



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ
м. Івано-Франківськ

„27” 11 2019р.

№ 802

Про заходи щодо внутрішнього аудиту
системи якості освіти в університеті

Відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р., № 977)

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з координації роботи щодо внутрішнього аудиту системи якості освіти в університеті у складі:

Запухляк Р.І. – голова, проректор з науково-педагогічної роботи;

Михайлишин Г.Й. – заступник голови, проректор з науково-педагогічної роботи;

Шарин С.В. – член комісії, проректор з науково-педагогічної роботи;

Якубів В.М. – член комісії, проректор з наукової роботи;

Кондур О.С. – член комісії, секретар науково-методичної ради, декан педагогічного факультету.

2. Сформуувати робочі групи для здійснення внутрішнього аудиту навчальних структурних підрозділів університету (додаток 1).

3. Робочим групам провести внутрішній аудит навчальних структурних підрозділів університету з 16 до 27 грудня 2019 р. відповідно до графіка (додаток 2)

4. Керівникам навчальних структурних підрозділів забезпечити доступ робочим групам для здійснення внутрішнього аудиту до документації, яка є необхідною для акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (додаток 3).

5. Керівникам робочих груп до 10 січня 2020 р. подати звіти про результати внутрішнього аудиту у навчальних структурних підрозділах голові комісії з координації роботи щодо внутрішнього аудиту системи якості освіти в університеті Р.І. Запухляку.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи Р.І. Запухляка, Г.Й. Михайлишин та С.В. Шарина.

Ректор

І. Є. Цепенда

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Р.І. Запукхляк

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Г.Й. Михайлишин

Проректор
з науково-педагогічної роботи



С.В. Шарин

Проректор
з наукової роботи



В.М. Якубів

Начальник
навчально-методичного відділу



І.Ф. Солонець

/ Начальник
юридичного відділу



Т.В. Блаженко

**Робочі групи для здійснення внутрішнього аудиту системи якості освіти
навчальних структурних підрозділів університету**

Робоча група № 1

Баланюк І.Ф. – голова робочої групи, завідувач кафедри обліку і аудиту економічного факультету

Кицмен Р.Р. – заступник директора з навчально-методичної роботи Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки

Мартинець А.М. – доцент кафедри світової літератури та порівняльного мовознавства факультету філології

Робоча група № 2

Жерноклеєв О.С. – голова робочої групи, завідувач кафедри всесвітньої історії факультету історії, політології і міжнародних відносин

Прокопів Л.М. – доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика педагогічного факультету

Лісовський Б.П. – доцент кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту факультету фізичного виховання і спорту

Робоча група № 3

Луцан Н.І. – голова робочої групи, завідувач кафедри фахових методик і технологій початкової освіти педагогічного факультету

Мороз Г.В. – доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права навчально-наукового Юридичного інституту

Остап'юк Н.І. – доцент кафедри туризмознавства і краєзнавства факультету туризму

Робоча група № 4

Серганюк Л.І. – голова робочої групи, завідувач кафедри методики музичного виховання та диригування навчально-наукового Інституту мистецтв

Шикиринець В.В. – завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту факультету туризму

Атаманюк Я.Д. – в.о. завідувача кафедри географії та природознавства факультету природничих наук

Робоча група № 5

Яцура М.М. – голова робочої групи, професор кафедри матеріалознавства та новітніх технологій фізико-технічного факультету

Кузь М.В. – професор кафедри інформаційних технологій факультету математики та інформатики

Слипанюк О.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи Коломийського навчально-наукового інституту

Робоча група № 6

Солонець І.Ф. – голова робочої групи, начальник навчально-методичного відділу

Кондур О.С. – декан педагогічного факультету

Волощук Ю.І. – заступник директора з наукової та навчально-методичної роботи навчально-наукового Інституту мистецтв

Робоча група № 7

Никорак Я.Я. – голова робочої групи, заступник директора з навчально-методичної роботи Івано-Франківського коледжу

Шкроміда В.В. – заступник декана економічного факультету

Угринюк Р.В. – доцент кафедри німецької філології факультету іноземних мов

Графік проведення внутрішнього аудиту системи якості освіти навчальних структурних підрозділів університету

№ за пп	Навчальний структурний підрозділ	Дата проведення перевірки	Робоча група, для проведення перевірки
1	Філософський факультет	16.12.2019 р.	Робоча група № 1
2	Економічний факультет	24.12.2019 р.	Робоча група № 6
3	Коломийський навчально-науковий інститут	17.12.2019 р.	Робоча група № 7
4	Навчально-науковий Юридичний інститут	17.12.2019 р.	Робоча група № 4
5	Педагогічний факультет	20.12.2019 р.	Робоча група № 7
6	Івано-Франківський коледж	18.12.2019 р.	Робоча група № 1
7	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки	16.12.2019 р.	Робоча група № 2
8	Навчально-науковий Інститут мистецтва	24.12.2019 р.	Робоча група № 2
9	Факультет математики та інформатики	24.12.2019 р.	Робоча група № 1
10	Фізико-технічний факультет	18.12.2019 р.	Робоча група № 2
11	Факультет філології	20.12.2019 р.	Робоча група № 3
12	Факультет фізичного виховання і спорту	17.12.2019 р.	Робоча група № 6
13	Факультет історії, політології і міжнародних відносин	24.12.2019 р.	Робоча група № 4
14	Факультет іноземних мов	17.12.2019 р.	Робоча група № 3
15	Факультет туризму	17.12.2019 р.	Робоча група № 5
16	Факультет природничих наук	17.12.2019 р.	Робоча група № 5

**Перелік документів, необхідних для акредитації освітніх програм,
за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти**

1. Освітня програма (далі – ОП), яка відповідає місії ЗВО.
2. Навчальний план, відповідно до ОП.
3. Копії наказів про затвердження проектних груп та груп забезпечення.
4. Документ, який засвідчує, що побажання стейкхолдерів враховано.
5. Аналіз ринку праці, який підтверджує доцільність провадження освітньої діяльності за даною ОП.
6. Стандарт вищої освіти (за наявності). Відповідність ОП стандарту.
7. Відповідність ОП Критерію 2 Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.
8. Процедура прийому на навчання на ОП і вимоги до вступників на ОП.
9. Документи, які регулюють дуальну освіту.
10. Документи, які регулюють визнання здобутих компетентностей у неформальній освіті.
11. Силабуси на кожну освітню компоненту.
12. Документ, який підтверджує інтернаціоналізацію навчального процесу.
13. Документи, які засвідчують прозорість системи оцінювання і атестації.
14. Наявність процедури дотримання академічної доброчесності.
15. Наявність процедур опитування студентів, випускників, роботодавців щодо якості ОП та їх результати.
16. Наявність процедур опитування студентів щодо їх задоволення освітнім процесом та їх результати.
17. Викладацький склад. Папка на кожного викладача з підтверджуючими документами кваліфікації та обґрунтуванням, чому викладач викладає на даній ОП.
18. Документ, який регулює конкурсний відбір викладачів.
19. Підтвердження залучення роботодавців до навчального процесу.
20. Підтвердження створених умов для професійного росту викладачів.
21. Навчально-методичне забезпечення.
22. Матеріально-технічне забезпечення та обґрунтування його достатності для навчального процесу.
23. Створення умов для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами.
24. Наявність політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій.
25. Процедура перегляду ОП. Приклади перегляду.
26. Приклади залучення здобувачів до перегляду ОП.
27. Наявність практики збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП (працевлаштування).
28. Посилання на сайт, де ОП оприлюднена.
29. Електронна адреса (електронна форма) для отримання побажань та пропозицій, щодо покращення ОП, від усіх стейкхолдерів.