



ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА


02-07.17:2016

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ

Редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ РІВНЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

м. Івано-Франківськ

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.17:2016
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Протокол № 2 «01» березня 2016 р.
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ: наказ ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 43-АГП від «01» березня 2016 р.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

«9» березня 2016 р.

№ 43-ДГП

На виконання Ухвали Вченої ради від 1 березня 2016 року (протокол №2)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 1 березня 2016 року «Положення про моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної діяльності.

Ректор

І. С. Цепенда

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Г. Й. Михайлишин

Начальник
навчально-методичного відділу

М. Я. Чупровська

Начальник юридичного відділу

Т. В. Блаженко

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості рівня знань здобувачів вищої освіти
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

І. Загальні положення.

Моніторинг якості освітнього процесу - це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчального процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

Якість освітнього процесу – це інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

Якість освітнього процесу має такі складові: рівень знань студентів, якість методів навчання і виховання (організації та мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності), засвоєння та дотримання моральних норм.

Моніторинг якості підготовки фахівців на будь-якому етапі – це одночасно і перевірка якості діяльності викладача, якості організації освітнього процесу, основним результатом якого виступає комплексна підготовка фахівця до самореалізації у суспільстві.

Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – кафедра – факультет/інститут – університет;
- студент – група – курс – факультет/інститут;
- навчальна дисципліна – цикл підготовки – освітня програма.

Правовою основою здійснення моніторингових досліджень є Закон України «Про вищу освіту».

Моніторинг здійснюється навчально-методичним відділом відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.

2. Мета і завдання моніторингу.

Метою моніторингу є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Завдання моніторингу:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів;
- розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
- удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
- своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку освітнього процесу;
- своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців й викликаних ними факторів;
- розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

3. Об'єкти моніторингу.

Об'єктами моніторингу є:

- навчальне середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення).
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, модульного, підсумкового та відстроченого контролю).
- якість та результативність науково-педагогічної діяльності викладачів.

4. Основні напрямки та види моніторингу якості знань.

Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта.

Складовою частиною моніторингу є контроль якості знань, який включає:

- самоконтроль (питання для самоконтролю містяться в робочій програмі дисципліни).

- кафедральний контроль: відвідування занять завідувачем кафедри; відкриті лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття та їх обговорення.

- факультетський (інститутський) контроль: відвідування занять деканом (директором) та заступниками декана факультету (директора інституту); відкриті заняття та їх обговорення на методичній комісії; деканські (інститутські) контрольні роботи .

- ректорський контроль: відвідування занять ректором, проректорами з науково-педагогічної роботи ; проведення зрізів залишкових знань.

В освітньому процесі університету використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, модульний, підсумковий та відстрочений.

Однією з форм поточного контролю є **зрізи залишкових знань** здобувачів вищої освіти, які виконуються на початку наступного семестру вивчення дисципліни (за темами навчальної дисципліни, які були вивчені у попередньому семестрі), на початку семестру, наступного після повного закінчення вивчення дисципліни за темами , які передбачені робочою навчальною програмою у повному обсязі. Цей вид контролю є обов'язковим для всіх студентів. Його здійснюють щосеместрово.

Виконують студенти 1-4 курсів освітнього рівня бакалавр, освітнього рівня, спеціаліст, магістр з однієї-двох навчальних дисциплін для кожної спеціальності із застосуванням ІТ-технологій або на паперових носіях (за вибором того, хто проводить контроль).

5. Підготовка зрізів залишкових знань.

Керівник навчального підрозділу визначає дисципліни, з яких виконуються зрізи, і узгоджує їх перелік з начальником навчально-методичного відділу. Зрізи залишкових знань проводяться у навчальний час.

Графік проведення зрізів складається навчально-методичним відділом за поданням навчальних підрозділів (Додаток 1) і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи. Студенти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення зрізів залишкових знань.

Усі матеріали для проведення зрізів затверджуються на засіданні кафедри та методичної комісії навчального підрозділу.

Навчально -методичний відділ протягом першого календарного місяця після початку семестру подає у відділ дистанційного навчання перелік дисциплін, з яких проводилися іспити в попередньому семестрі. (Додаток 2). Комплекти тестових запитань готуються викладачами, які викладають

фахові дисципліни, за якими студенти здавали заліки та екзамени в попередньому семестрі, і подаються у відділ дистанційного навчання на паперових та електронних носіях на початок семестру.

Методисти відділу дистанційного навчання заносять тести в систему тестового контролю знань та проводять усі налаштування (відповідно до поданих даних методист відділу дистанційного навчання готує пакет пін-кодів в обсязі 40 шт на групу; на пакеті вказується унікальний номер пакету що формується з назв підрозділу, спеціалізації, курсу). *Ні студенти, ні персонал, що видає пін-коди та контролює проходження тестування, не знають за якою дисципліною буде проводитись тестування.*

Відповідальність за відповідність контрольних завдань зрізів робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе викладач та завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна. Письмові відповіді виконання контрольних завдань зберігаються на кафедрі один рік.

6. Проведення зрізів залишкових знань.

Зрізи залишкових знань проводяться методистами навчально-методичного відділу за присутності представника деканату факультету (дирекції інституту). Явку студентів забезпечують навчальні структурні підрозділи.

Норма часу на проведення зрізів з використанням ІТ-технологій складає 1 академічну годину, на паперових носіях - до 2-х академічних годин.

7. Критерії тестових завдань для ректорського контролю.

З кожної фахової дисципліни з попереднього семестру, підсумковою формою контролю для якої є іспит, мають бути підготовлені не менше 200 тестових запитань закритої форми (лише одна відповідь є вірною).

Для дисциплін, що не містять практичних завдань:

- тестові запитання подаються в одному файлі;
- кожне тестування містить 40 питань;

Для дисциплін, що містять практичні завдання.

- подають два окремих файли з тестовими завданнями, один з теоретичними, інший – практичними. Кількість практичних тестових питань не може перевищувати 50% від загальної кількості тестових завдань для даної дисципліни.

- кожне тестування містить 10 теоретичних і 10 практичних завдань.

8. Обробка та аналіз результатів ректорського контролю.

Зрізи повинні бути перевірені викладачем кафедри, за яким закріплена навчальна дисципліна, не пізніше наступного дня після їх проведення.

Оцінювання відбувається шляхом розрахунку від загальної кількості тестових завдань, запропонованих до виконання, які вважаються за 100% за схемою:

% , від (включно)	% , до (включно)	Оцінка
менше 45		2
45	74	3
75	84	4
85	100	5

Відомість (Додаток 3) результатів ректорського контролю підписується викладачем, який перевіряв роботу, методистом, який здійснив контроль за проведенням зрізів, та керівником навчального підрозділу.

Не пізніше, ніж через тиждень після проведення ректорського контролю усіма запланованими групами університету в навчально-методичний відділ подають:

- відділ дистанційного навчання результати контрольних з використанням ІТ-технологій (Додатки 4, 5);
- навчальні підрозділи – зведені результати: з використанням ІТ-технологій та на паперових носіях (Додатки 6, 7).

Навчально-методичний відділ здійснює аналіз проведення зрізів залишкових знань (Додаток 8, 9) шляхом зіставлення його результатів з результатами підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни і передає в навчальні підрозділи і кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни.

Підсумки університетського контролю обговорюються на засіданні ректорату, на засіданнях кафедр, вчених рад та методичних комісій навчальних підрозділів з метою виявлення найбільш характерних помилок та недоліків у підготовці здобувачів вищої освіти, їх причин та формування комплексу заходів з удосконалення якості підготовки фахівців.

Додаток 1

Графік
проведення ректорських контрольних робіт
за результатами _____ заліково-екзаменаційної сесії
201__/201__ н. р.

Навчальний підрозділ _____

№ з/п	Дата	Час	Група	Навчальна дисципліна	Викладач	Аудиторія	Примітка

Керівник навчального підрозділу _____

Додаток 2

Перелік
навчальних дисциплін, з яких проводились екзамени
під час _____ заліково-екзаменаційної сесії 201__/201__ н. р.

Навчальний підрозділ	Напрямок підготовки (спеціальність)	Курс	Кількість груп	Навчальна дисципліна

Начальник навчально-методичного відділу

Результати
проведення ректорських контрольних робіт
за результатами _____ заліково-екзаменаційної сесії 201__/201__ н. р.
з використанням ІТ-технологій

Навчальний підрозділ	Група	Контингент	Здавали	Здали на							
				«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%
<i>Всього по підрозділу</i>											

Фахівець відділу дистанційного навчання _____

Результати проведення
ректорських контрольних робіт з використанням ІТ-технологій
у розрізі навчальних дисциплін

Навчальний підрозділ	Група	Навчальна дисципліна	Викладач	Здали на			
				«5»	«4»	«3»	«2»

Фахівець відділу дистанційного навчання _____

Результати
проведення ректорських контрольних робіт
за результатами _____ заліково-екзаменаційної сесії 201_/201_ н.р.
на паперових носіях

Навчальний підрозділ	Група	Контингент	Здали	Здали на								
				5	%	4	%	3	%	2	%	
Всього по підрозділу												

Керівник підрозділу _____

**Результати проведення
ректорських контрольних робіт на паперових носіях
у розрізі навчальних дисциплін**

Навчальний підрозділ	Група	Навчальна дисципліна	Викладач	Здали на			
				5	4	3	2

Керівник підрозділу _____

Порівняльний аналіз
результатів _____ заліково-екзаменаційної сесії 201__/201__ н. р.

та ректорських контрольних робіт за результатами сесії

Навчальний підрозділ	Курс	Контингент	Здали		Зимова сесія	Успішність %				Зимова сесія	Абсолютна якість %			
			з використанням ІТ-технологій	на паперово носіях		Зріли		з використанням ІТ-технологій	на паперово носіях		Зріли		з використанням ІТ-технологій	на паперово носіях
						з використанням ІТ-технологій	на паперово носіях				з використанням ІТ-технологій	на паперово носіях		
Всього по підрозділу														

Керівник
підрозділу _____

Методист
навчально-методичного відділу _____

Порівняльний аналіз

результатів _____ заліково-екзаменаційної сесії 201__/201__ н. р.

та ректорських контрольних робіт за результатами сесії

у розрізі навчальних дисциплін

Навчальний підрозділ	Курс	Навчальна дисципліна	Викладач	Завдан		Успішність %				Абсолютна якість %				
				з використанням ІТ-технологій	на паперова носіїх	Зимова сесія	Зрізи		Зимова сесія	Зрізи		Відхилення		
							з використанням ІТ-технологій	на паперова носіїх		з використанням ІТ-технологій	на паперова носіїх			
Всього по підрозділу														

Керівник

підрозділу _____

Методист

навчально-методичного відділу _____

