

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту, менеджер(управитель) організацій і адміністративної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ

РАДОЮ*

Голова вченої ради / / (протокол № від ” ” 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з ___ 20__ р.

Ректор _____ / _____ /

(наказ № _ від ” ___ ” _____ 2017 р.)

м. Івано-Франківськ 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ к.е.н., доцент Михайлів Г.В.
Члени робочої групи _____ д.е.н., проф. Ткач О.В.
_____ к.е.н., доц. Благун І.І.

ВНЕСЕНО:

Кафедра менеджменту і маркетингу
Протокол № __ від « _ » _____ 20 р.
Завідуючий кафедри _____ проф. Ткач О.В.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою економічного факультету
Протокол № від « » _____ 201 р.
Голова вченої ради _____ проф. Благун І.С.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № від « » _____ 201 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« » _____ 20 р.
Навчально-методичний відділ
Начальник _____ І.Ф. Солонець

ПЕРЕДМОВА

Історія освітньої програми

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена кафедрою менеджменту і маркетингу у 2016 році відповідно до Наказу МОН України № 1151 від 01.11.2015р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2016 р.) **та введена в дію Наказом ректора № 125/- 06-01-С від 31.08.2016 р.** В Освітній програмі встановлено нормативний зміст навчання, вимоги до нього, до обсягу і рівня освітньої та професійної підготовки бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент». В ОП визначено перелік освітніх компонентів підготовки бакалаврів із кількістю навчальних годин/кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, відповідні цикли теоретичної та практичної підготовки і вибіркових компонентів, форму державної атестації. В ОП представлено освітні компоненти, які об'єднані у структурно-логічну схему. Вказаний варіант ОП передбачає присвоєння бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент» кваліфікації «Менеджер(управитель) організацій і адміністративної діяльності». Згідно вимог в ОП визначено складові професійної компетентності із інтегральною, загальними і спеціальними компетентностями, сформульовано програмні результати навчання, сформовано матрицю зв'язків між освітніми компонентами і результатами навчання. ОП визначає вимоги до вступу на навчання, організації й технології навчання, форми та методи оцінювання результатів навчання, різні аспекти інформаційно-технологічного забезпечення освітнього процесу, вимоги до вступу та продовження навчання. В ОП обумовлюється моніторинг та оцінювання навчальних планів та освітніх стандартів, якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, забезпечення зворотнього зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду, пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу.

В 2019 році Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» приведена у відповідність до затвердженого Стандарту вищої освіти України: першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 – «Управління та адміністрування», спеціальності 073 – «Менеджмент», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 05.12.2018 р. № 1143, та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2019 р.) **та введена в дію Наказом ректора № 125/- 06-01-С від 31.08.2019 р.**

Враховуючи зауваження стейкхолдерів ОП була переглянута робочою групою у 2020 році.

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності № «Назва») у складі:

1. к.е.н., доц. Михайлів Г.В.
2. д.е.н., проф. Ткач О.В.
3. к.е.н., доц. Благун І.І.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» зі спеціальності 073 "Менеджмент"

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр Спеціальність 073 «Менеджмент» Кваліфікація Бакалавр менеджменту, менеджер(управитель) організацій і адміністративної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми надається для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти. Термін навчання 3 роки 10 міс.
Наявність акредитації	Сертифікат про Акредитацію серія НД № 0991485 Акредитаційна комісія МОН України Наказ МОН України від 19.12.2016 р. № 1565. Термін дії акредитації до 1 липня 2021 року
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2021
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/073-%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d1%96%d0%b7%d0%b0%d1%86%d1%96%d0%b9-%d1%82%d0%b0-%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d1%96%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%80/ https://kmim.pnu.edu.ua/%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b0-%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82/
2 — Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями різних видів економічної діяльності та органах місцевого самоврядування на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів здійснювати професійну діяльність, спрямовану на формування ефективної системи менеджменту.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність,	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» є мультидисциплінарною, де загальноосвітні компоненти ОП складають 39 кредитів (16,25 %) ЄКТС; освітні компоненти професійної підготовки

спеціалізація (за наявності))	складають 126 кредитів (52,5 %) ЕКТС; практична підготовка складають 12 кредитів (5 %) ЕКТС, вибіркова компонента складає 60 кредитів (25 %) ЕКТС, атестація – 3 кредити (1,25 %) ЕКТС.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент організацій і адміністрування» Ключові слова: менеджмент організацій і адміністрування, управління персоналом, стратегічне управління, адміністративний менеджмент.
Особливості програми	Програма пропонує міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку для формування навичок у сфері управління сучасними організаціями та їх підрозділами різних видів економічної діяльності, а також в органах місцевого самоврядування. Орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Також ОП передбачає можливість вибору англійських курсів.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр з менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості.</p> <p>Бакалавр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Назва якої відповідає Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p> <p>1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами</p> <p>1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення</p> <p>1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві</p> <p>1456 Менеджери (управителі) з організації харчування</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам</p> <p>1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб</p> <p>1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</p>

	<p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>Менеджер (управитель) з логістики</p> <p>Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>Менеджер (управитель) зі збуту</p> <p>Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p>
Подальше навчання	Можливість навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК України
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентричного особистісно орієнтованого навчання на основі компетентнісного підходу. Освітній процес в університеті реалізується у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу. Практична підготовка є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітнього ступеня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Останній рік завершується публічним захистом кваліфікаційної роботи.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання здійснюється за трьома шкалами: Національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано/незараховано»), ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), 100-бальною шкалою.</p> <p>Система оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни – поточний, модульний та семестровий контроль знань, які дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання, заявлені в ОП.</p> <p>Форми контролю: усні та письмові іспити, тести, контрольні роботи, колоквиуми, поточне опитування, заліки, екзамени, презентації, проекти, захист курсових робіт, захист практик і публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складі спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми</p>	<p>СК 16. Здатність демонструвати розуміння законів та закономірностей функціонування ринку, поведінки його суб'єктів, застосовувати інструменти маркетингу у професійній діяльності.</p> <p>СК 17. Здатність до набуття та розвитку практичних навичок у сфері управління персоналом організацій різних організаційно-правових форм та видів економічної діяльності.</p> <p>СК 18. Здатність до побудови кадрової стратегії організацій та планування роботи персоналу на основі сучасних методів наукової</p>

	<p><i>організації праці, організаційної культури та соціальної відповідальності.</i></p> <p>СК 19. <i>Здатність до побудови системи адміністрування в організації на основі адміністративних рішень з використанням сучасних технологій адміністрування.</i></p> <p>СК 20. <i>Соціальна відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень, пов'язаних з управлінням та адмініструванням.</i></p>
7 - Програмні результати навчання	
Результати навчання	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Демонструвати навички використання новітніх методів до розробки кадрової стратегії організації на основі соціальної відповідальності.</p> <p>ПРН 19. <i>Вміти визначити концептуальні засади реформування системи державного управління та місцевого самоврядування, напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком.</i></p> <p>ПРН 20. <i>Здатність ефективно виконувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту та адміністрування.</i></p>
8-1 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту і маркетингу. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора. 100 % викладачів, які забезпечують процес підготовки бакалаврів за освітньою програмою</p>

	<p>«Менеджмент організацій і адміністрування», мають науковий ступінь та/або вчене звання.</p> <p>Кадровий потенціал ОП забезпечують 9 науково-педагогічних працівників, з яких – 2 доктори економічних наук, професор (22,2 %), 6 працівників мають науковий ступінь кандидата економічних наук і вчене звання доцента (66,7) і 1 працівник має науковий ступінь кандидата економічних наук і працює на посаді доцента (11, %). 100 % викладачів, які забезпечують процес підготовки бакалаврів за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування», мають науковий ступінь та/або вчене звання. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори.</p> <p>30 % викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови.</p> <p>40 % викладачів мають практичний досвід роботи.</p> <p>Завідувач кафедри пройшов 4-и місячне міжнародне стажування в Корпорації «Фуджівара Кемікал Ко.», Нідерланди.</p> <p>Навчальний процес у рамках відповідної ОП забезпечують також викладачі з інших кафедр економічного факультету та університету, які працюють за основним місцем роботи, і мають науковий ступінь та/або вчене звання.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальні, центр розвитку творчості та культури, спортивні майданчики і зали, медичний кабінет).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій.</p> <p>Постійно відбувається процес вдосконалення та розвитку інфраструктури щодо покращення комфортних умов навчання для осіб з особливими освітніми потребами, системи дистанційного навчання, медичних та консультаційних послуг, користування електронними ресурсами бібліотеки, а також ресурсами проектно-освітнього центру «Агенти змін», молодіжного центру Paragraph, студентського простору «Campus», Центру інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem», що створений в університеті в рамках реалізації грантового проекту програми ERASMUS+ KA 2: «MOPEd» – «Модернізація педагогічної вищої освіти з використання інноваційних інструментів викладання» ін.</p> <p>Комп'ютери університету підключені до мережі інтернет, на території університету діє безкоштовний доступ до мережі Wi-Fi. В ЗВО також функціонує електронна бібліотека (http://lib.pnu.edu.ua), котра формує каталог усієї інформаційної системи за спеціальностями та напрямками науково-дослідної діяльності здобувачів ОП.</p>
<p>9 - Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч.</p>

	онлайн).
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності та регулюється https://ic.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/%d0%9f%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d1%83-%d0%bc%d0%be%d0%b1%d1%96%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c-%d1%83%d1%87%d0%b0%d1%81%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d1%96%d0%b2-%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%8c%d0%be%d0%b3%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%86%d0%b5%d1%81%d1%83.pdf Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://ic.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/%d0%9f%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d1%83-%d0%bc%d0%be%d0%b1%d1%96%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c-%d1%83%d1%87%d0%b0%d1%81%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d1%96%d0%b2-%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%8c%d0%be%d0%b3%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%86%d0%b5%d1%81%d1%83.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземних здобувачів вищої освіти за спеціальністю не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

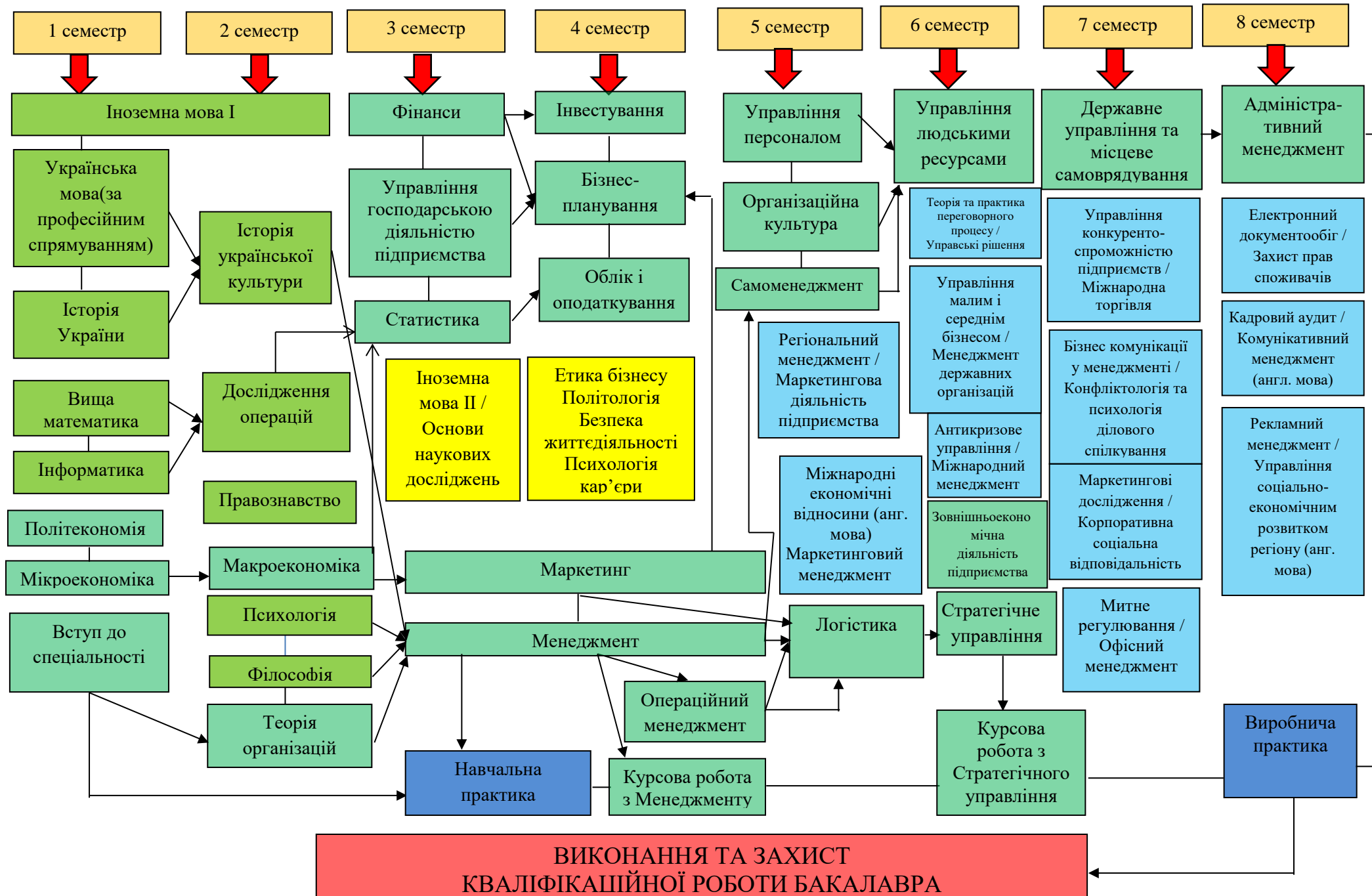
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 2.	Іноземна мова I	6	залік, екзамен
ОК 3.	Історія України	3	залік
ОК 4.	Філософія	3	залік
ОК 5.	Правознавство	3	залік
ОК 6.	Психологія	6	екзамен
ОК 7.	Історія української культури	3	залік
ОК 8.	Вища математика	6	екзамен
ОК 9.	Економічна інформатика	3	екзамен
ОК 10.	Дослідження операцій	3	залік
ОК 11.	Фізична культура		
Всього за циклом 1.1		39	
1.2. Цикл професійної підготовки			
1.2.1. Теоретична підготовка			
ОК 12.	Вступ до спеціальності	6	екзамен
ОК 13.	Політекономія	3	екзамен
ОК 14.	Мікроекономіка	3	залік
ОК 15.	Макроекономіка	3	екзамен
ОК 16.	Теорія організацій	6	екзамен
ОК 17.	Фінанси	3	екзамен

ОК 18.	Інвестування	3	залік
ОК 19.	Менеджмент	9	залік, екзамен
ОК 20.	Маркетинг	9	залік, екзамен
ОК 21.	Статистика	3	залік
ОК 22.	Облік і оподаткування	3	екзамен
ОК 23.	Управління господарською діяльністю підприємства	6	екзамен
ОК 24.	Операційний менеджмент	6	екзамен
ОК 25.	Управління персоналом	6	екзамен
ОК 26.	Самоменеджмент	6	залік
ОК 27.	Стратегічне управління	6	екзамен
ОК 28.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	6	екзамен
ОК 29.	Бізнес-планування	3	екзамен
ОК 30.	Логістика	6	екзамен
ОК 31.	Адміністративний менеджмент	3	екзамен
ОК 32.	Державне управління та місцеве самоврядування	6	залік
ОК 33.	Організаційна культура	3	залік
ОК 34.	Управління людськими ресурсами	3	залік
ОК 35.	Курсова робота з Менеджменту	3	Диференційований залік
ОК 36.	Курсова робота з Стратегічного управління	3	Диференційований залік
ОК 37.	Кваліфікаційна робота	9	публічний захист
Всього за циклом 1.2.1.		126	
1.2.2. Практична підготовка			
ОК 38.	Навчальна практика	3	Диференційований залік
ОК 39.	Виробнича практика	9	Диференційований залік
Всього за циклом 1.2.2.		12	
Всього за циклом 1.2.		138	
ОК 40.	Атестація(захист роботи)	3	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1.	Іноземна мова II	6	залік
ВК 2.	Основи наукових досліджень	6	залік
ВК 3.	Етика бізнесу	3	залік
ВК 4.	Політологія	3	залік
ВК 5.	Безпека життєдіяльності	3	залік
ВК 6.	Психологія кар'єри	3	залік
Всього за циклом 2.1.		9	
ВК 7.	Управління конкурентоспроможністю підприємств	6	екзамен
ВК 8.	Міжнародна торгівля	6	екзамен
ВК 9.	Бізнес комунікації у менеджменті	3	залік
ВК 10.	Конфліктологія та психологія ділового спілкування	3	залік
ВК 11.	Маркетингові дослідження	3	залік
ВК 12.	Корпоративна соціальна відповідальність	3	залік
ВК 13.	Митне регулювання	6	екзамен
ВК 14.	Офісний менеджмент	6	екзамен
ВК 15.	Електронний документообіг	3	залік
ВК 16.	Захист прав споживачів	3	залік
ВК 17.	Кадровий аудит	3	екзамен

ВК 18.	Комунікативний менеджмент (англійська мова)	3	екзамен
ВК 19.	Рекламний менеджмент	3	екзамен
ВК 20.	Управління соціально-економічним розвитком регіону (англійська мова)	3	екзамен
ВК 21.	Теорія та практика переговорного процесу	3	залік
ВК 22.	Управлінські рішення	3	залік
ВК 23.	Антикризове управління	3	залік
ВК 24.	Міжнародний менеджмент	3	залік
ВК 25.	Регіональний менеджмент	3	залік
ВК 26.	Маркетингова діяльність підприємства	3	залік
ВК 27.	Управління малим та середнім бізнесом	6	екзамен
ВК 28.	Менеджмент державних організацій	6	екзамен
ВК 29.	Міжнародні економічні відносини (англійська мова)	6	екзамен
ВК 30.	Маркетинговий менеджмент	6	екзамен
ВК 31.	Управління інноваціями	3	залік
ВК 32.	Маркетинг інновацій	3	залік
Всього за циклом 2.2.		51	
Загальний обсяг вибіркового компоненту:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.



примітка



Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки



Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки



Вибіркові компоненти загальної підготовки



Вибіркові компоненти професійної підготовки

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 "Менеджмент" проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з менеджменту за спеціалізацією Менеджмент організацій і адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формулювати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми				
СК16	ЗН1	УМ1		АВ1
СК17	ЗН2		К1	АВ2
СК18			К1,	АВ2
СК19	ЗН1		К1, К2	АВ2
СК20		УМ1	К1	АВ1, АВ2

5.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

5.2. Варіативні компоненти

	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11	БК12	БК13	БК14	БК15	БК16	БК17	БК18	БК19	БК20	БК21	БК22	БК23	БК24	БК25	БК26	БК27	БК28	БК29	БК30	БК31	БК32			
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК1																+																			
ЗК2			+	+	+																														
ЗК3		+																																	
ЗК4		+														+																			
ЗК5																																			
ЗК6																+						+													
ЗК7	+																																		
ЗК8		+															+																		
ЗК9		+																														+	+		
ЗК10		+																																	
ЗК11					+																		+												
ЗК12		+																														+	+		
ЗК13			+													+																			
ЗК14			+					+					+												+										
ЗК15																																			
СК1							+				+		+	+					+					+	+					+					
СК2							+				+								+				+	+	+			+	+						
СК3							+				+								+				+	+				+	+			+	+		
СК4									+	+				+									+												
СК5								+	+	+				+									+		+		+								
СК6								+								+							+												
СК7							+												+			+	+					+							
СК8														+	+								+	+			+	+		+	+				
СК9									+	+									+				+												
СК10														+																					
СК11									+	+						+													+						
СК12							+			+	+			+									+						+						
СК13								+			+		+																	+					
СК14								+		+	+												+												
СК15																																			
СК16											+								+								+								+
СК17																																			
СК18																																			+
СК19																											+								+
СК20																							+						+						+

6.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

6.2. Варіативні компоненти

	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24	ВК25	ВК26	ВК27	ВК28	ВК29	ВК30	ВК31	ВК32		
ПРН 1		+														+																		
ПРН 2			+	+	+																													
ПРН 3		+					+		+		+								+				+	+										
ПРН 4							+			+	+	+		+			+	+					+					+						
ПРН 5							+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+			+		+	+	+	+	
ПРН 6		+					+		+	+	+	+			+		+		+				+	+	+			+	+		+	+	+	
ПРН 7							+				+						+		+				+		+						+	+	+	
ПРН 8								+	+	+		+			+	+	+					+					+	+						
ПРН 9								+		+				+								+				+		+						
ПРН 10														+								+	+							+				
ПРН 11									+	+		+		+	+								+											
ПРН 12								+			+											+			+			+						
ПРН 13	+	+													+			+		+									+					
ПРН 14			+			+			+	+								+				+												
ПРН 15									+	+		+						+																
ПРН 16																																		
ПРН 17																																		
ПРН 18												+					+																	
ПРН 19																				+						+		+						
ПРН 20																		+													+		+	+