

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МІЖНАРОДНЕ ТА ЄВРОПЕЙСЬКЕ ПРАВО»**

**Першого (бакалаврського) рівня**

**за спеціальністю 081 Право**

**галузі знань 08 Право**

**Освітня кваліфікація: Бакалавр права**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова вченої ради \_\_\_\_\_ І.Є. Цепенда**

**(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ І.Є. Цепенда**

**(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.)**

**м. Івано-Франківськ, 2022 р.**

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### освітньо-професійної програми

#### ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Розвадовський В.І., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;

Члени робочої групи :

\_\_\_\_\_ Васильєва В.А., доктор юридичних наук, професор, директор навчально-наукового юридичного інституту;

\_\_\_\_\_ Микитин Ю.І., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;

\_\_\_\_\_ Олійник О.С., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;

\_\_\_\_\_ Шпіляревич В.В., кандидат юридичних наук, доцент, голова Науково-методичної ради навчально-наукового юридичного інституту;

\_\_\_\_\_ Адамович С.В., доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права навчально-наукового юридичного інституту;

\_\_\_\_\_ Кернякевич-Танасійчук Ю.В., доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства;

\_\_\_\_\_ Козич І.В., доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;

\_\_\_\_\_ Гейнц Р.М., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільного права;

\_\_\_\_\_ Яремак З.В., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права

\_\_\_\_\_ Ковалишин О.Р., кандидат юридичних наук, доцент кафедри судочинства;

\_\_\_\_\_ Романюк М., кандидат юридичних наук, адвокат;

\_\_\_\_\_ Сворак І. Р.

#### ВНЕСЕНО:

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ доц. Розвадовський В.І.

Кафедра політики в сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ доц. Козич І.В.

Кафедра теорії та історії держави і права

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ проф. Адамович С.В.

Кафедра судочинства

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ проф. Кернякевич Ю.В.

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ доц. Яремак З.В.

Кафедра цивільного права

Протокол \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ доц. Гейнц Р.М.

#### ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ проф. Васильєва В.А.

#### НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказ ректора № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

#### ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник \_\_\_\_\_ Солонець І.Ф.

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Міжнародне та європейське право» за першим бакалаврським рівнем вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12 грудня 2018 року.

Освітньо-професійна програма «Міжнародне та європейське право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права (протокол № 7 від 30.01.2019 р.), кафедрою судочинства (протокол № 6 від 28.01.2019 р.) та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Протокол № 2 від 26 лютого 2019 р.), введена в дію 27.02.2019 р.

Освітньо-професійна програма оновлюється у зв'язку із новітніми тенденціями в системі юридичної освіти, потребами здобувачів вищої освіти. Враховуючи пропозиції професорсько-викладацького складу кафедр навчально-наукового юридичного інституту, здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів освітньо-професійна програма була переглянута робочою групою. Зміни до освітньо-професійної програми були розглянуті та схвалені на засіданні Вченої ради навчально-наукового юридичного інституту \_\_\_\_\_ (протокол засідання № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2022).

Оновлена редакція освітньо-професійної програми затверджена Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року, № \_\_\_\_\_), введено в дію з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р. (наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2022 р.).

Розроблено робочою групою спеціальності 081 Право у складі:

1. Розвадовський В.І. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;
2. Васильєва В.А. – доктор юридичних наук, професор, директор навчально-наукового юридичного інституту;
3. Микитин Ю.І. – кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;
4. Олійник О.С. – кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;
5. Шпіляревич В.В. – кандидат юридичних наук, доцент, голова Науково-методичної ради навчально-наукового юридичного інституту;
6. Адамович С.В. – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права навчально-наукового юридичного інституту;
7. Кернякевич-Танасійчук Ю.В. – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства;
8. Козич І.В. – доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;

9. Гейнц Р.М. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільного права;
10. Яремак З.В. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права
11. Ковалишин О.Р. – кандидат юридичних наук, доцент кафедри судочинства;
12. Романюк М. – кандидат юридичних наук, адвокат;
13. Сворак І.Р. – студентка навчально-наукового юридичного інституту.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника навчально-науковий юридичний інститут
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший рівень вищої освіти (бакалаврський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	бакалавр
<b>Галузь знань</b>	08 - Право
<b>Спеціальність</b>	081 - Право
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	бакалавр права
<b>Професійна кваліфікація</b>	не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – «Міжнародне та європейське право»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	диплом бакалавра права, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки і 10 місяців диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання: 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої програми у ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та зарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра права становить 240 кредитів ЄКТС, з яких 60 кредитів відводиться на дисципліни вільного вибору студента. Обсяг теоретичного навчання з дисциплін у вигляді аудиторних занять і самостійної роботи становить 216 кредитів ЄКТС. Обсяг практичного навчання циклу загальної підготовки складає 24 кредити ЄКТС: дві виробничі практики за фахом – 12 кредитів ЄКТС; три курсові роботи – 9 кредитів ЄКТС; атестація – 3 кредити ЄКТС.
<b>Цикл/рівень програми</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста
<b>Мова викладання</b>	українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років

<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Освітні програми, навчальні плани, графіки – Юридичний інститут <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/081-міжнародне-та-європейське-право/">https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/081-міжнародне-та-європейське-право/</a>
<b>2. Мета (цілі) освітньої програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців права, які володіють належними правовими компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Це відповідає стратегічним цілям Університету, зокрема, формування висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Академічні випускників</b>	<p><b>права</b></p> <p>Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>Основний освітньої програми</b>	<p><b>фокус</b></p> <p>Загальна. Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України та країн Європейського Союзу, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатність працювати індивідуально.</p> <p>Ключові слова: міжнародний захист прав людини, правова система ЄС, напрями адаптації національного законодавства до стандартів ЄС.</p>
<b>Орієнтація програми</b>	<p><b>освітньої</b></p> <p>Освітньо-професійна. Освітньо-професійна програма зорієнтована на здобуття здобувачами вищої освіти загальних та спеціальних компетентностей у сфері міжнародного та європейського права для успішного здійснення професійної діяльності. Акцент робиться на забезпеченні розвитку професійних здібностей щодо самоорганізації, здатності до самонавчання, розвитку аналітичного мислення здатності приймати</p>

	обґрунтовані рішення, вільно оперувати правовою термінологією та здійснювати правозастосування.
<b>Особливості програми</b>	<p>Поглиблене вивчення міжнародно-правових стандартів та законодавства країни Європейського Союзу. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження виробничої практик в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у міжнародних та неурядових організаціях, у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Міжнародному відділі Прикарпатського національного університету.</p> <p>Значна увага приділяється формуванню soft skills необхідних для здійснення правничої діяльності.</p> <p>Програма передбачає викладання окремих навчальних дисциплін англійською мовою, що забезпечує реалізацію здобувачами освіти навиків спілкування іноземною мовою у професійній сфері та здатності працювати в міжнародному контексті.</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр права програми «Міжнародне та європейське право» здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права, в тому числі міжнародного права, та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державне управління загального характеру;</li> <li>- міжнародна діяльність;</li> <li>- діяльність у сфері юстиції та правосуддя;</li> <li>- діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність;</li> <li>- діяльність у сфері зв'язків з громадськістю;</li> <li>- консультування з питань комерційної діяльності й керування;</li> <li>- діяльність політичних організацій;</li> <li>- діяльність екстериторіальних організацій і органів;</li> <li>- працівник у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю;</li> <li>- учасник міждержавних, ділових й інших видів міжнародних переговорів;</li> <li>- працівник в рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої й багатосторонньої дипломатії;</li> <li>- працівник в системі зовнішніх зносин України, а також у рамках міжвідомчої та державно-приватної взаємодії за участю органів зовнішніх зносин;</li> <li>- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;</li> <li>- секретар адміністративний;</li> <li>- секретар комітету (організації, підприємства, установи);</li> <li>- конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції);</li> <li>- помічник керівника підприємства (установи, організації);</li> <li>- помічник юриста (інші види юриспруденції); аташе;</li> <li>- дипломатичний агент;</li> <li>- дипломатичний кур'єр;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії;</li> <li>- інспектор з кадрів;</li> <li>- спеціаліст державної служби;</li> <li>- спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби;</li> <li>- спеціаліст-юрисконсульт;</li> <li>- юрист;</li> <li>- радник; юрисконсульт;</li> <li>- молодший науковий співробітник (право);</li> <li>- науковий співробітник-консультант (право)є</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Програмою передбачено: студенто-центроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників, хрестоматій до навчальних дисциплін за посиланням <a href="http://lib.pnu.edu.ua/elibrary-res.php?a=%D1%85%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%96%D1%8F&amp;nom=2">http://lib.pnu.edu.ua/elibrary-res.php?a=%D1%85%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%96%D1%8F&amp;nom=2</a></p> <p>Практичні навички набуваються під час проходження практик.</p> <p>Організаційні форми навчання: <i>колективне та інтегративне навчання</i> тощоє</p> <p>Технології навчання: <b>пасивні</b> (пояснювально-ілюстративні); <b>активні</b> (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, підсумкових балів, балів за контрольну роботу, балів за індивідуальну роботу, а також екзаменаційних балів.</p> <p><b>Види контролю:</b> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p><b>Форми контролю:</b> усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит).</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематично відвідувати заняття;</li> <li>- приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях;</li> <li>- вчасно виконувати завдання, які зазначено у програмі (силабусі);</li> <li>- дотримуватися принципів академічної доброчесності.</li> </ul> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів відбувається за 100 бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано»).</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	

**Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

**Загальні компетентності (ЗК)**

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 9. Здатність працювати в команді.
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
- ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
- ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)**

- СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
- СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
- СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
- СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
- СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
- СК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.
- СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

### 7. Програмні результати навчання

<b>Соціально-гуманітарна ерудованість:</b>	<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
<b>Дослідницькі навички</b>	<p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
<b>Комунікація</b>	<p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
<b>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</b>	<p>ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
<b>Праворозуміння</b>	<p>ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
<b>Правозастосування</b>	<p>ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>

### 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 081 «Право» відповідно до кількісних та якісних показників, що відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Забезпеченість навчальними приміщеннями, наявність технічних засобів (мультимедійне устаткування, комп'ютери), обладнання, приладів та інструментів (тематичні стенди, таблиці, дидактичні матеріали). Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний достатньою кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить близько трьох тисяч книг в електронному вигляді. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Університет має власний веб-сайт за адресою <a href="https://pnu.edu.ua/">https://pnu.edu.ua/</a> , на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програм, силабусів, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, пакети завдань для проведення ректорських контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни за спеціальністю. Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту ПНУ, <u>електронних навчально-методичних видань у вигляді збірників («хрестоматій»)</u> дисциплін, репозиторію ПНУ та розроблених дистанційних курсів.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів: Католицький університет ім. Павла II (Польща), Краківська академія ім. А. Ф. Моджевського (Польща), факультет права та адміністрації Жешувського Університету (Польща), Торунський Університет ім. Коперніка (Польща), Ілійський державний університет (Грузія), Університет Трнави (Словаччина), Університет Коменського (Братислава, Словаччина).

<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», затвердженими Вченою радою університету.
---	--

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

<b>Перелік компонент освітньо-професійної програми «Міжнародне та європейське право»</b>				
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр/Форма підсумкового контролю	
1	2	3	4	
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>				
<b>Цикл загальної підготовки</b>				
ОК 1	Цінності європейської цивілізації	3,0	1	Залік
ОК 2	Логіка юриста	3,0	1	Залік
ОК 3	Ораторське мистецтво	3,0	1	Залік
ОК 4	Іноземна мова	6,0	1, 2	Залік
ОК 5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	2	Залік
ОК 6	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3,0	2	Залік
ОК 7	Філософія	3,0	3	Залік
ОК 8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3,0	3	Екзамен
	Фізичне виховання (факультатив)		1, 2, 3,4	
<b>Цикл професійної підготовки</b>				
ОК 9	Конституційне право	9,0	1, 2	Екзамен

ОК 10	Теорія держави і права	9,0	1, 2	Екзамен
ОК 11	Історія держави і права України	6,0	1	Екзамен
ОК 12	Юридична деонтологія та професійна етика	3,0	1	Екзамен
ОК 13	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	2	Екзамен
ОК 14	Адміністративне право	9,0	2/ 3	Залік/Екзамен
ОК 15	Загальні навчальні правничі компетентності	3,0	2	Екзамен
ОК 16	Кримінальне право (англ. мовою)	21,0	3/ 4, 5, 6	Залік/Екзамен
ОК 17	Цивільне право	21,0	3, 4, 6/ 5	Екзамен/Залік
ОК 18	Політична і правова система ЄС	3,0	3	Екзамен
ОК 19	Трудове право України та ЄС	3,0	4	Екзамен
ОК 20	Фінансове право України та країн ЄС	3,0	4	Залік
ОК 21	Міжнародне публічне право (англ. мовою)	9,0	4, 5	Екзамен
ОК 22	Адміністративне процесуальне право	3,0	5	Екзамен
ОК 23	Правова охорона довкілля в Україні та ЄС	3,0	5	Екзамен
ОК 24	Кримінальне процесуальне право	6,0	5/6	Залік/Екзамен
ОК 25	Цивільне процесуальне право	6,0	5/6	Залік/Екзамен
ОК 26	Міжнародне приватне право	3,0	7	Екзамен
ОК 27	Міжнародний захист прав людини	3,0	8	Екзамен
ОК 28	Виробнича практика	3,0	6	Дифер. залік
ОК 29	Виробнича практика (в органах державної влади та місцевого самоврядування, суді, органах прокуратури, адвокатури, на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, ін.)	9,0	8	Дифер. залік
ОК 30	Курсова робота	9,0	4, 6, 8	Дифер. залік
ОК 31	Атестація	3,0	8	Атестаційний екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>		

**Вибіркові компоненти ОП****Дисципліни вільного вибору студента****Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки**

ВК 1	Державне право зарубіжних країн (англ.мовою)	3,0	3	Залік
ВК 2	Правові системи сучасності	3,0	3	Залік
ВК 3	Основи римського приватного права	3,0	4	Залік
ВК 4	Латинська мова	3,0	4	Залік
ВК 5	Права людини: міжнародні стандарти	3,0	7	Екзамен
ВК 6	Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей	3,0	7	Екзамен

**Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки**

ВК 7	Європейський конституціоналізм	3,0	3	Залік
ВК 8	Правоохоронна діяльність країн ЄС	3,0	3	Залік
ВК 9	Сімейне право України та країн ЄС	3,0	4	Залік
ВК 10	Право інтелектуальної власності в країнах ЄС	3,0	4	Залік
ВК 11	Міжнародні соціальні стандарти	3,0	5	Залік
ВК 12	Оцінка впливу на довкілля в європейському та національному праві	3,0	5	Залік
ВК 13	Правове забезпечення охорони біологічного різноманіття та формування екологічної мережі в Україні та ЄС	3,0	6	Залік
ВК 14	Джерела європейського права	3,0	6	Залік
ВК 15	Право міжнародних організацій	3,0	6	Залік
ВК 16	Правове регулювання підприємницької діяльності	6,0	7	Екзамен
ВК 17	Міжнародно-правове регулювання податкових відносин	6,0	7	Екзамен
ВК 18	Міжнародні та європейські стандарти правосуддя	6,0	7	Екзамен
ВК 19	Недержавні системи правосуддя	6,0	7	Екзамен
ВК 20	Кримінальне законодавство європейських країн	3,0	7	Залік

ВК 21	Міжнародне співробітництво у сфері протидії злочинності	3,0	7	Залік
ВК 22	Контрактне право ЄС	3,0	7	Залік
ВК 23	Міжнародні комерційні угоди	3,0	7	Залік
ВК 24	Міжнародне енергетичне право	3,0	7	Залік
ВК 25	Захист прав споживачів в ЄС	3,0	7	Залік
ВК 26	Міжнародне інституційне право та використання сили	3,0	7	Залік
ВК 27	Європейська система захисту довкілля та екологічних прав	3,0	7	Залік
ВК 28	Кібербезпека та міжнародне право	3,0	7	Залік
ВК 29	Конституційне та інституційне право ЄС	3,0	7	Залік
ВК 30	Правові засади інтеграції України до ЄС	3,0	8	Екзамен
ВК 31	Міжнародне гуманітарне право	3,0	8	Екзамен
ВК 32	Право компаній країн Вишеградської четвірки (англ.мовою)	3,0	8	Екзамен
ВК 33	Право компаній ЄС	3,0	8	Екзамен
ВК 34	Проблеми застосування адміністративними судами практики ЄСПЛ	3,0	8	Залік
ВК 35	Проблеми застосування практики ЄСПЛ у кримінальному праві	3,0	8	Залік
ВК 36	Проблеми захисту прав і свобод людини і громадянина в ЄСПЛ	3,0	8	Залік
ВК 37	Уніфікація процесуальної форми судових процесів України та ЄС	3,0	8	Залік
ВК 38	Правове регулювання поведження з відходами в ЄС та Україні	3,0	8	Залік
ВК 39	Кримінально-правова охорона основ національної безпеки України, миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку	3,0	8	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>		
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>240</b>		

### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Форма атестації випускників *ОПП Міжнародне та європейське право* за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен передбачає досягнення оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 Право. Атестація здійснюється публічно та відкрито.

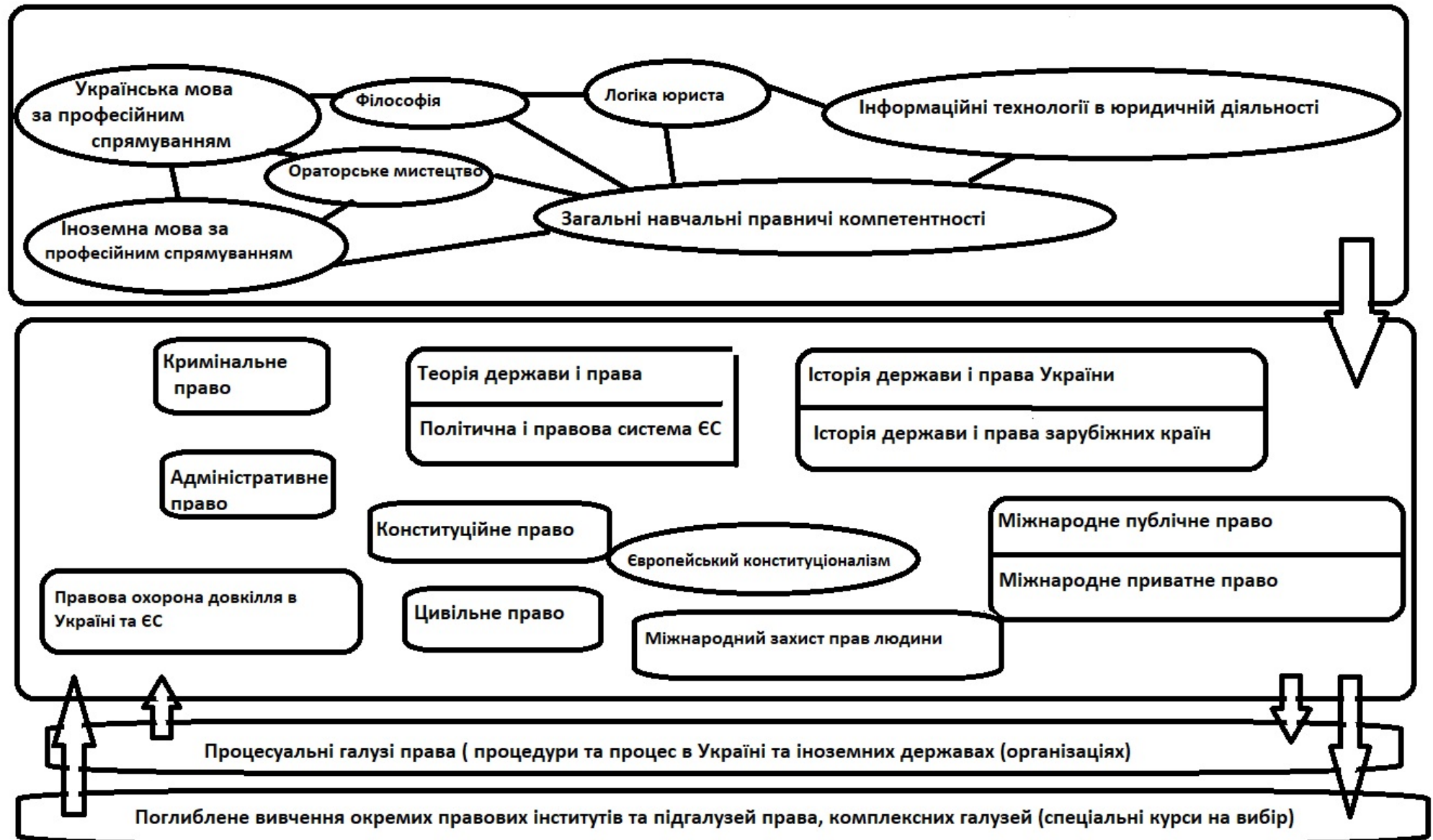
Атестація завершується видачею документа встановленого зрізця про присудження ступеня бакалавра права.

Гарант освітньої програми

доц. В.І. Розвадовський



# Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Міжнародне та європейське право»



**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
МІЖНАРОДНЕ ТА ЄВРОПЕЙСЬКЕ ПРАВО**

Програ мні компет ентнос ті	Освітня компонента																												
	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 1 0	О К 1 1	О К 1 2	О К 1 3	О К 1 4	О К 1 5	О К 1 6	О К 1 7	О К 1 8	О К 1 9	О К 2 0	О К 2 1	О К 2 2	О К 2 3	О К 2 4	О К 2 5	О К 2 6	О К 2 7	О К 2 8 - 2 9	
інтегра льна	*	*	*				*			*				*															*
ЗК1	*							*					*							*					*				
ЗК2		*		*			*							*							*							*	
ЗК3		*				*	*												*	*					*	*			
ЗК4	*						*							*									*						*
ЗК5		*			*		*	*																	*				
ЗК6			*	*							*	*				*	*												
ЗК7	*	*	*								*						*										*		
ЗК8			*					*			*	*	*		*	*							*	*	*				
ЗК9	*	*	*								*				*	*	*					*						*	
ЗК10			*		*					*					*	*		*			*		*			*			*
ЗК11	*	*	*								*				*		*		*			*	*			*			
ЗК12	*	*		*											*		*				*						*		*
ЗК13	*	*													*		*				*							*	
ЗК14	*	*	*		*									*	*	*	*			*	*	*			*				*
ЗК15	*	*	*			*			*	*					*		*	*	*		*	*	*			*		*	*
СК1	*	*	*			*			*	*					*		*	*	*		*								
СК2	*	*	*	*		*			*	*					*	*	*	*	*		*								
СК3	*	*	*												*		*	*	*	*									
СК4			*				*							*						*					*		*		*





ПРН 15	*	*	*		*									*	*	*	*			*	*	*							
ПРН 16	*	*	*			*			*	*						*		*	*			*							
ПРН 17	*	*	*			*			*	*						*		*	*			*	*		*	*			
ПРН 18	*	*	*			*		*	*	*						*	*	*	*			*				*	*		*
ПРН 19	*	*	*									*			*		*	*	*								*	*	
ПРН 20	*	*	*		*			*						*	*	*	*			*	*	*				*	*		
ПРН 21	*	*	*			*			*	*					*		*	*			*	*	*						
ПРН 22	*	*	*			*			*	*					*		*	*			*						*		
ПРН 23	*	*	*		*									*	*	*	*			*	*	*							

Гарант ОПШ \_\_\_\_\_ Володимир РОЗВАДОВСЬКИЙ