

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»
Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073«Менеджмент»
галузі знань 07«Управління та адміністрування»
Кваліфікація: «Менеджер. Бізнес-адміністратор»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ*

Голова вченої ради _____ / _____ /
(протокол від ” _____ ” _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з ___ _20__ р.
Ректор _____ /Цепенда І.Є./
(наказ № _ від ” ___ ” _____ 2020 р.)

м. Івано-Франківськ 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми к. е. н., доцент Жук О.І.
Члени робочої групи к. е. н., доцент Боришкевич І.І.
к. е. н., П'ятничук І.Д.

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління та бізнес-адміністрування
Протокол № __ від « _ » _____ 20 р.
Завідуючий кафедри к. е. н., доцент Жук О.І.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки
Протокол № від « » _____ 201 р.
Голова вченої ради _____ Нагорняк М.М.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № від « » _____ 201 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« » _____ 20 р.

Навчально-методичний відділ
Начальник _____ Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Ступінь «магістр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент».

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року №959.

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні робочої групи підкомісії зі спеціальності 073 «Менеджмент» науково-методичної комісії № 6 з бізнесу, управління та права 16.02.2017 р., протокол № 7.

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України 04.07.2017 р. протокол № 17.

Стандарт розглянуто Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та Федерацією роботодавців України.

Стандарт розглянуто після надходження всіх зауважень та пропозицій та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 073 «Менеджмент» науково-методичної комісії № 6 з бізнесу, управління та права Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 2 від 18.04.2018 р.).

Стандарт погоджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, рішення від 26.06.2019 року, протокол № 6.

Розроблено робочою групою у складі:

к.е.н., доц. Жук О.І.

к.е.н. П'ятничук І.Д.

к.е.н. Боришкевич І.І.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Хандога В.Й., голова правління ПАТ «УКРПКТІЛІСПРОМ»
2. Брегін О., директор компанії «Вектор аудиту»

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент" (за спеціалізацією "Бізнес-адміністрування")

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація: Менеджер. Бізнес-адміністратор
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,9 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Термін дії освітньої програми	липень 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kutba.pnu.edu.ua/освітня-програма/
2 - Мета освітньої програми	
Метою програми є формування і розвиток у студентів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (підприємствами) з метою підготовки фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування в середовищі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент» Менеджер. Бізнес-адміністратор
Орієнтація	Освітньо-професійна

освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітня програма акцентується на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, критичного мислення, креативності та вміння самонавчатись. ОПП передбачає розвиток аналітичного мислення, вміння приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами; організовувати впровадження рішень і керувати ними в сфері управління та адміністрування. Ключові слова: менеджер, бізнес-адміністратор, управління, аналіз, діагностика
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з управління та бізнес-адміністрування. Програма орієнтує на практичне опанування навичок управління, формування керівників з новим стратегічним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 12 Керівники підприємств, установ та організацій 13 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQЕНЕА, 8 рівня EQF- LLL та 8 рівня НРК. Випускники магістерської програми можуть продовжити навчання у аспірантурі за спеціальністю 051 «Економіка» та 281 «Публічне управління та адміністрування», що функціонує при кафедрі управління та бізнес-адміністрування. Можливість навчання за програмою третього циклу FQЕНЕА, 8 рівня EQF- LLL та 8 рівня НРК. Випускники магістерської програми можуть продовжити навчання у аспірантурі за спеціальністю 051 «Економіка» та 281 «Публічне управління та адміністрування», що функціонує при кафедрі управління та бізнес-адміністрування.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, обов'язкова підготовка

Оцінювання	Презентації, звіти про практику, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, тестування, письмові екзамени. Підсумкова атестація - підготовка та захист магістерської роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління та бізнес-адміністрування; ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та компетентність; ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

	<p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>ФК11. Здатність розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;</p> <p>ФК12. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати;</p> <p>ФК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у бізнес-адмініструванні;</p> <p>ФК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у бізнес-адмініструванні.</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку

	<p>для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) ;</p> <p>14. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати;</p> <p>15. Вміти будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту; Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.</p> <p>16. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у бізнес-адмініструванні.</p>
8-1 Ресурсне забезпечення реалізації програм	
Кадрове забезпечення	<p>Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими, магістерськими роботами науково-педагогічними працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності з даної дисципліни науково-педагогічних працівників, передбачених ліцензійними умовами.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура в повному обсязі відповідають технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 4 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальний процес за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на основі робочих навчальних планів, у яких закладена теоретична та практична підготовка магістра, що виконується повністю.</p> <p>Повсякденна підготовка здійснюється на основі програм навчальних дисциплін, в яких розплановано години для лекційних та практичних занять, питання, що виносяться на самостійне опрацювання, відповідна література – основна і додаткова, календарні терміни перевірки самостійної</p>

	<p>роботи студента.</p> <p>Усі дисципліни, що формують фахівця за спеціальністю 073 Менеджмент, ОПП «Бізнес-адміністрування» забезпечені необхідними методичними матеріалами для проведення практичних занять;</p> <p>Навчальний процес за спеціальністю 073 «Менеджмент» забезпечений відповідною навчальною та довідковою літературою.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та вищими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	Організація міжнародної кредитної мобільності магістрів за програмою ЄС Еразмус+ Можливість навчатись за програмою Mobility Direct в університеті м. Лодзь, Польща
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови.

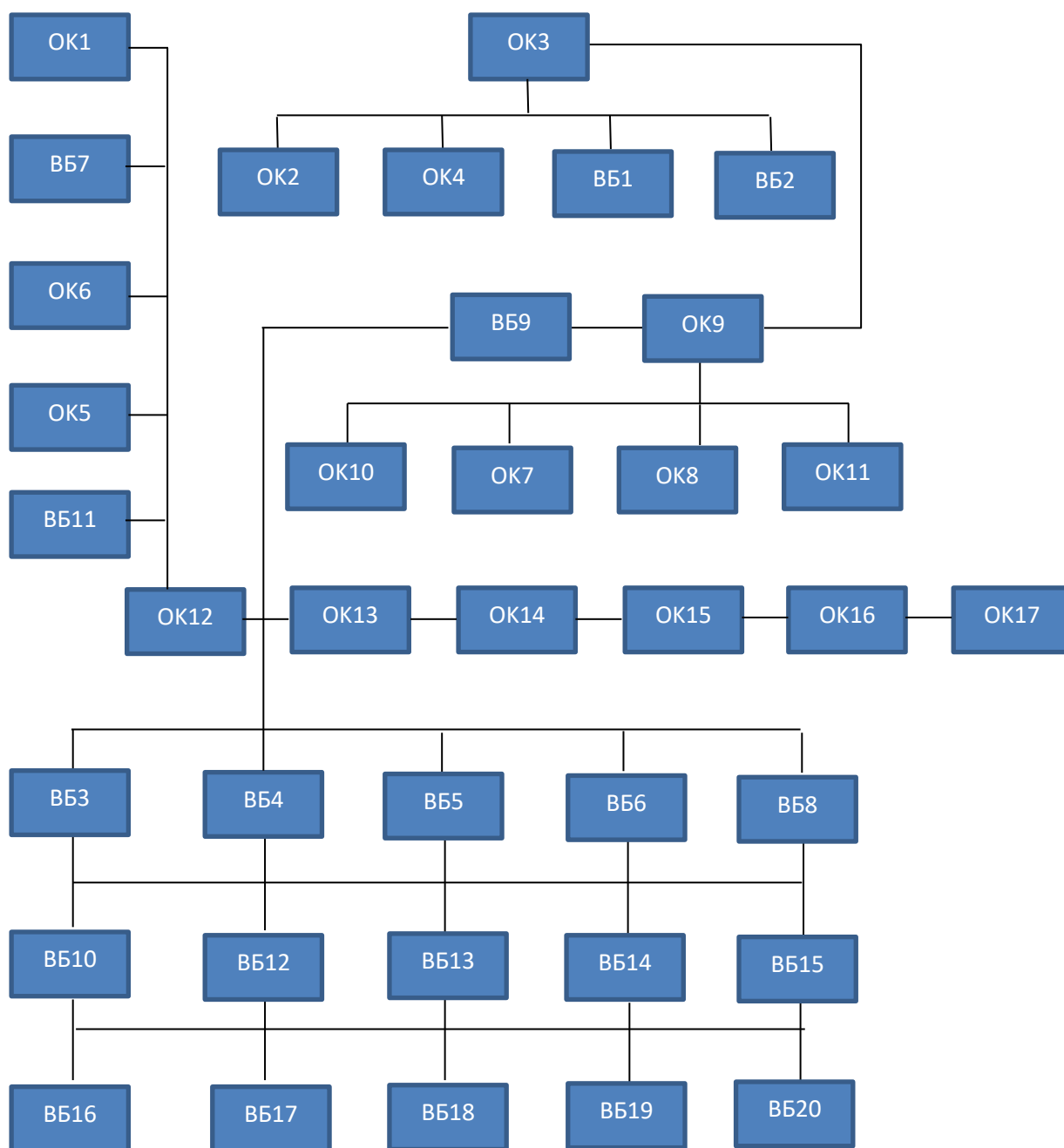
2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
1.1 Обов'язкові дисципліни			
OK1.	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	залік
OK2	Управління на мікро- та макрорівнях	3	іспит
OK 3.	Основи адміністрування у підприємстві	3	іспит
OK4.	Management and Business Administration	6	іспит/залік
OK5.	Охорона праці в галузі		залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент 1.1:		15	
1.2 Вибіркові дисципліни			
ВБ1	Управлінський облік в бізнес-адмініструванні	3	залік
ВБ2	Бізнес-процеси та операційний менеджмент	3	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент 1.2:		6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент за розділом 1:		21	
2. Цикл професійної підготовки			
2.1 Обов'язкові дисципліни			
2.1.1 Теоретична підготовка			
OK6	Прикладна статистика в менеджменті	3	іспит
OK7.	Менеджмент персоналу	3	іспит
OK8.	Фінансовий менеджмент	3	іспит
OK9.	Менеджмент	3	іспит
OK10	Фінанси підприємств в бізнес-адмініструванні	3	залік
OK11.	Стратегічне управління.	3	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 2.1.1		18	
2.1.2 Практична підготовка			
OK12.	Науково-дослідницька практика	12	
OK13.	Виробнича практика	12	залік
OK14.	Підготовка магістерської роботи	12	
OK15.	Атестація	3	іспит
OK16.	Курсова робота зі Стратегічного управління	3	курслова робота
OK17.	Консультаційний проект з бізнес-адміністрування	3	курслова робота
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 2.1.2		45	
Загальний обсяг обов'язкових компонент за розділом 2.1		63	
2.2. Вибіркові дисципліни			
2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ			
ВБ 3.	Економічна діагностика підприємства	3	залік
ВБ 4.	Креативний менеджмент	3	залік

ВБ5	Маркетинг в бізнес-адмініструванні	3	залік
ВБ6	Адміністрування податків у бізнесі	3	залік
ВБ7	Бізнес-аналітика	3	іспит
ВБ8	Creative thinking	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент 2.2.1:		18	
2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента			
<i>Бізнес-адміністрування проектної діяльності</i>			
ВБ9	Управління проектами	3	іспит
ВБ10	Інформаційні системи в проектній діяльності	3	залік
ВБ11	Методи прийняття управлінських рішень в проектах	3	іспит
ВБ12	PR-менеджмент і комунікації	3	іспит
ВБ13	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	залік
ВБ14	Бізнес-планування проектів	3	залік
<i>Бізнес-адміністрування в умовах євроінтеграції</i>			
ВБ15	Проектний інвестиційний менеджмент	3	іспит
ВБ16	Інформаційні системи в інвестиційному менеджменті	3	залік
ВБ17	Методи прийняття управлінських рішень	3	іспит
ВБ18	Бізнес-етика і ділова комунікація в країнах ЄС	3	залік
ВБ19	Бізнес-планування інвестиційних проектів	3	залік
ВБ20	PR-менеджмент і бренд-менеджмент	3	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент 2.2.2:		18	
Загальний обсяг обов'язкових компонент за розділом 2.2		36	
Загальний обсяг обов'язкових компонент за розділом 2		99	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

1.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності № 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з 073 «Менеджмент» за спеціалізацією «Менеджер. Бізнес-адміністратор».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	B51	B52	B53	B54	B55	B56	B57	B58	B59	B510
ЗК 1	+													+		+											+
ЗК 2				+									+		+										+		
ЗК 3				+										+						+		+		+			+
ЗК 4				+			+		+												+				+		
ЗК 5			+						+																		
ЗК 6									+							+	+				+				+		
ЗК 7							+		+		+	+		+		+	+	+					+				
ФК 1	+		+						+					+			+									+	
ФК 2		+	+								+		+	+		+										+	
ФК 3							+														+				+		
ФК 4		+	+	+		+		+	+	+													+				
ФК 5					+				+						+					+			+				
ФК 6			+	+			+		+			+														+	
ФК 7			+					+																			
ФК 8							+														+						
ФК 9	+								+		+	+	+												+	+	
ФК 10		+	+	+			+		+		+			+		+										+	
ФК 11		+			+																						
ФК 12	+											+	+	+	+	+	+										
ФК 13	+			+					+												+				+		
ФК 14	+		+	+		+		+	+											+				+	+	+	+

	B511	B512	B513	B514	B515	B516	B517	B518	B519	B520
3K 1				+		+			+	
3K 2			+					+		
3K 3		+	+			+		+	+	+
3K 4			+					+		
3K 5			+					+		
3K 6					+					
3K 7	+			+	+				+	
ФК 1	+			+	+				+	
ФК 2				+					+	
ФК 3										
ФК 4				+					+	
ФК 5		+	+					+		+
ФК 6										+
ФК 7	+									
ФК 8										
ФК 9	+						+			
ФК 10										
ФК 11					+					
ФК 12										
ФК 13										
ФК 14				+		+			+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	Б51	Б52	Б53	Б54	Б55	Б56	Б57	Б58	Б59	Б510
ПРН 1	+					+										+				+				+			
ПРН 2		+					+				+															+	
ПРН 3			+						+	+	+					+				+			+	+		+	
ПРН 4				+			+		+	+		+					+				+	+	+		+		
ПРН 5										+	+			+		+	+					+	+				
ПРН 6				+	+					+						+	+					+				+	
ПРН 7					+		+															+					+
ПРН 8																		+				+	+	+			+
ПРН 9				+											+												
ПРН 10			+	+			+		+												+				+		
ПРН 11			+	+				+	+												+						
ПРН 12		+	+	+			+		+																	+	
ПРН 13		+	+	+			+	+	+	+		+					+		+	+			+			+	
ПРН 14	+								+			+	+	+	+	+	+										
ПРН 15	+	+				+				+				+						+		+			+		+
ПРН 16	+		+						+		+	+	+									+			+		

	ББ11	ББ12	ББ13	ББ14	ББ15	ББ16	ББ17	ББ18	ББ19	ББ20
ПРН 1	+									
ПРН 2	+						+			
ПРН 3									+	
ПРН 4				+	+		+			+
ПРН 5										
ПРН 6	+	+			+					+
ПРН 7		+						+		+
ПРН 8						+				
ПРН 9		+	+					+		
ПРН 10										
ПРН 11										
ПРН 12			+							
ПРН 13				+	+				+	
ПРН 14				+					+	
ПРН 15										
ПРН 16				+					+	