

Схвалено Вченою радою
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
від 25 червня 2019 року, протокол № 6;
із внесеними змінами
від 28 вересня 2021 року, протокол № 8

Введено в дію наказом ректора
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
від 02 вересня 2019 року, № 559;
із внесеними змінами наказом ректора
від 11 жовтня 2021 року, № 635

ПОЛОЖЕННЯ
про проектні групи та групи забезпечення з розроблення
і запровадження освітніх програм у
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

ВСТУП

Положення про проектні групи та групи забезпечення з розроблення і запровадження освітніх програм у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Положення) складено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанов Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347 та 24.03.2021 № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187».

Метою Положення є удосконалення організації щодо розроблення, впровадження, супроводження освітніх програм і навчальних планів, удосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх факультетів, навчально-наукових інститутів та кафедр ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» здійснюється проектними групами та групами забезпечення з розроблення та супроводження освітніх програм.

1.2. Проектні групи та групи забезпечення є учасниками забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні кафедр і формуються окремо за кожною освітньою програмою.

1.3. Проектні групи та групи забезпечення формуються з науково-педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти на певному рівні за певною спеціальністю.

1.4. Проектну групу очолює керівник проектної групи.

1.5. Групу забезпечення очолює керівник групи забезпечення.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТНИХ ГРУП

2.1. Проектна група – утворена наказом ректора університету група педагогічних, науково-педагогічних та /або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері

післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.2. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).

2.3. Залежно від рівня освіти до складу проектної групи спеціальності встановлені наступні вимоги:

2.3.1. Для освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра у складі проектної групи повинні бути не менш як три особи, з яких хоча б одна має науковий ступінь та / або вчене звання.

2.3.2. Для освітнього ступеня бакалавра у складі проектної групи повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та / або вчене звання.

2.3.3. Для освітнього ступеня магістра у складі проектної групи повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та / або професор.

2.3.4. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії / доктора мистецтва у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та / або професорів.

2.4. З 01 січня 2020 року для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.5. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та / або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Вимогою до керівника проектної групи з 23 травня 2021 року є наявність у нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.6. Кандидатури керівника та членів проектної групи певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю відповідного рівня вищої освіти випусковою є не одна, а декілька кафедр, то кандидатури керівника та членів проектної групи

обговорюються на спільному засіданні кафедр, ухвалюються протоколом спільного засідання кафедр.

2.7. Доручення, що покладаються на керівника та членів проектних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету тощо).

2.8. Склад кожної проектної групи на підставі службової записки завідувача кафедри, відомостей про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Додаток 1) та витягу з протоколу її засідання схвалюється рішенням Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та затверджується наказом ректора університету.

2.9. Будь-які зміни до складу проектних груп у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» здійснюються на підставі службових записок завідувачів відповідних випускових кафедр, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Додаток 1) схвалюються рішенням Вченої ради університету та затверджуються наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2.10. Проектна група в межах своєї компетентності несе відповідальність за те, щоб освітня програма відповідала чинному стандарту вищої освіти і не виходила за рамки спеціальності.

3. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

3.1. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та / або наукових працівників, для яких ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами у підпункті 1 пункту 2.

3.2. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 38 Ліцензійних умов (Додаток 3).

3.3. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

3.3.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня молодшого бакалавра (до 01 вересня 2019 року з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію), 50 відсотків – бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії.

3.3.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

3.4. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів). Кадрові вимоги щодо кількості членів групи забезпечення набувають чинності з 01 вересня 2019 року.

3.5. Склад кожної групи забезпечення на підставі службової записки завідувача кафедри, відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері вищої освіти (Додаток 2) та витягу з протоколу її засідання схвалюється рішенням Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та затверджується наказом ректора університету.

3.6. Будь-які зміни до складу груп забезпечення у разі їх незадовільної роботи або змінах у кадровому складі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» здійснюються на підставі службових записок завідувачів відповідних випускових кафедр, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері вищої освіти (Додаток 2) схвалюються рішенням Вченої ради університету та затверджуються наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3.7. На вимогу Міністерства освіти і науки України ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» повинен подати склад групи забезпечення спеціальності (спеціальностей) кожного підрозділу, де здійснюється підготовка за спеціальністю, із зазначенням прізвища, імені та по батькові кожного члена групи, його наукового ступеня та вченого звання або інших підстав внесення особи до складу групи забезпечення.

4. ФУНКЦІЇ ПРОЕКТНИХ ГРУП ТА ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Проектні групи при започаткуванні освітньої діяльності у сфері вищої освіти та групи забезпечення під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують наступні функції:

4.1.1. Оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, вимогам роботодавців та студентської спільноти.

4.1.2. Формують профіль програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових компетентностей тощо.

4.1.3. Розробляють навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу щодо їх структури.

4.1.4. Подають освітню програму на рецензування науково-методичній раді університету.

4.1.5. Гарант освітньої програми подає науково-методичній раді університету обґрунтування доцільності запровадження нової освітньої програми.

4.1.6. Після позитивної рецензії науково-методична рада рекомендує Вченій раді університету затвердити освітню програму.

4.1.7. Здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

4.1.8. Надають рекомендації науково-методичній раді університету щодо вдосконалення існуючих освітніх програм.

4.1.9. Залучають до процесу започаткування, оновлення, ліквідації освітніх програм роботодавців, студентів, випускників, що фіксується у протоколах вчених рад структурних підрозділів

4.1.10. Спільно із завідувачем кафедри беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

4.1.10.1. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів, перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов (Додаток 3).

4.1.10.2. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

4.1.10.3. Для третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня

(доктор філософії / доктор мистецтва) кадровий склад університету повинен включати з розрахунку на кожних два здобувачі освітнього ступеня доктора філософії / доктора мистецтва одного викладача, який має науковий ступінь та / або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 38 Ліцензійних умов (Додаток 3).

4.2. У разі розробки проектною групою нової освітньої програми за спеціальністю, де підготовка фахівців здійснюється на іншому структурному підрозділі (факультеті / навчально-науковому інституті), така освітня програма проходить, перед тим як буде подана на рецензію науково-методичній раді, попереднє спільне узгодження факультетів / навчально-наукових інститутів, на яких здійснюється провадження освітнього процесу за певною спеціальністю.

4.3. Спільно з навчально-методичним відділом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» здійснюють підготовку процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

4.4. Спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів та навчально-методичним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, вебсайті університету, сайті підтримки освітніх програм ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» щодо кадрового складу кафедри, освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо.

5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Керівник, члени проектної групи, члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами університету, навчально-методичним відділом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» в межах виконання своїх обов'язків.

ВІДОМОСТІ
про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої /
післядипломної освіти для осіб з вищою освітою

1. Якісний склад проектної групи, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу _____ або кафедри _____ із спеціальності _____ / післядипломної освіти для осіб з вищою освітою підрозділу _____ або кафедри _____ із спеціальності у галузі _____

| Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи | Найменування посади, місце роботи | Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту* | Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно | Стаж науково-педагогічної та / або наукової роботи | Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів) | Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі) | Примітки ** |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|-------------|
| Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням) | | | | | | | |
| Особи, які працюють за сумісництвом | | | | | | | |

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

ВІДОМОСТІ
про якісний склад групи забезпечення освітніх програм
спеціальності у сфері вищої / післядипломної освіти для осіб з
вищою освітою (для розширення провадження освітньої
діяльності в разі збільшення
ліцензованого обсягу)

| Прізвище, ім'я, по батькові викладача | Найменування посади | Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту* | Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання | Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни | Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі) | Примітки** |
|--|---------------------|--|--|--|--|------------|
| Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням) | | | | | | |
| | | | | | | |
| Особи, які працюють за сумісництвом | | | | | | |
| | | | | | | |

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

ВИТЯГ із Ліцензійних умов

38. Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;
- 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 4) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій / робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;
- 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;
- 9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН / зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради / науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових / науково-методичних / експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та / або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та / або науково-популярних, та / або консультаційних (дорадчих), та / або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та / або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов / мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань “02 Культура і мистецтво”, спеціальностями “014 Середня освіта (Музичне мистецтво)”, “014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)”, замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.