК 32	Виробнича практика (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки та ін)	6	Залік
ОК 33	Виробнича практика (в судах, в системі прокуратури чи адвокатури)	9	Залік
ОК 34	Атестація	3	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	6	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	6	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	6	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	6	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	3	Залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	3	Залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	3	Залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	3	Залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна 9	3	Залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	3	Залік

ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	3	Залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	3	Залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	3	Залік
ВК 14	Вибіркова дисципліна 14	3	Залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна 15	3	Залік
ВК 16	Вибіркова дисципліна 16	3	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації випусників ОП Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 08 Право, за спеціальністю 081 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право».

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр права».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програми і компетен тності	Освітня компонента																																		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32 - 33	ОК 34		
ЗК1		*					*							*													*	*		*		*		*	
ЗК2											*	*		*	*		*	*		*	*	*	*	*		*	*				*	*		*	
ЗК3		*	*			*				*	*	*			*		*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК4			*	*	*			*			*				*	*	*							*								*	*	*	
ЗК5				*		*		*							*						*														
ЗК6					*												*												*	*	*	*			
ЗК7				*	*		*	*	*		*	*	*			*			*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК8		*	*			*		*		*			*			*										*									
ЗК9					*		*													*		*									*				
ЗК10	*		*				*			*	*								*					*				*	*	*	*				
ЗК11	*							*	*	*						*									*										
ЗК12															*		*																		
ЗК13	*				*		*		*		*		*							*															
ЗК14			*		*		*			*				*		*		*	*																
ЗК15								*						*	*									*					*						
СК1			*			*			*		*				*	*				*						*									
СК2	*			*			*			*		*		*		*			*		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
СК3	*		*	*		*		*	*		*			*	*		*	*				*			*						*			*	
СК4							*	*									*			*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
СК5																*	*	*						*		*		*		*	*			*	
СК6							*									*			*					*		*	*		*	*		*		*	

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Результати навчання	Освітня компонента																																					
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34				
РН 1		*		*			*	*	*		*	*	*	*		*	*					*				*					*				*			
РН 2	*	*		*				*					*		*	*	*			*	*	*	*		*	*		*	*	*		*	*	*				
РН 3		*		*	*	*	*	*	*	*		*		*		*	*			*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
РН 4	*	*		*	*			*		*		*		*	*			*		*	*	*			*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
РН 5		*		*	*		*	*					*	*	*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
РН 6		*					*		*				*		*					*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
РН 7	*	*		*		*	*	*		*		*		*		*	*	*	*											*	*	*	*	*	*	*		
РН 8		*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
РН 9		*					*		*				*		*					*		*	*		*	*		*	*					*				
РН 10				*	*	*		*		*		*			*						*		*	*		*	*		*					*				
РН 11			*	*				*				*				*																					*	
РН 12		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*		*		*		*		*		*		*						*	*	*	
РН 13	*			*	*		*	*		*				*							*		*		*		*		*						*			
РН 14		*				*			*		*		*	*	*	*	*								*		*		*	*	*							

