

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

ПРОЕКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

Другого(магістерського) рівня

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ **Ігор ЦЕПЕНДА**
(протокол №_від “_____” ____20_р.)

Освітня програма вводиться в дію з “_____”

_____20_р.

Ректор _____ Ігор ЦЕПЕНДА (наказ №

_____ від “_____” _____20

_____р.)

м. Івано-Франківськ 20 ____р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної / наукової програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ д.е.н., проф. Ткач О.В.
Члени робочої групи _____ к.е.н., доцент Михайлів Г.В.
_____ к.е.н., доц. Гринів Л.В.

ВНЕСЕНО:

Кафедра _____
Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.
Завідувач кафедри _____

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою факультету _____
Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.
Голова вченої ради _____

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« ____ » _____ 20 ____ р.
Навчально-методичний відділ
Начальник _____

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» другого(магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена кафедрою менеджменту і маркетингу у 2016 році відповідно до Наказу МОН України № 1151 від 01.11.2015р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2016 р.) та введена в дію Наказом ректора № 47/-06-12-з від 30.08.2016 р. В Освітній програмі встановлено нормативний зміст навчання, вимоги до нього, до обсягу і рівня освітньої та професійної підготовки магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент». В ОП визначено перелік освітніх компонентів підготовки магістрів із кількістю навчальних годин/кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, відповідні цикли теоретичної та практичної підготовки і вибірових компонентів, форму державної атестації. В ОП представлено освітні компоненти, які об'єднані у структурно-логічну схему. Згідно вимог в ОП визначено складові професійної компетентності із інтегральною, загальними і спеціальними компетентностями, сформульовано програмні результати навчання, сформовано матрицю зв'язків між освітніми компонентами і результатами навчання. ОП визначає вимоги до вступу на навчання, організації й технології навчання, форми та методи оцінювання результатів навчання, різні аспекти інформаційно-технологічного забезпечення освітнього процесу, вимоги до вступу та продовження навчання. В ОП обумовлюється моніторинг та оцінювання навчальних планів та освітніх стандартів, якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, забезпечення зворотнього зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду, пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу.

В 2020 році Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» приведена у відповідність до затвердженого Стандарту вищої освіти України: другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 – «Управління та адміністрування», спеціальності 073 – «Менеджмент», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 31.08.2020 р.) та введена в дію Наказом ректора № 76/06-12-С від 31.08.2020 р.

В 2022 році в Освітню програму «Менеджмент організацій і адміністрування» робочою групою враховуючи зауваження експертної групи з акредитації, стейкхолдерів були внесені, щодо додаткових фахових компетентностей, програмних результатів навчання, а також освітніх компонентів. Затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № _ від _____.) та введена в дію Наказом ректора № _____ від _____.

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності № «Назва») у складі:

1. д.е.н., проф. Ткач О.В
2. к.е.н., доц. Михайлів Г.В.
3. к.е.н., доц. Гринів Л.В.

Здобувачі вищої освіти

1. студентка Ільчигин Вікторія Мирославівна
2. студентка Сталена Марія Віталіївна

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Ковальська Любов Леонідівна., д.е.н., проф., зав.кафедри, голова спеціалізованої Вченої ради Д.32.075.03 Луцького національного технічного університету
2. Токмиленко Олександр Сергійович, директор ТОВ“23 ресторани”
3. Максимчук Ігор Євстахович, директор Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради
4. Костельний Михайло, начальник відділу муніципальної інспекції управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради
5. Іван Дембич, начальник управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» зі спеціальності 073"Менеджмент"

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу

Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Рішення НАЗЯВО від 17 травня 2022 р. протокол №8(13)
Цикл / рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/mahistratura/073-менеджмент-організацій-та-адмініст/

2. Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями різних видів економічної діяльності та органах місцевого самоврядування на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів здійснювати професійну діяльність, спрямовану на формування ефективної системи менеджменту

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p>
--	--

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент організацій і адміністрування» Ключові слова: менеджмент організацій і адміністрування, кадровий менеджмент, корпоративне управління, проєктний менеджмент.
Особливості програми	Програма пропонує підготовку фахівців для формування навичок у сфері управління сучасними організаціями та їх підрозділами різних видів економічної діяльності, а також в органах місцевого самоврядування. Орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Також ОП передбачає можливість вибору англomовних курсів в циклі вільного вибору студента.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, суб'єктів господарської діяльності, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих, підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники фінансових, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу. Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Назва якої відповідає Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентричного особистісно орієнтованого навчання на основі компетентнісного підходу. Освітній процес в університеті реалізується у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу. Практична підготовка є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітнього ступеня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Останній рік завершується публічним захистом кваліфікаційної роботи.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання здійснюється за трьома шкалами: Національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано/незараховано»), ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), 100-бальною шкалою.</p> <p>Система оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни – поточний, модульний та семестровий контроль знань, які дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання, заявлені в ОП.</p> <p>Форми контролю: усні та письмові іспити, тести, контрольні роботи, колоквіуми, поточне опитування, заліки, екзамени, презентації, проекти, захист практик і публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ФК 11. Здатність аналізувати, структурувати, вирішувати проблеми організацій (підприємств), враховувати особливості корпоративного типу організації при взаємоузгодженому функціонуванні органів управління, застосовувати різні методичні підходи до визначення ефективності та якості корпоративного управління у компаніях.</p> <p>ФК 12. Здатність розробляти, управляти, реалізовувати та контролювати виконання фінансових планів та інвестиційних портфелів, забезпечувати ефективну реалізацію проектів з розвитку організації та громад.</p> <p>ФК 13. Здатність адаптуватися до різних сфер ділової активності організацій в умовах функціонування у змінному середовищі з врахуванням локальних і регіональних громад.</p>
--	--

7. Програмні результати навчання

<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та</p>
-----------------------------------	--

	<p>соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Вміти визначати, обґрунтовувати та імплементувати управлінські рішення стосовно ефективної діяльності організації (підприємства) з врахуванням корпоративних особливостей, фінансових ресурсів та активів, а також змісту інвестиційних (інноваційних) проектів.</p> <p>ПРН 15. Вміти застосовувати управлінські рішення з метою реалізації проектів розвитку організацій та громад на основі інвестиційного проектування та фінансового планування.</p> <p>ПРН 16. Вміти розробляти, адаптувати та застосовувати систему методів та інструментів менеджменту в організаціях в умовах тісної взаємодії та співпраці з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування та державної влади задля забезпечення синергетичного ефекту та сталого розвитку регіону.</p>
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для</p>

вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Вміти визначати, обґрунтовувати та імплементувати управлінські рішення стосовно ефективної діяльності організації (підприємства) з врахуванням корпоративних особливостей, фінансових ресурсів та активів, а також змісту інвестиційних (інноваційних) проектів.

ПРН 15. Вміти застосовувати управлінські рішення з метою реалізації проектів розвитку організацій та громад на основі інвестиційного проектування та фінансового планування.

ПРН 16. Вміти розробляти, адаптувати та застосовувати систему методів та інструментів менеджменту в організаціях в умовах тісної взаємодії та співпраці з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування та державної влади задля забезпечення синергетичного ефекту та сталого розвитку регіону.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту і маркетингу. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора. 100 % викладачів, які забезпечують процес підготовки магістрів за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування», мають науковий ступінь та/або вчене звання.</p> <p>Кадровий потенціал ОП забезпечують 9 науково-педагогічних працівників, з яких – 2 доктора економічних наук, професор (22,2 %), 6 працівників мають науковий ступінь кандидата економічних наук і вчене звання доцента (66,7) і 1 працівник має науковий ступінь кандидата економічних наук і працює на посаді доцента (11, %). 100 % викладачів, які забезпечують процес підготовки магістрів за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування», мають науковий ступінь та/або вчене звання. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори.</p> <p>30 % викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови.</p> <p>40 % викладачів мають практичний досвід роботи.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та</p>

	оздоровлення (їдальні, центр розвитку творчості та культури, спортивні майданчики і зали, медичний кабінет).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій.</p> <p>Постійно відбувається процес вдосконалення та розвиток інфраструктури щодо покращення комфортних умов навчання для осіб з особливими освітніми потребами, системи дистанційного навчання, медичних та консультаційних послуг, користування електронними ресурсами бібліотеки, а також ресурсами проектно-освітнього центру «Агенти змін», молодіжного центру Paragraph, студентського простору «Campus», Центру інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem», що створений в університеті в рамках реалізації грантового проекту програми ERASMUS+ KA 2: «MOPED» – «Модернізація педагогічної вищої освіти з використання інноваційних інструментів викладання» ін.</p> <p>Комп'ютери університету підключені до мережі інтернет, на території університету діє безкоштовний доступ до мережі Wi-Fi. В ЗВО також функціонує електронна бібліотека (http://lib.pnu.edu.ua), котра формує каталог усієї інформаційної системи за спеціальностями та напрямками науково-дослідної діяльності здобувачів ОП.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн) за даною ОПП
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності та регулюється за даною ОПП https://bit.ly/3GtM0Ih</p> <p>Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://bit.ly/3BjQVHT</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземних здобувачів вищої освіти за спеціальністю не передбачено

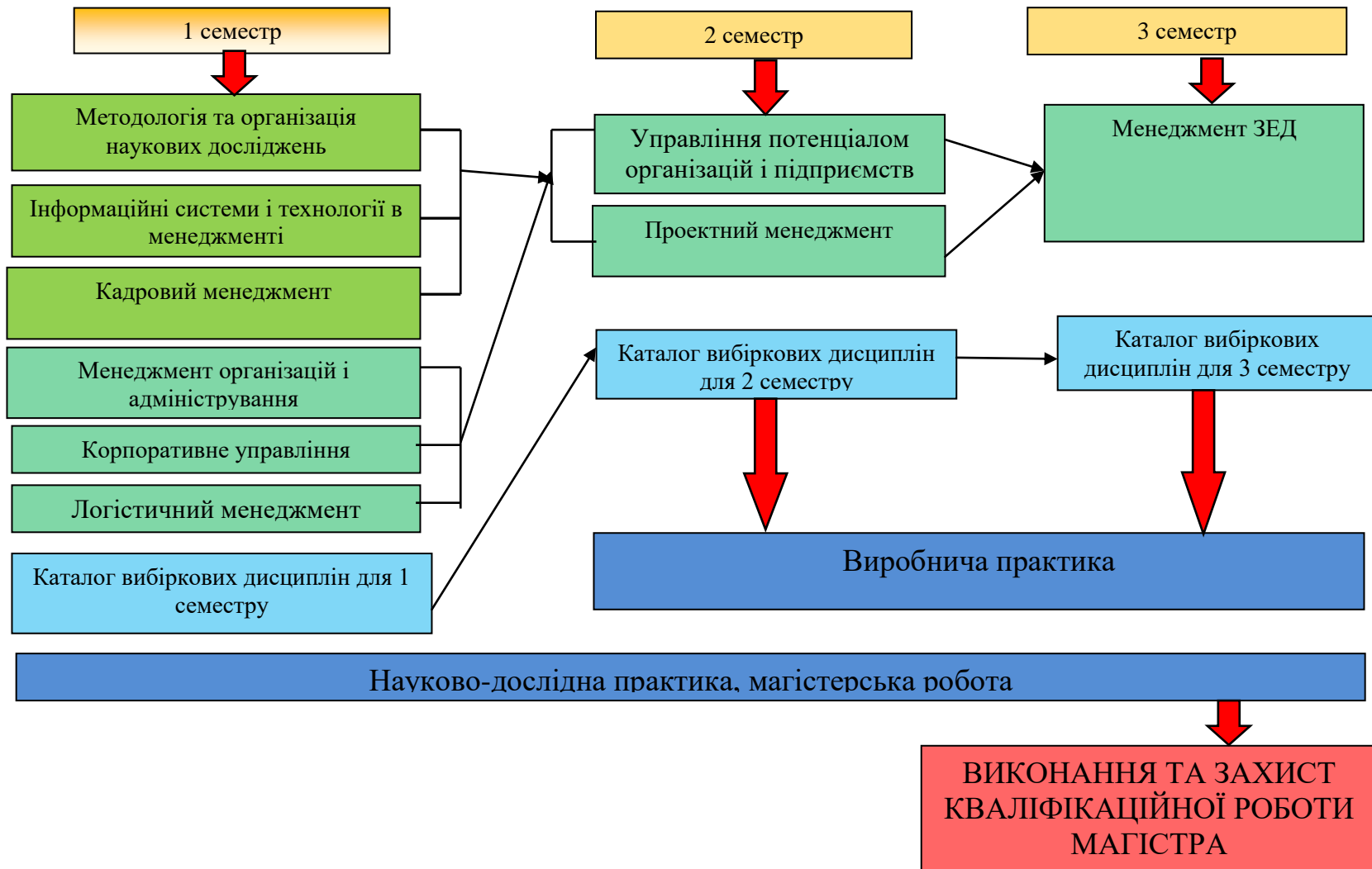
1. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

1.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 2.	Кадровий менеджмент	6	екзамен
ОК 3.	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	залік
1.2. Дисципліни, які формують професійні компетенції			
ОК 4.	Менеджмент організацій і адміністрування	6	екзамен
ОК 5.	Корпоративне управління	3	екзамен
ОК 6.	Управління потенціалом організацій і підприємств	3	екзамен
ОК 7.	Проектний менеджмент	3	екзамен
ОК 8.	Менеджмент ЗЕД	6	екзамен
ОК 9.	Логістичний менеджмент	3	екзамен
ОК 10.	Виробнича практика	12	публічний захист
ОК 11.	Науково-дослідна практика, магістерська робота	15	публічний захист
ОК 12.	Атестація(захист кваліфікаційної роботи)	3	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП *			
ВБ 1.1.	Каталог вибірових дисциплін для 1 семестру	6	залік
ВБ 1.2.	Каталог вибірових дисциплін для 2 семестру	12	залік
ВБ 1.3.	Каталог вибірових дисциплін для 3 семестру	6	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24 кредити	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

1.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.



* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Заклади вищої освіти самостійно визначають механізми реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді студент вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами.

1. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 "Менеджмент" проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Гарант ОП Менеджмент організацій і адміністрування

Ткач О.В.

1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

2.1. Обов'язкові компоненти

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+										+	+
ЗК2	+			+			+			+		+
ЗК3	+		+	+				+	+		+	+
ЗК4				+	+		+					+
ЗК5							+					+
ЗК6	+	+		+	+	+		+			+	+
ЗК7	+		+			+			+	+	+	+
ФК1	+	+		+	+	+		+			+	+
ФК2		+		+	+	+	+	+	+		+	+
ФК3							+				+	+
ФК4				+	+	+	+	+	+			+
ФК5			+	+			+		+	+		+
ФК6							+			+		+
ФК7		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ФК8							+			+		+
ФК9		+		+	+				+	+	+	+
ФК10		+	+	+	+			+	+	+		+
ФК11				+	+	+			+	+	+	+
ФК12			+		+	+		+	+	+	+	+
ФК13				+			+		+	+	+	+

Гарант ОП Менеджмент організацій і адміністрування

Ткач О.В.

**1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН 1	+	+		+	+	+		+			+	+
ПРН 2		+	+	+	+	+					+	+
ПРН 3	+	+	+					+		+	+	+
ПРН 4			+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН 5		+			+	+		+			+	+
ПРН 6	+	+		+	+					+	+	+
ПРН 7	+						+		+	+		+
ПРН 8			+			+		+		+	+	+
ПРН 9							+		+		+	+
ПРН 10						+	+		+	+		+
ПРН 11							+				+	+
ПРН 12	+	+	+		+				+	+	+	+
ПРН 13	+	+	+	+	+			+		+	+	+
ПРН 14				+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 15					+	+		+	+	+	+	+
ПРН 16				+			+		+	+	+	+

Гарант ОП Менеджмент організацій і адміністрування

Ткач О.В.