

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

Методичні рекомендації до виконання курсового проекту

Для здобувачів фахової передвищої освіти 4 курсу

Для спеціальності 022 «Дизайн»

видання друге доповнене

м.Івано-Франківськ - 2022 рік

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ Ю.М.Москаленко

« ____ » _____ 2022 року

**Методичні рекомендації до виконання курсового
проекту**

Для спеціальності 022 «Дизайн»

видання друге доповнене

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма «Дизайн»

Затверджено та рекомендовано до друку

На засіданні циклової комісії

Практичної та професійної підготовки
спеціальність «Дизайн»

Протокол № 1 від 30.08.2022

Затверджено та рекомендовано до друку

На засіданні педагогічної ради

відокремленого структурного підрозділу
Івано-Франківського фахового коледжу

Протокол № _ від 27.10. 2022

м.Івано-Франківськ - 2022 рік

УДК 7.012(049.3)

Стребкова І.В. Методичні рекомендації до виконання курсового проекту для здобувачів спеціальності 022 «Дизайн» Видання друге доповнене./ Ірина Веніамінівна Стребкова. Івано-Франківськ: ПрНУ ім. В. Стефаника, 2022. – 48 с.

Методичні рекомендації висвітлюють особливості організації курсового проектування здобувачів кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 022 «Дизайн». У рекомендаціях звернено увагу на етапність виконання курсового проекту, відповідність вимогам до змісту й оформлення документації, демонстраційного проекту, та порядку захисту.

Рецензент: кандидат мистецтвознавства,
Нагорняк Христина Михайлівна,
доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва,
Навчально-наукового Інституту мистецтв
«Прикарпатський
національний університет імені Василя
Стефаника».

"15" серпня 2022 року

Укладач:

Викладач, кандидат мистецтвознавства І.В.Стребкова

Схвалено на засіданні циклової комісії

професійної підготовки

Протокол №1 від "30"серпня 2022 року

Голова циклової комісії _____ Ірина СТРЕБКОВА

“30” серпня 2022 р.

ВСТУП

Курсовий проект - це важливий етап перевірки професійних знань та вмінь і оцінки підготовки здобувача Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність: 022 «Дизайн» Освітньо-професійна програма «Дизайн».

Курсовий проект – належить до циклу дисциплін практичної підготовки здобувача, виконується впродовж 7 навчального семестру, має обсяг 5 кредитів ЄКТС (150 год)

Курсовий проект може бути продовженням навчального завдання або окремим самостійним проектом, розробленим за тематикою цикловою комісією професійної та практичної підготовки спеціальності Дизайн, рекомендованою керівником проекту або за власним вподобанням здобувача фахової передвищої освіти. Здобувачу надається право попереднього вибору теми. Тематика курсових завдань, їх розподіл серед здобувачів фахової передвищої освіти, керівництво здобувачами, рецензування та календар захистів перед екзаменаційною комісією (ЕК) обговорюється і затверджується на засіданні циклової комісії.

Завданням вивчення дисципліни є:

Знати

- послідовність виконання та структуру курсового проектування;
- права та обов'язки сторін, пов'язані з курсовим проектуванням;
- методи проведення попереднього дослідження, в т. ч., пов'язані з пошуком інформаційних джерел, актуальних тем дослідження, замовників;
- принципи формотворення об'єктів дизайну середовища;
- основні закономірності, правила і прийоми композиції у дизайні середовища,
- особливості проектування спеціальних об'єктів дизайну та методику підготовки макетної презентації;
- закономірності візуального та психологічного сприйняття середовищних об'єктів в залежності від їхнього завдання та призначення;

вміти

- правильно обирати параметри для об'єктів проектування;
- грамотно провести попереднє проектне дослідження і визначити основні етапи виконання проекту,
- володіти графічними засобами виразності ескізу, самостійно розробляти і виготовляти проекти.
- застосовувати у виконанні проектів актуальні інформаційні джерела, технічні та технологічні новації та засоби комп'ютерного забезпечення;
- комунікувати із різними соціальними середовищами, групами працедавців, викладачів ВНЗ, студентською молоддю;
- відстоювати свою позицію перед зацікавленою аудиторією та комісією на захисті курсового проекту. З метою успішного освоєння курсу основні теми і найбільш важливі його розділи викладаються на інтернет-сторінці циклової комісії, у дистанційному курсі, вступних лекціях й проробляються у форматі консультацій з керівником. Курс курсового проектування органічно пов'язаний з комплексом дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки здобувача фахової передвищої освіти.

Результати навчання**Інтегральна компетентність:**

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми при створенні об'єктів дизайну середовища.

Загальні компетентності:

- Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми;
- Здатність розробляти та керувати проектами;
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
- Практичне й оперативне застосування знань, вмінь до конкретних професійних ситуацій;

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- Здатність аналізувати та володіти теорією і методикою дизайну, а також фаховою термінологією;
- Здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну;
- Здатність застосовувати методику проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну;
- Здатність впроваджувати базові знання з історії дизайну та специфіки його розвитку за професійним спрямуванням у художньо-проектну діяльність;
- Здатність володіти різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах;
- Здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.
- Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.
- Здатність володіти знаннями й уміннями, спрямованими на досягнення успіху в професійній кар'єрі; вміти розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.
- застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях;
- розуміти специфіку концептуального проектування; здійснювати передпроектний аналіз з урахуванням всіх вагомих чинників, що впливають на об'єкт проектування; формулювати авторську концепцію проекту; застосовувати методику концептуального проектування і здійснювати процес проектування з урахуванням сучасних технологій і конструктивних рішень, а також функціональних і естетичних вимог до об'єкта дизайну;
- критично опрацьовувати проектний доробок українських та зарубіжних фахівців, застосовувати сучасні методики та технології наукового аналізу;

- відображати концептуальне рішення об'єктів дизайну, застосовувати прийоми графічної подачі при розв'язанні проектних завдань; формувати і розвивати власний авторський стиль, манеру виконання;
- створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання;
- дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності;
- здатність користуватися технічними засобами та інформаційними технологіями для ефективного організації спілкування на професійному та соціальному рівнях;
- уміння донесення інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- здатність ефективно будувати комунікаційну стратегію;
- здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики,
- здатність демонструвати відповідний рівень екологічної етики, знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.

Здобувач має право:

- Обирати тему курсового проекту;
- клопотати перед випусковою цикловою комісією про зміну керівника, якщо для цього є поважні причини;
- приймати самостійні рішення щодо методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

Здобувач зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки курсового проекту;
- оформити проект відповідно до вимог випускової комісії;
- своєчасно подати проект до захисту на засіданні комісії;
- етично реагувати на зауваження керівника;
- аргументовано відповідати на запитання членів комісії та присутніх викладачів на відкритому захисті курсового проекту.

Керівнику проекту надано право:

- допомогти здобувачу обрати тему курсовго проекту і правильно сформулювати її відповідно до вимог методичних вказівок;
- видати здобувачу завдання на курсове проектування, узгодити графік виконання завдань;
- рекомендувати інформаційні джерела пошуку і досліджень;
- проводити консультації згідно з графіком роботи, перевіряти якість та обсяг виконаної здобувачем роботи;
- контролювати виконання та оформлення роботи у відповідності до вимог випускової циклової комісії.

Здобувач та керівник керуються у своїй роботі вимогами методики проектування та цими методичними рекомендаціями.

ЗМІСТ

ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1. Особливості підготовки курсовго проекту фахового молодшого бакалавра за спеціальністю "Дизайн"	7
1.1. Вибір об'єкта курсового проектування	7
1.2. Етапи підготовки та виконання курсового проекту.....	8
РОЗДІЛ 2. Вимоги до розробки та оформлення документів курсового проекту	11
2.1. Пояснювальна записка.....	11
2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки	11
2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки.....	16
2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту.....	27
2.2. Графічна частина.....	27
2.3. Електронний варіант курсового проекту	29
РОЗДІЛ 3. Захист курсового проекту	30
3.1. Підготовка до захисту	30
3.2. Виступ здобувача.....	31
3.3. Захист курсовго проекту.....	31
ДОДАТКИ	42
<i>Додаток А. Оформлення сторінок пояснювальної записки</i>	

РОЗДІЛ І

Особливості підготовки курсового проекту фахового молодшого бакалавра за спеціальністю "Дизайн"

Курсовий проект за спеціальністю "Дизайн» - це завершена творча робота, що може бути реальною проектною розробкою на замовлення. Курсовий проект дизайнера призначений для забезпечення візуальною мовою всіх потрібних взаємозв'язків у системах "людина - людина", "людина - предмет", "виробник - товар - послуга - споживач", "людина - середовище".

1.1. Вибір об'єкта курсового проектування

Вибір здобувачем об'єктів дизайну середовища для курсового проектування пов'язаний із наступними напрямками дизайну:

1. Проектування інтер'єрів житлових приміщень:

- проектування інтер'єрів одно-, дво-, трикімнатної квартири;
- проектування інтер'єрів заміських будинків;
- дизайн обладнання інтер'єрів житлових приміщень;

2. Проектування інтер'єрів громадських закладів:

- дизайн-проект розпису інтер'єру приміщення загальноосвітньої школи;

При підготовці курсового проекту здобувачі використовують методіку проектування, яку застосовували при курсовому проектуванні у шостому семестрі, але спрямовану на дослідження об'єктів вищого рівня складності та на вирішення завдань і проблем сучасного життя. Курсовий проект спеціальності "Дизайн" складається з двох частин:

- 1) графічна частина;
- 2) пояснювальна записка;

Важливою умовою успішного виконання курсового проекту є дотримання здобувачем методичних вимог та порад керівника.

1.2. Етапи підготовки та виконання курсового проекту

Підготовка курсового проекту передбачає проходження наступних етапів:

1. Вибір теми курсового проекту:

- вибір теми курсового проекту, погодження її з керівником;
- отримання здобувачем завдання на курсове проектування (додаток А);

- складання графіка роботи над курсовим проектом.

2. Вивчення інформаційних джерел та підготовка перед проектної документації:

- підготовка завдання на дизайн-розробку (на основі отриманою завдання на курсове проектування), в якому подається зміст розробки, погоджуються умови і терміни виконання;
- погодження завдання на дизайн-розробку із замовником (за умов його наявності) та керівником (завдання на дизайн-розробку підписується здобувачем, керівником та замовником);
- дослідження та оцінка ринкової ситуації, суспільно-економічного середовища життєдіяльності людини (тенденцій становлення ринку товарів та послуг, попиту, моди, потреби використання об'єктів, виявлення взаємозв'язків у системі "людина-об'єкт - середовище");
- пошук та систематизація інформації по темі проекту (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);
- складання списку використаних джерел;
- формулювання проблем у проектуванні об'єктів, що виникають перед дизайнером;
- обґрунтування доцільності та актуальності проекту на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу (формування вступної частини пояснювальної записки);
- представлення висновків щодо особливостей дизайну об'єктів та тенденцій формування ринку товарів та послуг.

3. Підготовка проектних пропозицій:

- розробка авторської концепції формотворення об'єкта проектування та методи втілення задуму;
- визначення обсягу та характеру виконання проекту на основі аналізу аналогів та прототипів, а також спілкування із замовником;
- підготовка проектних ескізів для створення візуального ряду пропозицій майбутнього вигляду об'єкта (здобувач повинен запропонувати не менше

трьох варіантів художньо-графічних пропозицій, які відрізняються між собою способами стилізації);

- підбір художніх засобів композиції, вибір методів та технологій втілення проектної ідеї.

Виконання складових частин курсового проекту (робоче проектування):

- відбір найбільш вдалого варіанту образного рішення теми проекту та погодження результатів пошуку із керівником проекту та замовником (якщо робота виконується на замовлення);

- остаточне формулювання завдання на дизайн-розробку;

- остаточне узгодження графічного рішення об'єктів проектування та визначення графічних засобів для виконання;

- підготовка демонстраційної графіки - чистове виконання планшету, розміром 78x78 см (виконання засобами ручної графіки, або комбіноване – **тільки за особистою рекомендацією керівника курсового проекту; при комбінованій подачі за допомогою комп'ютерної графіки дозволяється виконання тільки перспективних виглядів об'єкта з ОБОВ'ЯЗКОВОЮ фотофіксацією не менше ніж 4-х етапів виконання роботи та представленням фото в додатках пояснювальної записки**);

- написання пояснювальної записки;

- погодження усіх матеріалів проектування із керівником та замовником, представлення матеріалів на ел-носіях.

4. Подання проекту до захисту:

- ознайомлення керівника з усіма частинами проекту;
- проходження усіх стадій перевірки курсового проекту та отримання допуску до захисту;
- подача повного комплексу документів курсового проекту СК (спеціалізованій комісії) за п'ять днів до захисту.

5. Захист курсового проекту:

- підготовка виступу;
- відкритий захист курсового проекту на засіданні СК.

РОЗДІЛ 2

Вимоги до розробки та оформлення документів курсового проекту

2.1. Пояснювальна записка

Пояснювальна записка до проекту є теоретичним дослідженням цілей, методів та результатів виконання курсового проекту. Зміст пояснювальної записки відображає роботу здобувача на всіх етапах виконання проекту, висвітлює відповідність авторської концепції формотворення та композиційного рішення об'єктів даним методичним вимогам. Загальний обсяг пояснювальної записки до курсового проекту - **30-40 сторінок із додатками. Основна змістовна частина тексту – не менше 20 сторінок**; комп'ютерного набору формату А4. Обсяг використаних джерел та додатків визначається здобувачем та узгоджується з керівником, однак не може бути таким, що не розкриває змісту курсового проекту та не відображає усіх етапів виконання завдання.

2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки

Пояснювальна записка до курсового проекту повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум дизайнера, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проекту, обґрунтування їх оптимальності, опис об'єктів проектування, висновки та пропозиції стосовно втілення проекту в життя. Інформацію необхідно доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. У записці мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи тощо.

Рекомендовані складові частини пояснювальної записки до курсового проекту спеціальність "Дизайн":

Титульна сторінка

Завдання на курсове проектування

ЗМІСТ

ВСТУП (2 сторінки)

РОЗДІЛ 1. Передпроектний аналіз (3-4 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

1.1. Тенденції в дизайні середовища.

1.2. Характеристика аналогів та прототипів.

1.3. Аналіз вихідних даних.

РОЗДІЛ 2. Концепція формотворення (6-7 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

2.1. Пошук та обґрунтування змісту образу.

2.2. Графічна пропозиція.

РОЗДІЛ 3. Конструкторсько-технологічне вирішення проекту (8-10 сторінок; мін. 4 ілюстрації з фотофіксацією етапу виконання проектної частини)

3.1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення.

3.2. Конструктивне вирішення об'єкту проектування. (Перепланування)

3.2. Технологічне вирішення об'єкту

3.3. Проектування обладнання.

3.3.1. Побудова ортогональних проєкцій.

3.3.2. Монтажна схема.

3.3.2. Специфікація виробу.

3.4. Техніко-економічної частина.

3.4.1. Калькуляція.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ (1-2 сторінки; мін. 4 ілюстрації фото готового проекту)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Текст пояснювальної записки укладається, державною українською мовою (виключення для іноземних студентів). Структура пояснювальної записки умовно поділяється на вступну частину, основну частину та додатки.

Вступна частина містить: титульну сторінку (додаток А, іл. А.1);

завдання на курсове проектування (додаток А, іл. А.3);

зміст; вступ.

Курсова робота відкривається **титульним аркушем**, де зазначається офіційна назва навчального закладу, циклової комісії, тема, прізвище автора і керівника курсового проекту, його вчений ступінь і звання, місто розташування ВНЗ і календарний рік захисту. Титульний аркуш виконують згідно із вимогами (додаток А, іл. А.1).

Завдання на курсове проектування (додаток А) видається здобувачу після узгодження теми, складається керівником і затверджується головою циклової комісії, містить визначення термінів завершення роботи.

Зміст розташовується безпосередньо після вказаних документів і починається з нової сторінки. Зміст включає найменування та номери початкових сторінок усіх складових записки, зокрема, вступу, послідовно перелічених назв усіх розділів, підрозділів і пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми проектування, її значущість. У вступі (**2-3 сторінки** друкованого тексту) коротко викладають загальну характеристику курсового проекту у такій послідовності:

- актуальність теми проекту;
- оцінка проектної ситуації;
- мета і завдання проекту;
- новизна розробки;
- практичне втілення проекту.

Основна частина складається з розділів та підрозділів, які розкривають основний зміст проекту відповідно до переліку питань, наданих у завданні на курсове проектування, та загальних висновків.

У **розділі 1 "ПЕРЕДПРОЕКТНИЙ АНАЛІЗ"** подають матеріали передпроектного дослідження. Вони містять тенденції розвитку ринку товарів та послуг, визначені на основі огляду інформаційних джерел (літературні, архівні, картографічні, музейні, матеріали з веб-сайтів тощо). За висновками про стан ринкової ситуації здобувач обирає аналоги та прототипи та здійснює їх дизайн-аналіз. Тенденції розвитку ринку товарів та послуг досліджують на основі огляду інформаційних джерел, окреслюючи основні надбання у дослідженні проблеми роботи. Здобувач повинен назвати питання, які залишилися до цього часу невирішеними, а отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Цей підрозділ потрібно закінчити коротким резюме стосовно необхідності проектування саме в даному напрямку та виборі не

менше трьох найбільш показових зразків: два аналоги та прототип. Характеристика аналогів та прототипів дозволяє здобувачу зорієнтуватися в проектній ситуації та вибрати напрямок проектування. Дослідження аналогів та прототипів виконують методом проведення художньо-графічного, семіологічного, структурно-композиційного, функціонального та художньо-образного дизайн-аналізів графічних об'єктів. *Виконання дизайн-аналізів потрібно проводити за способом порівняння між собою трьох зразків.* На основі проведених дизайн-аналізів зразків здобувач робить висновок про особливості формотворення аналогів і прототипів та можливість використання їх для подальшого проектування, що дозволяє оцінити стан проблеми в контексті вирішення проектного завдання та намітити способи власного рішення.

У розділі 2 "Концепція формотворення" висвітлюється авторське бачення питань концептуального вирішення графічного об'єкта та обґрунтовуються варіанти графічної дизайн-пропозиції. Пошук змісту образу здійснюється на основі визначених особливостей формотворення аналогів і прототипів. Опис концепції формотворення графічного об'єкту потрібно виконувати у такій послідовності:

1. Мета формотворення.
2. Функціональне призначення та споживчі якості.
3. Інформаційна ємкість образу.
4. Способи втілення концепції (особливості образо- та формотворення).

Художньо-графічні пропозиції (в кількості не менше трьох варіантів) повинні містити ґрунтовний опис варіантів пошукових авторських рішень із зазначенням позитивних та негативних моментів проектування.

У розділі 3 "Конструкторсько-технологічне вирішення проекту" висвітлюється опис складових частин об'єкта проектування, способи втілення концепції формотворення та пропозиції щодо виконання роботи в матеріалі. В залежності від графічного об'єкта проектування визначаються передбачені концепцією формотворення складові частини та проводиться їх опис за наступними аспектами :

- Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення.;
- 3.2. Конструктивне вирішення об'єкту проектування. (Перепланування)
- 3.2. Технологічне вирішення об'єкту
- 3.3. Проектування обладнання.
 - 3.3.1. Побудова ортогональних проекцій.
 - 3.3.2. Монтажна схема.
 - 3.3.2. Специфікація виробу.
- 3.4. Техніко-економічної частина.
 - 3.4.1. Калькуляція.

Потрібно обрати та обґрунтувати вибір ергономічних норм, технічних та конструктивних засобів, матеріалів для реалізації проекту, проаналізувати технологію оздоблення об'єктів та виготовлення окремої продукції.

Висновки та пропозиції розміщують безпосередньо після викладення суті проекту, починаючи з нової сторінки. У висновках важливо сформулювати теоретичні і практичні результати проектування, дати рекомендації та пропозиції щодо їх практичного втілення. Текст висновків може поділятися на пункти.

Список використаних джерел слід укладати в алфавітному порядку, розміщувати після висновків, починаючи з нової сторінки.

Додатки вміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття пояснювальної записки. У додатки необхідно внести:

- начерки, фотографії, копії аналогів та прототипів;
- пошукові ескізи автора;
- плани, робочі креслення об'єкту до проведення проектування;
- загальний вигляд графічної частини проекту;
- інші проектні матеріали (при необхідності) - додаткові ілюстрації або таблиці, інструкції, методики тощо.

2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки

Пояснювальна записка повинна бути представлена в друкованому та електронному вигляді. Робота подається до захисту ретельно відредагованою і надрукованою на папері формату А4 з дотриманням таких вимог:

- шрифт - Times New Roman;
- розмір шрифту - 14 кегель;
- полуторний міжрядковий інтервал;
- абзац - 10 мм,
- щільність тексту однакова по всій роботі;
- поля: ліве - 25 мм, праве - 15 мм, верхнє та нижнє - 15 мм.
- Заголовки структурних частин пояснювальної записки "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ". "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів - маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину записки починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок повинна бути суцільна, арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Такі структурні частини записки, як "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" не мають порядкового номера, але разом із титульною сторінкою включаються до загальної нумерації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в записці безпосередньо **після тексту**, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках записки, включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. Ілюстрації позначають словом "Іл." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Іл. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Посилання на ілюстрації подають у круглих дужках, наприклад: (Іл. 2.1) чи (Фото 2.1).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між

якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в записі одна таблиця, її нумерують загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово "Таблиця" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." І вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

Посилання

При написанні роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі дані, ідеї, висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком використаної літератури, виділеними двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1-7] ...»; «...у працях [1, 5, 9]...».

Бібліографічні описи посилань наводять відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Приклади оформлення інформаційних джерел:

За назвою

1. З фольклорної криниці Франкового села. Народні пісні, перекази, спогади / записи Олекси Ошуркевича; розшифр. і нотація мелодій Мирослава Стефанчишина, Юрія Рибачка. – Луцьк : Волин. книга, 2007. – 167 с. : нот. – ISBN 978-966-361-187-7.

2. «Дванадцятка». Наймолодша львівська літературна богема 30-х років ХХ століття : антологія урбаністичної прози / авт. проекту, вступне слово, бібліограф. відомості, наук. ред. та прим. Василя Габора. – Львів : Піраміда ; на замовлення приватного підприємця І.В. Говда, 2006. – 344 с. : іл. – («Українська Літературна Спадщина»). – ISBN 966-8522-70-2.

Збірник

1. Сучасна українська мова: збірник вправ і завдань: навч. посіб. / В.Д. Ужченко, Т.П. Тарновська, Т.С. Маркотенко. – К. : Вища школа, 2006. – 286 с. – ISBN 966-642-253- 0.

2. Зарубіжна література : хрестоматія. 10 клас / упоряд. І.Л. Столій. – 2-ге вид., перероб. та допов. – Х. : Веста : Ранок, 2005. – 720 с. – ISBN 966-679-058-0.

Однорівневий опис

1. Зірник текстів з курсу «Педагогіка». У 3 ч. Ч. 1. Дидактика : навч.-метод. посіб. / за заг. ред. Л. Ковальчук. – Львів : ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2007. – 120 с. – ISBN 978-966- 613-552-3.

Багаторівневий опис

1. Апокрифи і легенди з українських рукописів : [у 5 томах] / зібрав, упоряд. і пояснив Іван Франко; [передм. Я. Мельник]. – Репр. вид. – Львів: [ЛНУ ім. І. Франка], 2006. – (До 150 ліття від дня народження Івана Франка) – ISBN 966-613-411-X. Т. 1 : Апокрифи старозавітні. – Репр. вид. 1986 р. – 2006. – 512 с. – ISBN 966-613-421-7. Т. 2 : Апокрифи новозавітні. А. Апокрифічні євангелія. – Репр. вид. 1899 р. - 2006. – 532 с. – ISBN 966-613-439-X.

Один автор

1. Малахов В. Право бути собою [Текст] / В. Малахов. – К. : Дух і Літера, 2008. – 336 с. – ISBN 978-966-378-080-1.

2. Яценко П. Дерево бодхі. Повернення придурків [Текст] : романи / П. Яценко – Львів : Піраміда, 2011. – 200 с. – ISBN 978-966-441-234-3.

3. Приходько В.В. Основи теоретичної філософії : навчальний посібник / В.В. Приходько. – К. : ВПЦ «Київський університет», 2015. – 143 с.

Два автори

1. Роменець В.А. Історія психології ХХ століття: навчальний посібник / В.А. Роменець, І.П. Маноха; вступ. ст. В.О. Татенка, Т.М. Титаренко. – К. : Либідь, 1998. – 992 с. : іл. ISBN 966-06-0116-6.

2. Глуховський П. Апте. Незакінчена повість / Пьотр Глуховський, Мартин Ковальський ; [пер. з польської Є. Врадій]. – Дніпро : Український інститут вивчення Голокосту «Ткума» : Ліра ЛТД, 2017. – 140 с. : іл. – ISBN 978-966-383-911-0.

3. Коваленко Л.О. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. / Л.О. Коваленко, Л.М. Ремньова. – Чернігів : ЧДІЕУ, 2001. – 456 с. – ISBN 5-7763-0294-3.

Три автори

1. Павлюк В.В. Контроль і ревізія : навчальний посібник / В.В. Павлюк, В.М. Сердюк, Ш.М. Акаєв. – К. : ЦУЛ, 2006. – 196 с. – ISBN 966-364-161-4. 10

2. Мініна О.В. Економіка та організація праці : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / О.В. Мініна, Ж.В. Дерій, Н.Т. Шадура-Никипорець. – Чернігів : ЧНТУ, 2017. – 199 с.

3. Коваленко Л.О. Гроші та кредит : навч. посіб. / Л.О. Коваленко, І.І. Кичко, Ю.В. Ніколаєнко - 2-ге вид., перероб. і допов. – Ніжин : Орхідея, 2016. – 175 с.

Чотири автори

1. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / С.М. Шкарлет, Ж.В. Дерій, Т.І. Зосименко, Н.Т. Шадура-Никипорець ; за заг. ред. дра екон. наук., проф. С.М. Шкарлета. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Чернігів : ЧНТУ, 2015. – 264 с. – ISBN 978-966-2188-61-5.

2. Вітчизняна практика та світовий досвід СЕЗ і ТПР : монографія / О.С. Чмир, В.Г. Панченко, Ю.В. Гусєв, В.І. Пила ; наук. ред. О.С. Чмир. – К. : Вістка, 2013. – 252 с. – ISBN 978-966-8875-97-7.

3. Українська мова. Практикум : навчальний посібник / О.М. Пазяк, О.А. Сербенська, М.І. Фурдуй, Л.Ю. Шевченко. – 2-ге вид., стер. – К. : Либідь, 2001. – 384 с. – ISBN 966-06-0197-2.

П'ять авторів і більше

1. Безпека життєдіяльності : підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. І.Я. Коцана; худож.-оформлювач І.М. Безрукавий. – Харків : Фоліо, 2014. – 462 с. – ISBN 978-966-03-6639-8.

2. Історія української політичної думки : навчальний посібник / М.І. Обушний, Т.С. Воропаєва, І.М. Грабовська [та ін.]; за заг. ред. М.І. Обушного. – К. : Видавничополіграфічний центр «Київський університет», 2013. – 479 с. – ISBN 978-966-439-706-0.

3. Фінанси і кредит: питання і відповіді : навч. посіб. / Л.І. Катан, Ю.В. Масюк, Р.М. Безус [та ін.] ; за заг. ред. Л.І. Катан, Ю.В. Масюк. – Дніпропетровськ : Моноліт, 2015. – 632 с. – ISBN 978-966-2252-95-8.

4. Будівельне матеріалознавство: підручник / П.В. Кривенко, К.К. Пушкарьова, В.Б. Барановський [та ін.]; за ред. д-ра техн. наук., проф. П.В. Кривенка. – Вид. 3-тє, перероб. і допов. – К.: Ліра-К, 2012. - 624 с. – ISBN 978-966-2609-04-2.

Без автора

1. Моральність капіталізму. Те, про що ви не почуєте від викладачів / за ред. Тома Дж. Палмера; [пер. з англ. Тетяна Аначенко]. – К.: Основи, 2014. – 128 с. – ISBN 978-966-500-353-3.

2. Людяність у нелюдяний час / упорядники : В.С. Тиліщак, В.М. Яременко. – Львів : Часопис, 2013. – 236 с. – ISBN 978-966-2720-05-1.

3. Нью-Йоркська група: Антологія поезії, прози та есеїстики / упорядники: Марія Ревакович і Василь Ґабор. – Львів: Піраміда, 2012. – 400 с. – ISBN 978-966-441-263-3.

Монографія. Частина монографії

1. Омельчук Олеся. Літературні ідеали українського вістниківства (1922-1939): монографія / Олеся Омельчук. – К.: Смолоскип, 2011. – 336 с. – (Серія «Українські студії»). – ISBN 978-966-2164-37-4.

2. Демчук Н.І. Державне регулювання та підтримка інвестиційної діяльності підприємств харчової промисловості / Н.І. Демчук // Стратегічне планування та розвиток інвестиційної діяльності харчових підприємств : монографія / Н.І. Демчук. – Херсон: Айлант, 2013. – 344 с. – С. 244. – ISBN 978-966-630-091-7. 11

Багатотомний документ

1. Українська літературна енциклопедія: у 5 т. / редкол.: І.О. Дзеверін (відпов. ред.) [та ін.]. – К. : Головна редакція УРЕ ім. М.П. Бажана, 1988. – Т. I : А-Г. – 536 с. : іл. – (В опр.). – 75 000 пр. – ISBN 5-88500-003-4.

2. Грінченко Б.Д. Твори : в 2 т. / Б.Д. Грінченко. – К. : Наук. думка, 1991. – (Серія «Бібліотека української літератури»). Т. 2. Повісті. Драматичні твори / упоряд. В.В. Яременка ; приміт. А.Г. Погрібного; ред. тому А.Г. Погрібний. – 608 с.: портр.- ISBN 5-12-002780-6 (В опр).

Словники

1. Польсько-український словник наукової термінології: Суспільні науки / Й.Ф. Андерш, С.А. Воробйова, М.В. Кравченко [та ін.]. – К.: Наукова думка, 1994. – 600 с. – ISBN 5-12-002638-9 (В опр.)

2. Гавриш О.М. Німецько-українсько словник термінології сухого будівництва / О.М. Гавриш, М.М. Гавриш, П.В. Захарченко [та ін.]. – К. : СПД Павленко, 2010. – 272 с. – ISBN 978-966-2370-02-8.

Матеріали конференцій

1. Сталий розвиток територій: проблеми та шляхи вирішення : матеріали IV міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпропетровськ, 1 жовтня 2013 р.) / за заг. ред. О.Ю. Бобровської; Національна академія державного управління при Президентові України, ДРІДУ. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2013. – 328 с.

2. Менеджмент-освіта в контексті трансформаційних перетворень в суспільстві : матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції (м.

Донецьк, 10-12 квітня 2014 р.) / Донецький державний університет управління.
– Донецьк : ДонДУУ, 2014. – 138 с.

Препринти

1. Панасюк М.І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М.І, Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. – Чорнобиль : Ін-т проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7 с. [1].

Законодавчі документи

1. Кримінально-процесуальний кодекс України : станом на 1 грудня 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань). – ISBN 966-611-412-7.

2. Конституція України: офіц. текст: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. зі змінами, внесеними Законом України від 8 грудня 2004 р.: станом на 1 січня 2006 р.]. – К.: Мін-во юстиції України, 2006. – 124 с.

Стандарти

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). – Чинний від 2007-07-01. – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). – Чинний від 2013-08-22. – Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. – 15 с. – (Інформація та документація).

3. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ 180 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с.: табл. – (Національний стандарт України).

Каталоги, альбоми

1. Григор'єва Галина. Край живопису: альбом-каталог / Галина Григор'єва ; упор. Іван Григор'єв; вступ. сл. Костянтин Сігов; Нац. худ. музей України ; Центр європейських гуманітарних досліджень Нац. ун-ту «Києво-Могилянська академія». – К. : Дух і Літера, 2009. – 96 с.

2. Памятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд.: М. Зобків [та ін.] ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. істор. музей. – Львів: Новий час, 2003. – 160 с.: іл., табл. – ISBN 966-96146-0-0.

13

Автореферати дисертацій

1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гвинтових конвєсєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 «Технологія машинобудування» / Новосад Іван Ярославович ; Тернопіл. держ. техн. ун-т ім. Івана Пулюя. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с., вкл. обкл.: іл.

2. Мацюк Г.П. Кодифікація української мови в галицьких граматиках першої половини ХІХ ст. : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра філол. наук : спец. 10.02.01 «Українська мова» / Мацюк Галина Петрівна ; Ін-т мовозн. ім. О.О. Потебні НАН України. – К., 2002. – 32 с.

Дисертації

1. Романова Т.І. Підвищення ефективності освітлювальних установок внутрішньо будинкового освітлення: дис.канд. техн. наук: 05.09.07 – світлотехніка та джерела світла / Романова Тетяна Іванівна; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків, 2015. – 256 с.

2. Глушенкова І.С. Методи, моделі та інформаційні технології оцінювання станів просторово розділених об'єктів: дис.канд. техн. наук: 05.13.06 – інформаційні технології / Глушенкова Ірина Сергіївна ; Харків. нац. ун-т радіоелектрон. – Харків, 2012. – 251 с.

Збірники наукових праць

1. Збірник наукових праць Донбаської національної академії будівництва і архітектури; ред. кол.: В.А. Кравець (гол. ред.) [та ін.]. – Краматорськ: ДонНАБА, 2018. - №3- 2018(13). – 171 с.

2. Проблеми та перспективи сучасного степового лісорозведення на південному сході України: зб. наук. праць / НАН України [та ін.]; [за ред. В.О. Бородавка]. – Донецьк: Технопарк, 2009. – 167 с., [11] арк.іл.: іл., табл.

Картографічні видання

1. Українські Карпати [Карти] : Долина : карта для туристів / Голов. упр. геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. – К., 1998. – 1 к. : іл.

2. Історичний атлас Галичини [Карти]: карти, схеми, автентичні гравюри і печатки з праісторичних часів до ХХ ст. / уклад. В. Грабовецький – Івано-Франківськ: [б/в], 1996. – 49 с.

Бібліографічні покажчики

1. Куц О.С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / уклад.: О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.

2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997-2005 роки / [уклад. Б.О. Кириць, О.С. Потлань]. – Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).

Патенти

1. Патент 124725 UA, МПК (2018.01) H01L 31/042 (2014.01) F24D 1/00. Автономна сонячна енергетична установка / Кравець В.А., Точонов І.В., Колесніченко С.В., Гололобов Б.Д., Шарабарін О.Г., Попаденко А.О.,

Котлярова А.Д. (Україна) ; заявник Донбаська національна академія будівництва і архітектури. - № u 2017 09595; заявл. 02.10.2017; опубл. 25.04.2018, Бюл. № 8.

2. Патент 75207 Україна, МПК H02J 3/14, H02J 3/28. Спосіб регулювання навантаження трансформатора в мереживних трансформаторних підстанціях / Маляренко В.А., Колотило І.Д., Щербак І.Є. (Україна) ; Харків. нац. акад. міськ. госп-ва. - № 2012 05527; заявл. 07.05.12 ; опубл. 26.11.12, Бюл. № 22.

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання (Аналітичний бібліографічний опис)

1. Козіна Ж.Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж.Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. - № 6. – С. 15-18, 35-38.

2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Гровий // Бібліотечний вісник. – 2006. - № 6. – С. 14-17.

Електронні ресурси

1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса, 2003. – (Бібліотека студентамедика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.

2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]: [Веб-сайт]. – Електронні дані. – Київ: НБУВ, 2013-2015. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua (дата звернення 12.12.2019) – Назва з екрана.

3. Павлюк І. Василь Стус: текст – контекст - надтекст (Ревізія свідомості або мій Стус) [Електронний ресурс] / І. Павлюк // Поетичні майстерні. – Електр. дані. – Режим доступу: <https://maysterni.com/publication.php?id=43860>.

4. Актуальні питання біології, екології та хімії [Електронний ресурс]: зб. наук. праць. – 2009. – Електрон. текстові дані. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/ejournals/Arbeh/index.html>.

5. Про кошторис Верховної Ради України на 2020 рік: Постанова Верховної Ради України від 14.11.2019р. № 295-IX [Електронний ресурс]. – Веб-сайт. – Режим доступу: <https://rada.gov.ua/>. – (дата звернення 30.11.2019 р.). – Назва з екрана.

6. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. [Електронний ресурс]. – Електр. текстові дані. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2984-14>. - (дата звернення 28.11.2019). – Назва з екрана.

Додатки оформлюють як продовження пояснювальної записки на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен з додатків починають з нової сторінки. їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують в межах кожного додатка, наприклад: іл. Д.2 – друга ілюстрація додатка Д.

Підбір актуальної літератури, джерел та додатків здійснюється за рекомендації керівника курсової роботи.

2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту

Після повного завершення пояснювальної записки та перевірки помилок вона підписується здобувачем, переплітається і передається керівнику для перегляду і написання відгуку. Пояснювальну записку подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в обкладинці.

2.2. Графічна частина

Графічна частина проекту демонструє рівень проектно-художньої підготовки дизайнера.

Вимоги до графічної частини проекту:

1. Матеріали курсового проекту розміщують на планшеті розміром 780x780 мм – 1 шт скомпонованому у загальну композицію відповідної конфігурації. Зміст графічної частини та композиція на планшеті залежить від вибору теми та обов'язково узгоджуються з керівником.

2. Обов'язкові складові графічної частини проекту (за вибраним об'єктом графічної візуалізації середовища):

Перелік зображень:

1. джерело натхнення;
2. плани до реконструкції з експлікацією приміщення (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
3. плани після реконструкції та експлікація приміщення (масштаб 1:100, 1:50,1:20,1:25);
4. план стелі; (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
5. план з обладнанням або фрагмент плану (масштаб 1:100, 1:50,1:20, 1:25);
6. розрізи (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
7. розгортки стін з розмірами (масштаб 1:50, 1:20,1:25);
8. перспектива загального вигляду інтер'єру одного приміщення проекту;
9. колірний аналіз інтер'єру та фактурне вирішення (за необхідності);
10. анотація до проекту;
11. обладнання (1 об'єкт):
 - три вигляди з розмірами масштаб 1:20,1:25,1:10,1:5;
 - загальний вигляд обладнання в перспективі або аксонометрії;
 - монтажна схема обладнання.
- 12 при необхідності інші схеми, фрагменти, вузли та т.п.

На всіх кресленнях мають бути необхідні розміри, відмітки, осі, масштаби, підписи, експлікації приміщень та специфікації обладнання.

2.3. Електронний варіант курсового проекту

Здобувач подає електронний варіант курсового проекту із записом усіх складових частин проекту. Електронний варіант попередньо надсилається на електронну пошту секретарю спеціалізованої комісії для подальшого зберігання на Google диску.

Інформація на диску обов'язково повинна бути перевірена керівником проекту.

Вимоги до створення електронного варіанту курсового проекту:

На диску повинні бути розміщені дві папки: «Пояснювальна записка», «Проект».

1. Текст пояснювальної записки та додатки в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли *.doc, *.docx) у папці з назвою "Пояснювальна записка".

2. Фотографію планшетів в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли *.tiff, *.jpg, *.psd) у папці з назвою "Проект".

РОЗДІЛ 3

Захист курсового проекту

3.1. Підготовка до захисту

Попередній захист курсової роботи

Відбувається один раз впродовж навчального семестру, результати якого будуть впливати на кінцеву оцінку.

На попередній захист (кінець жовтня - початок листопада) – представляються ескізи та розширений план пояснювальної записки, інформацію про джерело творчого натхнення.

- пояснювальна записка у розшитому вигляді 60%;
- 60% проектної частини.

Допуск до захисту проводить комісія у складі голови циклової комісії, секретаря СК та керівника курсового проекту. Для цього за п'ять днів до визначеного строку захисту здобувачем подаються на циклову комісію: пояснювальна записка, графічна частина роботи, відгук керівника та інші документи за бажанням здобувача, які позитивно характеризують результати його роботи.

Титульна сторінка пояснювальної записки та завдання на курсове проектування повинні бути завірені підписами здобувача, керівника та голови циклової комісії.

Допуском курсового проекту до захисту є позитивний відгук керівника та рішення циклової комісії. Інформація про контрольну перевірку стану готовності курсового проекту подається голові циклової комісії.

За один день до захисту секретареві СК подається підписаний здобувачем та керівником комплект документів проекту:

- пояснювальна записка в переплетенні;
- відгук керівника проекту;
- відгуки зацікавлених організацій (при наявності таких);
- графічна частина проекту;

3.2. Виступ здобувача фахової передвищої освіти:

До захисту здобувач старанно готує виступ. Виступ здобувача на відкритому засіданні СК має бути стислим і змістовним, розрахованим на 10-15 хв. У ньому мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проекту.

Виступ має супроводжуватися демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проекту. Перед захистом потрібно все завчасно продумати: як розмістити експозицію демонстраційної графіки, подбати про взаємодопомогу одногрупникам під час захисту (монтаж та демонтаж експозиції). Під час захисту курсового проекту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

3.3. Захист курсового проекту

До захисту курсового проекту допускаються здобувачі, які повністю виконали всі вимоги навчального плану, отримали позитивний відгук керівника.

Захист курсового проекту відбувається на відкритому засіданні спеціалізованої комісії (СК) у складі викладачів випускової циклової комісії. На захисті здобувачі, розмістивши експозицію, подає пояснювальну записку голові СК (голові циклової комісії) і після його дозволу розпочинає виступ. Для виступу здобувачу надається до 15 хвилин. Спеціалізована комісія заслуховує автора курсового проекту, та відгук керівника. Після цього здобувач зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень.

Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени СК, а здобувач усе уважно слухає. Після завершення усіх виступів здобувачу надається заключне слово, де він

відповідає на запитання, що виникли під час обговорення. Рішення про оцінку курсового проекту ухвалюється на закритому засіданні комісії.

Критерії оцінки курсового проекту:

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (далі - КМСОНП) якість виконання курсового проекту та результати його захисту визначаються за шкалою оцінювання ECTS, що співвідноситься із оцінкою за системою, запровадженою в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, загальна творча активність, теоретичний та художній рівень проекту, графічна підготовка представлених матеріалів, володіння законами композиції, кольорознавства, креслення та перспективи, знання принципів формотворення та норм ергономіки, практична значимість висновків та пропозицій, уміння здобувача вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію і робити висновки.

Загальна оцінка за курсовий проект становить 100 балів і формується з наступних позицій:

- пояснювальна записка-30 балів*;
- графічна частина-60 балів*;
- захист курсового проекту-10 балів*.

**** - вказана кількість балів для кожної із позицій максимальна, проте оцінка може коригуватися членами СК залежно від якості виконання частин курсового проекту.***

Після закритого засідання СК всі здобувачі та присутні запрошуються в зал, де голова СК чи його заступник оголошує оцінки і дає загальну характеристику рівню курсового проектування. Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Якщо здобувач не з'явився на засідання СК для захисту проекту, то у протоколі відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Здобувачі, які не захистили проект, мають право на повторну атестацію в наступні терміни на засадах, визначених вузом.

Якщо захист курсового проекту визнається незадовільним, спеціалізована комісія установлює, чи можливе подання даної роботи до повторного захисту після необхідного доопрацювання, або здобувач повинен опрацювати нову тему, котра встановлюється випускаючою цикловою комісією. Повторний захист курсової роботи, яка одержала незадовільну оцінку екзаменаційної комісії, дозволяється протягом трьох років після закінчення вузу.

Після успішного захисту оригінали пояснювальних записок та електронні версії курсових проектів здаються в архів ВНЗ. Найкращі проекти беруть участь у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах проектів і рекомендуються до впровадження.

3.4 Проведення захисту курсового проекту з використанням технологій дистанційного навчання

(схвалено на засіданні Науково-методичної ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та затверджено на засіданні ректорату (протокол № 18 від 18.05.2020 р.))

Організація та проведення атестації та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) здійснюється відповідно до положень «Про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 447 від 24.07.2015 р., зі змінами – наказ № 61 від 31.01.2020 р.), «Про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 33 від 27.01.2015 р.), «Про дистанційне навчання у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 778 від 30.11.2018 р.), листа Міністерства освіти і науки України “Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій” (№ 1/9-249 від 14.05.2020 р.), графіку навчального

процесу та наказу ректора “Про завершення 2019-2020 навчального року” (№ 208 від 06.04.2020 р.).

Захист курсових проєктів (робіт) відбувається за розкладом, затвердженим розпорядженням навчального структурного підрозділу.

Дистанційний захист курсових проєктів (робіт) передбачає:

- завантаження здобувачем файлу (архіву файлів) з матеріалами курсового проєкту (роботи), шляхом надсилання на корпоративну поштову скриньку секретарю СК у домені @pnu.edu.ua;
- оцінювання викладачем вмісту надісланих робіт згідно з наперед оголошеними критеріями;
- дистанційний захист здобувачем свого проєкту (роботи) перед комісією в синхронному режимі он-лайн відеоконференції.

Результати оцінювання курсових проєктів (робіт) у 100-бальній шкалі заноситься в електронну відомість.

Усі документи, що супроводжують кваліфікаційні проєкти (роботи) та потребують підписів, надсилаються у електронному вигляді разом з файлом курсового проєкту (роботи) на корпоративну пошту кафедри.

Для зберігання електронних копій курсових проєктів (робіт) секретар ЕК формує електронний архів на Google Диску, що відповідає корпоративній електронній пошті, з іменними папками здобувачів ВО, надає доступ до відповідних папок здобувачам ВО та голові екзаменаційної комісії (ЕК), а також повідомляє корпоративну поштову скриньку, куди можуть надсилатись файли.

Здобувачі ВО завантажують до електронного архіву у свої іменні папки файли кваліфікаційних робіт у форматі doc/docx/pdf чи надсилають їх на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.

Крім повного оформленого тексту роботи, файл повинен містити в оцифрованому вигляді такі документи:

- заповнену титульну сторінку курсової роботи;
- заповнену і підписану сторінку з завданням на курсову роботу;
- заповнені та підписані сторінки графічної частини - плакати в рамках;

- якщо виступ відповідно до наказу планується іноземною мовою, потрібно подати реферат українською та іноземною мовами в форматі doc/docx.

Додатково, в іменну папку електронного архіву здобувач ВО завантажує презентацію виступу на захисті курсової роботи в форматі ppt/pptx/pdf.

Після успішної перевірки:

- здобувачі друкують і зшивають курсову роботу та (поштою, кур'єром, самостійно) доставляють рукописи на випускову циклову комісію і передають секретарю СК чи відповідальній особі;

- керівники формують відгуки на курсові роботи здобувачів ВО і в оцифрованому вигляді завантажують їх до іменної папки здобувача в архіві кафедри, або надсилають на корпоративну поштову скриньку секретаря СК.

На момент захисту курсової роботи її паперовий примірник (пояснювальна записка та курсових проект) з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в спеціалізованій комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

Якщо здобувач за вагомих обставин на момент захисту курсової роботи не надіслав паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати спеціалізованій комісії електронний примірник курсової роботи. Тоді на початку процедури захисту секретар спеціалізованої комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) курсової роботи на тему “Тема курсової роботи” загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (назва закладу освіти)?»». Відповідь здобувача фіксується у відео записі.

Захисти курсових робіт проводять в дистанційному режимі згідно з електронним розкладом, затвердженим для випускової кафедри, за допомогою онлайн платформи Webex Cisco Meetings:

- оголошення з розкладом захистів та електронними адресами відеоконференцій публікується у новинах коледжу на web-сайті Університету;

- секретар СК розпочинає сесію, здійснює ідентифікацію здобувачів ВО і разом з головою СК проводить процедуру захисту курсових робіт;
- процес захисту курсової роботи кожного здобувача фіксується повним відеозаписом;

Захист курсової роботи з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі. За організацією та проведенням відео конференції стежить секретар комісії.

Якщо здобувач за вагомих обставин не має можливості синхронного зв'язку з комісією, то здобувачу рекомендовано завчасно надсилати до екзаменаційної комісії відеозапис свого виступу (презентації) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному телефонному режимі.

Захист курсового проекту після дозволу голови комісії розпочинає здобувач своїм виступом. Для виступу здобувачу надається до 10-15 хвилин.

Виступ здобувача на відкритому засіданні СК повинен бути стислим і змістовним, розрахованим на 10-15 хв. У ньому мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проекту.

Виступ супроводжується демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проекту та теоретичної частини (пояснювальної записки).

Під час захисту курсового проекту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

Спеціалізована комісія заслуховує автора курсового проекту, відгук керівника. Після цього здобувач зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів комісії, дати аргументовані роз'яснення щодо зауважень. Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В

обговоренні беруть участь передусім члени СК. Після завершення усіх виступів здобувачу надається заключне слово, де він відповідає на запитання, що виникли під час обговорення.

Після заключного слова здобувача, головою СК виголошується «Захист завершено», до захисту запрошується наступний здобувач.

Рішення про оцінку курсового проекту ухвалюється на закритому засіданні комісії, та оголошується в кінці захисту всієї групи чи підгрупи здобувачів.

Орієнтовний перелік тематики курсових робіт:

Житлові приміщення:

- Проект інтер'єру окремої кімнати 2-3-4-кімнатної квартири: (вітальня, спальня, дитяча кімната, кабінет, кухня, та ін) в єдиному стилістичному вирішенні.

	Тема курсової роботи
1	Курсовий проект дизайну житлового приміщення однокімнатної квартири – студії
2	Курсовий проект дизайну житлового приміщення однокімнатної квартири (спальня з закритим балконом)
3	Курсовий проект дизайну житлового приміщення трикімнатної квартири (дитяча)
4	Курсовий проект дизайну житлового приміщення однокімнатної квартири (спальня з закритим балконом)
5	Курсовий проект дизайну житлового приміщення двокімнатної квартири (вітальня)
6	Курсовий проект дизайну житлового приміщення однокімнатної квартири – студії
7	Курсовий проект дизайну приміщення двокімнатної квартири (ванна та санвузол)
8	Курсовий проект дизайну житлового приміщення трикімнатної квартири (кабінет)
9	Курсовий проект дизайну житлового приміщення трикімнатної квартири (дитяча)
10	Курсовий проект дизайну житлового приміщення трикімнатної квартири (кухня-вітальня-студія)
11	Курсовий проект дизайну приміщення однокімнатної квартири (закритий балкон)
12	Курсовий проект дизайну житлового приміщення однокімнатної квартири – студії

13	Курсовий проект дизайну житлового приміщення двокімнатної квартири (кухня з еркером)
14	Курсовий проект дизайну житлового приміщення трикімнатної квартири (кухня-вітальня-студія)
15	Курсовий дизайн-проекту декоративного розпису стіни у шкільному приміщенні (панно в інтер'єрі)

ЗМІСТ**ВСТУП** (1-2 сторінки)**РОЗДІЛ 1. ПЕРЕДПРОЕКТНИЙ АНАЛІЗ** (3-4 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

1.1. Тенденції в дизайні середовища.

1.2. Характеристика аналогів та прототипів.

1.3. Аналіз вихідних даних.

РОЗДІЛ 2. Концепція формотворення (6-7 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

2.1. Пошук та обґрунтування змісту образу.

2.2. Графічна пропозиція.

РОЗДІЛ 3. Конструкторсько-технологічне вирішення проекту (8-10 сторінок; мін. 4 ілюстрації з фотофіксацією етапу виконання проектної частини)

3.1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення.

3.2. Конструктивне вирішення об'єкту проектування. (Перепланування)

3.2. Технологічне вирішення об'єкту

3.3. Проектування обладнання.

3.3.1. Побудова ортогональних проекцій.

3.3.2. Монтажна схема.

3.3.2. Специфікація виробу.

3.4. Техніко-економічної частина.

3.4.1. Калькуляція.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ (1-2 сторінки; мін. 4 ілюстрації фото готового проекту)**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ****ДОДАТКИ**

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бюлетень ВАК України. Спеціальний випуск. – 2000. – № 2. – 48 с..
2. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 29 грудня 2015 року (зі змінами від 29 листопада 2017 року. [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://pnu.edu.ua/>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL: [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>
4. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки.– [Електронний ресурс] Режим доступу: http://www.meduniv.lviv.ua/files/info/nats_strategia.pdf
5. Олійник О.С., Романко С.М. Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту дипломних робіт/ О.С. Олійник, С.М. Романко. – Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2017. – 46 с.
6. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. – [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
7. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> – [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
8. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 38 с.
9. Закон України від 09.08.2016 р. «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
10. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: наказ Міністерства освіти України від 2.06.1993 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93>
11. Щодо видання навчальної літератури для вищої школи: наказ МОН № 588 від 27.06.2008 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=254919
12. Про порядок розробки складових нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою: наказ Міносвіти № 285 від 31.07.1998 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
14. Кловак Г. Методика підготовки і захист дипломних робіт: навч.-метод. посіб. / Г. Кловак. – К. : Науковий Світ, 2002. – 84 с.

Додаток А

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова циклової комісії професійної
та практичної підготовки спеціальності
«Дизайн»
_____Ірина СТРЕБКОВА_
« ____ » _____ 2022 р.

Пояснювальна записка до курсового проекту

Виконав: студент IV курсу,
_____групи

спеціальності 022 Дизайн
(шифр і назва спеціальності)

(прізвище та ініціали здобувача)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 2022 р.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

Циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальності
«Дизайн»)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії _____
(підпис)

_____ Ірина СТРЕБКОВА _____
(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 2022 р.

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Спеціальність 022 Дизайн; Курс 4; Група Дз-____; Семестр 7

1. Тема роботи

2. Рекомендована література

3. Перелік питань, які підлягають розробці

4. Дата видачі завдання _____

Термін подачі до захисту _____

Здобувач _____ Керівник _____

