



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Протокол від 29 березня 2016 р. №3

Голова Вченої ради

І.Є. Іспенда

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Третій освітньо-науковий рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 074 Публічне управління та адміністрування

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту і маркетингу

Протокол від 09 березня 2016 р. №7

Завідувач кафедри Ткач О.В.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою

Протокол від 21 березня 2016 р. №5

Голова Вченої ради

Благун І.С.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 31 серпня 2016 р. №43/06-06-з

ВВЕДЕНО У ДІЮ З 01.09.2016 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник

Чупровська М.Я.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

Доктор економічних наук, професор

Ткач О.В.

Члени групи:

Доктор економічних наук, професор

Ткачук І.Г.

Доктор економічних наук, професор

Романюк М.Д.

Кандидат економічних наук, доцент

Михайлів Г.В.

Освітньо-наукова програма

Обов'язковий блок		
Тип диплому та обсяг програми		Одиничний ступінь, спеціаліста, 45 кредити ЄКТС за 4 навчальні курси
Вищий навчальний заклад		ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Рівень програми		НРК України - 8 рівень, FQ-EHEA - третій цикл, EQF LLL - 8 рівень
A	Мета (цілі) освітньої програми, підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування, здатних розв'язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування для уникнення, профілактики (попередження) ризиків зовнішнього та внутрішнього середовищ та забезпечення відповідного рівня фінансово-економічної безпеки, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність.	
B	Характеристика програми	
1	Назва галузі знань та спеціальності	Галузь знань - 07 Управління та адміністрування Спеціальність - 074 Публічне управління та адміністрування
2	Фокус програми	Акцент робиться на здобутті навичок та знань в публічному управлінні та адмініструванні, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.
3	Орієнтація програми	Освітньо-наукова
4	Особливості програми	Програма реалізує підвищення рівня управління та адміністрування публічних інститутів і процесів, розвитку сучасного публічного менеджменту; навчання й розвиток сучасних управлінців: керівників, готових до ризику, ініціативних та здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного середовища. Формування управлінців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.
C	Складові професійної компетентності	
	Управлінська (C1) - здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері публічного управління та адміністрування	
	Дослідницька(C2) - здатність розробляти та застосовувати інструментарій аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів опрацювання інформації та визначення напрямків розвитку публічних організацій	
	Проектувальна (C3) - уміння на основі аналізу та синтезу інформації приймати рішення, розробляти та реалізовувати проекти у публічному урядуванні.	
	Організаційна (C4) - здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності; здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	
	Контрольна (C5) - здатність і готовність здійснювати перевірку процесу управління відповідно до схвалених планів, норм і вимог, інструкцій та рішень	
	Суспільно-політична(C6) - здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у системі публічного управління та адміністрування	
	Діагностична(C7) - здатність виявляти загальні тенденції та можливості розвитку публічної організації, адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, генерувати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.	
	Інформаційно-аналітична (C8) - здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	
	Правова (C9) - здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування; здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді	
	Дипломатична (C10) - здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, визначати особливості економічного розвитку регіонів в умовах глобалізації регіоналізації та євроінтеграції	

	Комунікативна (C11) - здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування		
D	Результати навчання		
	1. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії (C 4) 2. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування (C 2) 3. Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у системі публічного управління та адміністрування (C 4, C 5) 4. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування (C 9) 5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 1, C 4) 6. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності (C 11) 7. Здатність організовувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології (C 4) 8. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (C 2) 9. Уміння застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації. (C 6, C 7) 10. Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу економічних зв'язків України з іншими країнами світу (C6) 11. Уміння використовувати методи збирання соціальної інформації (спостереження, аналіз документації, опитування, тестування, соціометрія та ін.) і методи кількісної та якісної обробки даних (математичні, статистичні та ін.) з метою формування та забезпечення функціонування ефективної мережі інформаційних ресурсів (C 7, C 8) 12. Уміння аналізувати динаміку і структуру показників економічного розвитку регіону, галузі, відповідної господарської структури, руху грошових потоків та здійснювати контроль фінансових розрахунків (C 5) 13. Уміння використовувати проектний підхід в публічному урядуванні, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту, складати календарний план за допомогою використання методів управління проектом у часі (C 3) 14. Уміння використовувати знання у галузі управління для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкуватися з експертами з інших галузей, організування роботи міждисциплінарної команди (C 1) 15. Уміння застосовувати знання з державної та регіональної політики щодо розвитку процесів публічного урядування в Україні та в країнах Європейського Союзу з метою розроблення практичних пропозицій (C 10) 16. Уміння формувати систему документів регулювання організаційних відносин, складати посадові інструкції та положення про структурні підрозділи, здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками (C 11) 17. Уміння, використовуючи принципи аналізу та проектування організаційних і керуючих структур, а також моделі організаційної системи, відслідковувати адекватність організаційно-керуючої структури зовнішньому оточенню і фактичному функціонуванню та виробляти рекомендації з удосконалення системи організаційної взаємодії персоналу й структури керування (C 3)		
	18. Знання методики аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів ефективного урядування, уміння організовувати моніторинг діяльності публічної організації, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію (C 1 C 4 C 6)		
E	Перелік навчальних дисциплін		
	Обов'язкові дисципліни	Кредити ЕКТС	Семестр
1	Іноземна мова	9	1,2,3
2	Організація наукової діяльності	6	1,2

3	Філософія	4	1
4	Теорія і практика формування фінансових ресурсів регіону	6	1,2
5	Регіональні просторово-економічні системи	6	1,2
6	Педагогічна практика	2	4
Вибіркові дисципліни			
7	Управління інвестиційною спроможністю регіону	4	3
8	Менеджмент транспортно-логістичного забезпечення регіонів	4	3
9	Державна політика розвитку підприємництва в Україні	4	3
10	Новітні технології та інструменти фінансового ринку	4	3
11	Банківський ризик-менеджмент	4	3
12	Методи та інструменти модернізації публічних фінансів	4	3
13	Міське самоврядування та територіальна організація влади в Україні	4	3
14	Дерегулювання економіки України	4	3
15	Транскордонна та прикордонна співпраця регіонів	4	3
F	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) і результатами навчання(компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
G	Форми організації та технології навчання		
	-організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
H	Форми та методи оцінювання результатів навчання		
	Види контролю: передбачено здійснення поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль проводиться у формі роботи на практичних заняттях, виступів на семінарах та конференціях, підготовки наукових звітів. Підсумковий контроль передбачає екзамен або залік. Аспірант вважається допущеним до підсумкового контролю з дисциплін освітньо-наукової програми, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї дисципліни. Аспіранти проходять щорічну атестацію шляхом звітування на засіданні кафедри та Вченої ради факультету про хід виконання освітньо-наукової програми та індивідуального плану наукової роботи, включаючи опубліковані наукові статті та виступи на конференціях. Кінцевим результатом навчання аспірантів/здобувачів є: повне виконання освітньо-наукової програми, перелік опублікованих за результатами досліджень наукових праць, у тому числі в зарубіжних виданнях та таких, що індексуються у наукометричних базах, апробація результатів на наукових конференціях, належним чином оформлений рукопис дисертації та захист (або прийняття до захисту спеціалізованою вченою радою) дисертації для отримання наукового ступеня доктора філософії у відповідній галузі		
Рекомендований блок			
I	Вимоги до вступу та продовження навчання		
	Прийом на ступінь доктора філософії за спеціальністю Публічне управління та адміністрування здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до Університету для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються результати: вступного іспиту зі спеціальності; вступного іспиту з іноземної мови; інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди тощо), які встановлені Правилами прийому до аспірантури Університету. Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі визначається в Правилах прийому до аспірантури Університету. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), складають додаткові вступні випробування. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом 12 місяців.		
J	Вимоги до вступників		
	– високі навчальні та наукові досягнення (загальний рейтинг абітурієнта); – бажання отримати високий рівень професійної підготовки; – інтерес до наукової діяльності;		

	– готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; – бажання будувати кар'єру в сфері публічного управління та адміністрування
K	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)
	Доступ до національних та зарубіжних електронних ресурсів, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності здобувачів
L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу
	Інформаційний пакет спеціальності
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	Бібліотека: - використання фондів університетської бібліотеки; - використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення аспірантів, які працюють над проектами; - консультування працівниками бібліотеки.
	Навчальні ресурси: - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
M	Працевлаштування та продовження освіти
	Посади, пов'язані з роботою у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій, вищих навчальних закладів, академічних установ, корпоративних установ та бізнес-структур, їх управлінь і відділів; посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, політичних партій та громадських організацій, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад та громад, зокрема спеціаліста із державних закупівель, адміністратора з електронних закупівель, спеціаліста із зв'язків з громадськістю, державного соціального інспектора, адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, секретаря адміністративного, секретаря комітету організації (установи), секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації). Перелік посад визначається за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2447 та інші керівні посади.
	Продовження освіти: виконання наукової програми четвертого (наукового) рівня вищої освіти для здобуття ступеня вищої освіти доктор наук; навчання на 9-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в споріднених спеціальностях або суміжних галузях знань; отримання дослідницьких грантів та стипендій, що містять додаткові наукові та освітні компоненти; отримання додаткової післядипломної освіти
N	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
	Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: - анкетування аспірантів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень здобувачів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із

	забезпечення якості вищої освіти; - постійний моніторинг освітнього прогресу аспірантів; - моніторинг статистики працевлаштування випускників.
	Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу: - використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі; - стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; - система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; - участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; - висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових наукометричних виданнях; - навчання в докторантурі; - відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; - установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; - наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

Таблиця 1. Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання

	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15
D1										x					
D2		x	x												
D3				x		x									
D4				x											
D5					x										
D6	x														
D7										x					
D8		x													
D9					x							x			
D10						x					x				
D11		x			x							x			x
D12							x				x			x	
D13								x				x		x	
D14													x		
D15							x		x						x
D16					x								x		
D17								x							x
D18									x				x		

Гарант освітньої програми



О.В. Ткач