



ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА


02-07.23:2015

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ

Редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА
ПЕРЕЗРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН В
ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

м. Івано-Франківськ

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.23:2015
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Протокол № 3 «31» березня 2015 р.

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ: наказ ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 191 від «01» квітня 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Державного вищого навчального
закладу
«Прикарпатський національний
університет
імені Василя Стефаника»
(протокол №3 від 31.03.2015 р.)

Введено в дію наказом ректора
Державного вищого навчального
закладу
«Прикарпатський національний
університет
імені Василя Стефаника»
№ 191 від 01.04. 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

При переведенні чи поновленні на навчання студента, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до диплому про вищу освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальної дисципліни, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість студента.

Крім того, можлива ситуація, коли студент у попередньому навчальному закладі атестований з деяких навчальних дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в університеті, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених навчальних дисциплін.

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

– «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» (наказ Міністерства та МОЗ України від 06.06.1996р. №191/153);

– «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення

студентів вищих закладів освіти» (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245);

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ВНЗ;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньому рівні або одночасно навчатися на двох напрямках підготовки (спеціальностях);
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи університету (інститути, факультети, навчально-консультаційні центри, коледж).

2. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Навчальні дисципліни, які на момент переведення, поновлення, зарахування студента не вивчались ним повністю, загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету, становлять академічну різницю.

2.1.1. Академічною різницею вважається відсутність нормативних дисциплін навчального плану ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» конкретного напрямку підготовки (спеціальності).

2.1.2. Академічною різницею не вважаються:

- вибірккові дисципліни навчального плану;
- форма підсумкового контролю (екзамен-залік).

2.2. Для студентів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням Експертної комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою університету зараховані як екзамен (виставляється мінімальна кількість балів – 51).

2.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється керівництвом навчального структурного підрозділу і має тривати не більше одного робочого тижня.

Дирекція, деканат вивіряє кількість кредитів, опанованих студентом. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $60 \times n$ (n – кількість курсів).

2.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, екзаменів).

2.4.1. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з однієї дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

2.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається керівником навчального структурного підрозділу.

3. Порядок складання академічної різниці

3.1. Вступники, поновлені або переведені студенти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота вступника студента.

3.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, дирекцією, деканатом навчального структурного підрозділу студентам надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань студентів.

4. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

4.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою студента (Додаток 1) на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого вищим навчальним закладом.

4.2. Заява про перезарахування дисциплін подається студентом керівнику навчального структурного підрозділу на початку семестру (впродовж першого тижня навчальних занять) з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, студент міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю академічною групою в повному обсязі.

4.3. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін (модулів) згідно з навчальним планом здійснює керівник навчального структурного підрозділу шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньої, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

4.4. Perezарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення керівника навчального структурного підрозділу;
- рішення керівника навчального структурного підрозділу на підставі висновку завідувача відповідної кафедри;
- рішення керівника навчального підрозділу на підставі додаткової атестації студента відповідною кафедрою за окремими темами.

4.4.1. Одноосібне рішення керівника навчального структурного підрозділу про Perezарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану на пряму (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо в навчальних планах однаковими є загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

4.4.2. Студентам, які вступили на навчання до університету за скороченим терміном навчання (на базі диплома молодшого спеціаліста), дисципліни, складені у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації, Perezараховуються одноосібним рішенням керівника навчального структурного підрозділу.

4.5. У випадках, коли є підстави для Perezарахування дисципліни, але одноосібне рішення директором, деканом не прийнято, формується Експертна комісія.

4.5.1. Експертна комісія формується у складі трьох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну та представника дирекції, деканату навчального підрозділу. Експертна комісія формується керівником навчального структурного підрозділу.

4.5.1. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому вищому навчальному закладі дисципліни, яку необхідно Perezарахувати і робить висновок про можливість (неможливість) Perezарахування дисципліни.

4.5.2. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає керівник навчального структурного підрозділу.

4.6. При Perezарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

4.6.1. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня студентів, які не навчались за кредитно-модульною системою, одержані ними оцінки, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

4.6.2. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то студенту виставляється середньо зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на дирекцію інституту, коледжу, деканат факультету, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка, копія додатка до диплому про вищу освіту, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені керівником навчального структурного підрозділу, підшиваються до навчальної картки студента.

5.3. До залікової книжки, навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом керівника навчального структурного підрозділу. В заліковій книжці та навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості (Додаток 2), навчальній картці студента та заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються в окремому журналі (Додаток 3).

5.5. В загальну заліково-екзаменаційну відомість академічної групи прізвище студента, якому перезараховано навчальну дисципліну, не заноситься.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку підготовки (спеціальності). Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити

процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Додаток 1

Керівнику
навчального структурного підрозділу

Студента(ки)___ курсу напряму підготовки
(спеціальності)_____
_____ форми навчання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЯВА.

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну _____,
яку я вивчав(ла) в _____,
(назва вищого навчального закладу)

Дата

Підпис студента

Зворотна сторона Додатку 1
(заповнюється згідно п.4.5)

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

Студент _____
(назва навчального підрозділу, прізвище, ініціали)
напрявляється для ліквідації академічної розбіжності з дисципліни _____

обсягом _____ (годин/кредитів ЄКТС), підсумковий контроль у формі _____.

Студент _____, навчаючись у _____,
(назва вищого навчального закладу)
вивчав дисципліну _____ і здав
(назва, обсяг, години/кредити ЄКТС)
_____ з оцінкою _____
(вид контролю)

Прошу розглянути питання ліквідації студентом _____
академічної розбіжності на комісії у складі _____
(прізвище, ініціали викладача, посада)
і прийняти відповідне рішення не пізніше трьох днів.
Керівник підрозділу _____

Дата

Рішення комісії кафедри _____

Завідувач кафедри, голова комісії _____
(підпис)

Дата

Рішення комісії затверджую:

Керівник підрозділу _____
(підпис)

Дата

