Проєкт

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073«Менеджмент»

галузі знань 07«Управління та адміністрування»

Кваліфікація: «Магістр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____проф. Цепенда І.Є.

(Протокол № _ від ”__” _____ 202_ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____.202_ р.

Ректор _____ проф. Цепенда І.Є.

(наказ № _____ від ”__” _____ 202_ р.)

м. Івано-Франківськ 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:
Гарант освітньої програми д.е.н., професор Якубів В.М.
Члени робочої групи:
к. е. н., доцент Жук О.І.
к. е. н. П'ятничук І.Д.

ВНЕСЕНО:
Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Протокол № __ від «__» _____ 202_ р.

Завідуючий кафедри _____ О.І. Жук

ПОГОДЖЕНО:
Вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки

Протокол № __ від «___» _____ 202_ р.

Голова вченої ради _____ Нагорняк М.М.

НАДАНО ЧИННОСТІ
Наказ ректора №____ від «____» _____ 202_ р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:
«___» _____ 202_ р.
Навчально-методичний відділ
Начальник _____Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти розроблена на основі проєкту Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 27.06.2017 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-з від 03.07.2017 р. Розробники освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.е.н., проф. Баланюк І.Ф., к.е.н., доц. Жук О.І.

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів управління та бізнес-адміністрування, що ґрунтується на науково-практичному досвіді й відповідає парадигмі міждисциплінарного фасилітативного навчання.

В освітньо-професійній програмі визначено перелік обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів підготовки магістрів із кількістю навчальних годин / кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, форму державної атестації. В програмі наведені освітні компоненти, які об'єднані у структурно-логічній схемі.

Враховуючи зауваження стейкголдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 31.08.2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від 31.08.2020 р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Якубів Валентина Михайлівна – гарант освітньої програми, керівник групи, доктор економічних наук, професор.
2. Жук Ольга Іванівна – член групи, кандидат економічних наук, доцент.
3. П'ятничук Ірина Дмитрівна – член групи, кандидат економічних наук.

Стейкголдери:

1. Хандога В.Й. – голова правління ПАТ «УКРПКТІЛІСПРОМ».
2. Брегін О. – директор компанії «Вектор аудиту».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» «Бізнес-адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	До липня 2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kutba.pnu.edu.ua/%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b0/
2 — Мета освітньої програми	
Формування і розвитку у студентів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє їм стати лідерами та успішними публічними менеджерами, створює передумови для формування нової генерації фахівців в галузі публічного управління та адміністрування здатних здійснювати науковий і практичний супровід реформ в нашій країні, бути професіоналами своєї справи, відповідальними перед суспільством	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна. Забезпечити підготовку професійних здібностей щодо самоорганізації, критичного мислення, креативності та вміння самонавчатись. Розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами; організовувати впровадження рішень і керувати ними в сфері публічного управління та адміністрування. Ключові слова: менеджер, бізнес-адміністратор, управління, аналіз, діагностика
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	посади, пов'язані з управлінською діяльністю навчального закладу, його змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; проведенням наукових досліджень тощо.
Подальше навчання	мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо
Оцінювання	Тестування, творчі завдання, самостійна робота, індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень із бізнес-адміністрування на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій в бізнесі. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій бізнес-адміністрування, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими підприємство визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів підприємства. ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі бізнес-адміністрування. ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємства, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. ФК10. Здатність до управління підприємством та його розвитком. ФК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. ФК12. Здатність моделювати, оцінювати та оптимізувати бізнес-процеси підприємства. ФК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у бізнес-адмініструванні. ФК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп’ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об’єктів і процесів у бізнес-адмініструванні.
7 - Програмні результати навчання	

	Знання, розуміння та вміння: ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми на підприємстві та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління підприємствами. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність підприємства в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління підприємством. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво підприємством (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення підприємства (підрозділу). ПРН 14. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв’язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі бізнес-адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.
8-1	**Ресурсне забезпечення реалізації програми**
Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін обов’язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання лекцій дисциплін циклу професійної та практичної підготовки мають наукові ступені, вчені звання в галузі економічних наук. Обов'язкове проходження підвищення кваліфікації всіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану бакалаврів з менеджменту.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, медичний кабінет).

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських підручників, навчально-методичних посібників, монографій.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання - українська, англійська.

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	залік
ОК2	Основи менеджменту та бізнес-адміністрування	3	екзамен
ОК3	English for Business Studies	3	екзамен/залік
ОК4	Інформаційні системи в менеджменті	3	залік
Всього за циклом 1.1.:		**12**	
1.2. Цикл професійної підготовки			
1.2.1. Теоретична підготовка			
ОК5	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК6	HR-менеджмент	3	екзамен
ОК7	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОК8	Маркетинговий менеджмент	3	залік
ОК9	Економіка та фінанси підприємств	3	екзамен
ОК10	Адміністрування податків у бізнес-структурах	3	екзамен
ОК11	Бізнес-аналітика	3	екзамен
ОК12	Консультаційний проект з бізнес-адміністрування	3	курсова робота
Всього:		**24**	
1.2.2. Практична підготовка			
ОК13	Виробнича практика	12	
ОК14	Науково-дослідна практика, магістерська робота	15	
Всього:		**27**	
Всього за циклом 1.2.:		**51**	
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
ВК15	Бізнес-процеси та управлінський облік	3	залік
ВК16	Бізнес-діагностика підприємства	3	залік
ВК17	Креативний менеджмент	3	залік
ВК18	Самоменеджмент та організація роботи менеджера	3	залік
ВК19	Управління проектами	3	екзамен
ВК20	Проектний інвестиційний менеджмент	3	екзамен
ВК21	Методи прийняття управлінських рішень	3	екзамен
ВК22	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	екзамен
ВК23	Бізнес-планування	3	екзамен
ВК24	Тренінг «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»	3	екзамен
ВК25	Тренінг-курс «Маркетингові дослідження і планування»	3	залік
ВК26	SMM в роботі менеджера	3	залік
ВК27	PR-менеджмент	3	залік
ВК28	PR-менеджмент і бренд-менеджмент	3	залік
ВК29	Івент-менеджмент	3	залік

ВК30	Тренінг-курс «Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів»	3	залік
Всього за циклом 2:		**24**	
3. АТЕСТАЦІЯ			
ОК 31	Атестація	3	
Всього за циклом 3:		**3**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Цикл загальної підготовки

(ОК1) Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті (1 семестр)

(ОК2) Основи менеджменту та бізнес-адміністрування (1 семестр)

(ОК3) English Business Studies (1, 2 семестр)

(ОК4) Інформаційні системи в менеджменті (2 семестр)

Цикл професійної підготовки

(ОК5) Стратегічне управління (1 семестр)

(ОК6) HR-менеджмент (1 семестр)

(ОК7) Фінансовий менеджмент (2 семестр)

(ОК8) Маркетинговий менеджмент (1 семестр)

(ОК9) Економіка та фінанси підприємств (1 семестр)

(ОК10) Адміністрування податків у бізнес-структурах (3 семестр)

(ОК11) Бізнес-аналітика (2 семестр)

(ОК12) Консультаційний проект з бізнес-адміністрування

Дисципліни вільного вибору (ВК)* (1,2,3 семестр)

**Обирається 24 кредити з вибіркових компонент освітньо-професійної програми*

(ОК13) **Виробнича практика**

(ОК14) **Науково-дослідна практика, магістерська робота**

(ОК15) **Атестація**

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності № 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	О К11	О К12	О К13	О К14	ОК 31	ВК 15	В К16	В К17	В К18	В К19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	В К 23	ВК 24	В К 25	В К 26	В К 27	В К 28	ВК 29	ВК 30
ЗК1	+											+	+	+	+				+												
ЗК2		+	+			+		+	+	+			+	+	+				+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
ЗК3		+	+	+		+		+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ЗК4		+			+	+												+		+	+									+	
ЗК5						+		+												+	+		+			+	+	+	+		
ЗК6					+			+										+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
ЗК7	+			+	+		+		+	+	+	+	+			+	+	+				+		+	+						+
ФК1	+						+		+	+		+		+						+	+	+									+
ФК2		+			+																			+	+			+	+	+	
ФК3	+	+	+		+							+							+											+	
ФК4		+				+	+	+	+	+										+	+	+				+	+			+	+
ФК5		+				+		+			+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК6		+			+	+												+	+	+	+									+	
ФК7					+		+		+	+	+					+	+	+		+	+			+	+						+
ФК8		+				+							+										+					+	+	+	
ФК9		+			+						+					+	+					+						+	+	+	
ФК10		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	
ФК11	+					+						+							+												
ФК12				+							+					+	+														
ФК13	+		+								+	+				+	+		+												
ФК14	+			+							+	+				+	+														

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	О К11	О К12	О К13	О К14	ОК 31	ВК 15	В К16	В К17	В К18	В К19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	В К 23	ВК 24	В К 25	В К 26	В К 27	В К 28	ВК 29	ВК 30
ПРН 1	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+		+	+			+	+		+
ПРН 2		+									+					+	+					+						+	+		+
ПРН 3		+		+	+			+			+					+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+		+
ПРН 4					+	+	+		+	+			+	+	+			+		+	+			+	+						
ПРН 5		+			+		+	+	+	+				+						+	+			+	+	+	+	+	+		
ПРН 6		+			+						+			+		+	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+
ПРН 7		+	+			+		+											+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	
ПРН 8				+							+					+	+								+						+
ПРН 9		+	+			+		+												+	+		+			+	+	+	+	+	
ПРН 10		+			+	+													+	+	+		+		+			+	+	+	
ПРН 11		+																+	+				+		+			+	+	+	
ПРН 12		+			+	+													+			+			+					+	
ПРН 13		+	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+		+	+	+	+		+	+					+	+
ПРН 14	+											+	+	+	+																

Гарант освітньої програми В.М. Якубів

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» «Бізнес-адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 9 місяців
Наявність акредитації	До липня 2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kutba.pnu.edu.ua/%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b0/
2 - Мета освітньої програми	
Формування і розвитку у студентів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє їм стати лідерами та успішними публічними менеджерами, створює передумови для формування нової генерації фахівців в галузі публічного управління та адміністрування здатних здійснювати науковий і практичний супровід реформ в нашій країні, бути професіоналами своєї справи, відповідальними перед суспільством	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна. Забезпечити підготовку професійних здібностей щодо самоорганізації, критичного мислення, креативності та вміння самонавчатись. Розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами; організовувати впровадження рішень і керувати ними в сфері публічного управління та адміністрування. Ключові слова: менеджер, бізнес-адміністратор, управління, аналіз, діагностика
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	посади, пов'язані з управлінською діяльністю навчального закладу, його змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; проведенням наукових досліджень тощо.
Подальше навчання	мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо
Оцінювання	Тестування, творчі завдання, самостійна робота, індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень із бізнес-адміністрування на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій в бізнесі. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій бізнес-адміністрування, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими підприємство визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів підприємства. ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі бізнес-адміністрування. ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємства, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. ФК10. Здатність до управління підприємством та його розвитком. ФК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. ФК12. Здатність моделювати, оцінювати та оптимізувати бізнес-процеси підприємства. ФК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у бізнес-адмініструванні. ФК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп’ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об’єктів і процесів у бізнес-адмініструванні.
7 - Програмні результати навчання	

	Знання, розуміння та вміння: ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми на підприємстві та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління підприємствами. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність підприємства в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління підприємством. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво підприємством (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення підприємства (підрозділу). ПРН 14. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв’язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі бізнес-адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін обов’язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання лекцій дисциплін циклу професійної та практичної підготовки мають наукові ступені, вчені звання в галузі економічних наук. Обов'язкове проходження підвищення кваліфікації всіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану бакалаврів з менеджменту.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, медичний

	кабінет).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських підручників, навчально-методичних посібників, монографій.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання - українська, англійська.

1. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	залік
ОК2	Управління на мікро- та макрорівнях		екзамен
ОК3	Основи адміністрування у підприємництві	3	залік
ОК4	Management and Business Administration	6	екзамен/ залік
Всього за циклом 1.1.:		**15**	
1.2. Цикл професійної підготовки			
1.2.1. Теоретична підготовка			
ОК5	Прикладна статистика в менеджменті	3	екзамен
ОК6	Менеджмент персоналу	3	екзамен
ОК7	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОК8	Менеджмент	3	екзамен
ОК9	Фінанси підприємств в бізнес-адмініструванні	3	екзамен
ОК10	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК11	Маркетинг в бізнес-адмініструванні	3	залік
ОК12	Адміністрування податків у бізнесі	3	екзамен
ОК13	Бізнес-аналітика	3	екзамен
ОК14	Creative thinking	3	залік
ОК15	Курсова робота з стратегічного управління	3	курсова робота
ОК16	Консультаційний проект з бізнес-адміністрування	3	курсова робота
Всього:		**36**	
1.2.2. Практична підготовка			
ОК17	Виробнича практика	12	залік
ОК18	Науково-дослідна практика, магістерська робота	24	
Всього:		**36**	
Всього за циклом 1.2.:		**72**	
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
ВК19	Бізнес-процеси та управлінський облік	3	залік

ВК20	Бізнес-діагностика підприємства	3	залік
ВК21	Soft skills для менеджерів	3	залік
ВК22	Самоменеджмент та організація роботи менеджера	3	залік
ВК23	Управління проектами	3	залік
ВК24	Проектний інвестиційний менеджмент	3	залік
ВК25	Методи прийняття управлінських рішень	3	екзамен
ВК26	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	екзамен
ВК27	Бізнес-планування	3	екзамен
ВК28	Тренінг «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»	3	екзамен
ВК29	Тренінг-курс «Маркетингові дослідження і планування»	3	екзамен
ВК30	SMM в роботі менеджера	3	екзамен
ВК31	PR-менеджмент	3	залік
ВК32	PR-менеджмент і бренд-менеджмент	3	залік
ВК33	Івент-менеджмент	3	залік
ВК34	Тренінг-курс «Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів»	3	залік
ВК35	Креативний менеджмент	3	залік
ВК36	Ризик-менеджмент	3	залік
ВК37	Інформаційні системи в менеджменті	3	екзамен
ВК38	Project manager для адміністраторів	3	екзамен
Всього за циклом 2:		**30**	
3. АТЕСТАЦІЯ			
ОК 39	Атестація	3	
Всього за циклом 3:		**3**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**120**	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Цикл загальної підготовки

(ОК1) Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті (1 семестр)

(ОК2) Управління на мікро- та макрорівнях (1 семестр)

(О3) Основи адміністрування у підприємництві (1 семестр)

(ОК4) Management and Business Administration (1, 2, 3 семестр)

Цикл професійної підготовки

(ОК6) Прикладна статистика в менеджменті (1 семестр)

(ОК7) Менеджмент персоналу (2 семестр)

(ОК8) Фінансовий менеджмент (3 семестр)

(ОК9) Менеджмент (1 семестр)

(ОК10) Фінанси підприємств в бізнес-адмініструванні (1 семестр)

(ОК11) Стратегічне управління (2 семестр)

(ОК14) Маркетинг в бізнес-адмініструванні (1 семестр)

(ОК15) Адміністрування податків у бізнесі (2 семестр)

(ОК16) Бізнес-аналітика(2 семестр)

(ОК17) Creative thinking(4 семестр)

(ОК18) Курсова робота з стратегічного управління(2 семестр)

(ОК19) Консультаційний проект з бізнес-адміністрування(3 семестр)

Дисципліни вільного вибору (ВК)* (2,3,4 семестр)

**Обирається 30 кредитів з вибіркових компонент освітньо-професійної програми*

(ОК20) **Виробнича практика(3, 4 семестр)**

(ОК21) **Науково-дослідна практика, магістерська робота**

(ОК22) **Атестація**

2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	О К 7	О К 8	О К 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	О К 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 39	В К 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30	ВК 31	ВК 32	ВК 33	ВК 34	ВК 35	ВК 36	ВК 37	ВК 38
ЗК1	+				+										+	+	+	+	+				+																+
ЗК2			+	+		+			+		+	+		+			+	+	+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+				
ЗК3			+	+	+	+					+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	
ЗК4			+			+		+		+				+								+		+	+									+		+			+
ЗК5		+				+		+			+											+		+	+		+			+	+	+	+						+
ЗК6										+	+			+									+	+	+			+	+	+	+	+	+			+			+
ЗК7	+	+			+		+		+	+		+	+	+	+	+	+			+	+					+		+	+						+	+	+	+	+
ФК 1	+						+		+			+				+		+						+	+	+									+				
ФК 2			+							+				+														+	+			+	+	+					+
ФК 3	+	+	+	+				+		+				+	+	+							+											+					+
ФК 4			+		+	+	+		+		+	+												+	+	+				+	+			+	+		+		+
ФК 5			+			+					+		+	+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
ФК 6			+			+		+		+				+								+	+	+	+									+		+	+		
ФК 7							+		+	+		+	+							+	+			+	+			+	+						+	+			+
ФК 8			+			+								+			+					+					+					+	+	+					
ФК 9			+		+					+			+							+	+					+						+	+	+			+		+
ФК 10		+	+	+		+	+		+	+	+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+			+	+	+
ФК 11	+				+	+									+	+							+																+
ФК 12					+								+							+	+																	+	
ФК 13	+			+									+			+				+	+		+														+		
ФК 14	+				+			+					+		+	+				+	+																	+	

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	О К 7	О К 8	О К 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	О К 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 39	В К 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30	ВК 31	ВК 32	ВК 33	ВК 34	ВК 35	ВК 36	ВК 37	ВК 38
ПРН 1	+		+	+			+		+			+	+		+	+	+	+		+	+			+	+	+		+	+			+	+		+		+		
ПРН 2			+					+					+							+	+					+						+	+		+		+		+
ПРН 3			+					+		+	+		+	+	+					+	+		+			+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
ПРН 4					+	+	+	+	+	+		+			+		+	+	+					+	+			+	+							+			
ПРН 5			+		+		+	+	+	+	+	+			+			+						+	+			+	+	+	+	+	+						+
ПРН 6			+					+		+			+					+		+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+		
ПРН 7			+	+		+					+			+								+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					
ПРН 8													+		+					+	+								+						+			+	
ПРН 9			+	+		+		+			+											+		+	+		+			+	+	+	+	+					+
ПРН 10			+			+				+				+									+	+	+		+		+			+	+	+			+		
ПРН 11		+	+					+															+				+		+			+	+	+		+			
ПРН 12			+			+				+				+								+	+			+			+					+				+
ПРН 13			+	+		+	+		+	+		+	+		+					+	+		+	+	+	+		+	+					+	+			+	
ПРН 14	+				+										+	+	+	+	+																				

Гарант освітньої програми В.М. Якубів