

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»**

**Методичні рекомендації до виконання дипломного
проекту**

Для спеціальності 022 «Дизайн»

Видання друге доповнене

м.Івано-Франківськ - 2021 рік

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ Ю.М.Москаленко

« ____ » _____ 2021 року

**Методичні рекомендації до виконання дипломного
проекту**

Для спеціальності 022 «Дизайн»

Видання друге доповнене

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма «Дизайн»

Затверджено та рекомендовано до друку

На засіданні циклової комісії

Практичної та професійної підготовки
спеціальність «Дизайн»

Протокол № 6 від 22.01.2021

Затверджено та рекомендовано до друку

На засіданні педагогічної ради

відокремленого структурного підрозділу
Івано-Франківського фахового коледжу

Протокол № 4 від 24.лютого 2021

м.Івано-Франківськ - 2021 рік

УДК 7.012(049.3)

Стребкова І.В. Методичні рекомендації до виконання дипломного проекту для студентів спеціальності 022 «Дизайн» Видання друге доповнене./ Ірина Веніамінівна Стребкова. Івано-Франківськ: ПрНУ ім. В. Стефаника, 2021. – 48 с.

Методичні рекомендації висвітлюють особливості організації дипломного проектування студентів кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 022 «Дизайн». У рекомендаціях звернено увагу на етапність виконання дипломного проекту, відповідність вимогам до змісту й оформлення документації, демонстраційного проекту, та порядку захисту.

Рецензент: кандидат мистецтвознавства,
Нагорняк Христина Михайлівна,
доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва,
Навчально-наукового Інституту мистецтв
ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет імені Василя
Стефаника».

"10" січня 2021 року

Укладач:
Викладач, кандидат мистецтвознавства І.В.Стребкова

Схвалено на засіданні циклової комісії
професійної підготовки
Протокол №6 від "22"січня 2021 року
Голова циклової комісії _____ І.В. Стребкова
"15" січня 2021 р.

ВСТУП

Дипломний проект - це важливий етап перевірки професійних знань та вмінь і оцінки підготовки фахівця Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність: 022 «Дизайн» Освітньо-професійна програма «Дизайн».

Дипломний проект – належить до циклу дисциплін практичної підготовки студента, виконується впродовж 7 – 8 навчального семестру, має обсяг 9 кредитів ЄКТС (270 год)

Дипломний проект може бути продовженням курсової роботи, навчального завдання або окремим самостійним проектом, розробленим за тематикою цикловою комісією професійної та практичної підготовки спеціальності Дизайн, рекомендованою керівником проекту або за власним вподобанням дипломника. Студентам надається право попереднього вибору теми. Тематика дипломних завдань, їх розподіл серед студентів, керівництво дипломами, рецензування та календар захистів перед екзаменаційною комісією (ЕК) обговорюється і затверджується на засіданні циклової комісії.

Завданням вивчення дисципліни є:

Знати

- послідовність виконання та структуру дипломного проектування;
- права та обов'язки сторін, пов'язані з дипломним проектуванням;
- методи проведення попереднього дослідження, в т. ч., пов'язані з пошуком інформаційних джерел, актуальних тем дослідження, замовників;
- принципи формотворення об'єктів дизайну середовища;
- основні закономірності, правила і прийоми композиції у дизайні середовища,
- особливості проектування спеціальних об'єктів дизайну та методику підготовки макетної презентації;
- закономірності візуального та психологічного сприйняття середовищних об'єктів в залежності від їхнього завдання та призначення;

вміти

- правильно обирати параметри для об'єктів проектування;

- грамотно провести попереднє проектне дослідження і визначити основні етапи

виконання проекту,

- володіти графічними засобами виразності ескізу, самостійно розробляти і виготовляти проекти.
- застосовувати у виконанні проектів актуальні інформаційні джерела, технічні та технологічні новації та засоби комп'ютерного забезпечення;
- комунікувати із різними соціальними середовищами, групами працедавців, викладачів ВНЗ, студентською молоддю;
- відстоювати свою позицію перед зацікавленою аудиторією та ЕК на захисті дипломного проекту. З метою успішного освоєння курсу основні теми і найбільш важливі його розділи викладаються на інтернет-сторінці кафедри, у дистанційному курсі, вступних лекціях й проробляються у форматі консультацій з науковим керівником. Курс дипломного проектування органічно пов'язаний з комплексом дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки студента.

Результати навчання

Інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми при створенні об'єктів дизайну середовища.

Загальні компетентності:

- Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми;
- Здатність розробляти та керувати проектами;
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
- Практичне й оперативне застосування знань, вмінь до конкретних професійних ситуацій;

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- Здатність аналізувати та володіти теорією і методикою дизайну, а також фаховою термінологією;

- Здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну;
 - Здатність застосовувати методику проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну;
 - Здатність впроваджувати базові знання з історії дизайну та специфіки його розвитку за професійним спрямуванням у художньо-проектну діяльність;
 - Здатність володіти різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах;
 - Здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.
 - Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.
 - Здатність володіти знаннями й уміннями, спрямованими на досягнення успіху в професійній кар'єрі; вміти розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.
-
- застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях;
 - розуміти специфіку концептуального проектування; здійснювати передпроектний аналіз з урахуванням всіх вагомих чинників, що впливають на об'єкт проектування; формулювати авторську концепцію проекту; застосовувати методику концептуального проектування і здійснювати процес проектування з урахуванням сучасних технологій і конструктивних рішень, а також функціональних і естетичних вимог до об'єкта дизайну;
 - критично опрацьовувати проектний доробок українських та зарубіжних фахівців, застосовувати сучасні методики та технології наукового аналізу;

- відображати концептуальне рішення об'єктів дизайну, застосовувати прийоми графічної подачі при розв'язанні проектних завдань; формувати і розвивати власний авторський стиль, манеру виконання;
- створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання;
- дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності;
- здатність користуватися технічними засобами та інформаційними технологіями для ефективного організації спілкування на професійному та соціальному рівнях;
- уміння донесення інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- здатність ефективно будувати комунікаційну стратегію;
- здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики,
- здатність демонструвати відповідний рівень екологічної етики, знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.

Студент має право:

- Обирати тему дипломного проекту;
- клопотати перед випусковою цикловою комісією про зміну керівника, якщо для цього є поважні причини;
- приймати самостійні рішення щодо методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

Студент зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки дипломного проекту;
- оформити проект відповідно до вимог випускової комісії;
- своєчасно подати проект до захисту на засіданні ЕК;
- етично реагувати на зауваження керівника і рецензента;
- аргументовано відповідати на запитання членів ЕК та присутніх на відкритому захисті дипломного проекту.

Керівнику проекту надано право:

- допомогти студенту обрати тему дипломного проекту і правильно сформулювати її відповідно до вимог методичних вказівок;
- видати студенту завдання на дипломне проектування, узгодити графік виконання завдань;
- рекомендувати інформаційні джерела пошуку і досліджень;
- проводити консультації згідно з графіком роботи, перевіряти якість та обсяг виконаної студентом роботи;
- контролювати виконання та оформлення роботи у відповідності до вимог випускової циклової комісії.

Студент та керівник керуються у своїй роботі вимогами методики проектування та цими методичними рекомендаціями.

ЗМІСТ

ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1. Особливості підготовки дипломного проекту молодшого спеціаліста за спеціальністю "Дизайн"	7
1.1. Вибір об'єкта дипломного проектування	7
1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проекту.....	8
РОЗДІЛ 2. Вимоги до розробки та оформлення документів дипломного проекту	11
2.1. Пояснювальна записка.....	11
2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки	11
2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки.....	16
2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту.....	27
2.2. Графічна частина.....	27
2.3. Електронний варіант дипломного проекту	29
РОЗДІЛ 3. Захист дипломного проекту	30
3.1. Підготовка до захисту	30
3.2. Виступ студента.....	31
3.3. Захист дипломного проекту.....	31
ДОДАТКИ	42
<i>Додаток А. Оформлення сторінок пояснювальної записки</i>	

РОЗДІЛ І

Особливості підготовки дипломного проекту молодшого спеціаліста за спеціальністю "Дизайн"

Дипломний проект за спеціальністю "Дизайн" - це завершена творча робота, що може бути реальною проектною розробкою на замовлення. Дипломний проект дизайнера призначений для забезпечення візуальною мовою всіх потрібних взаємозв'язків у системах "людина - людина", "людина - предмет", "виробник - товар - послуга - споживач", "людина - середовище".

1.1. Вибір об'єкта дипломного проектування

Вибір дипломником об'єктів дизайну середовища для дипломного проектування пов'язаний із наступними напрямками дизайну:

1. Проектування інтер'єрів житлових приміщень:

- проектування інтер'єрів одно-, дво-, трикімнатної квартири;
- проектування інтер'єрів заміських будинків;
- дизайн обладнання інтер'єрів житлових приміщень;

2. Проектування інтер'єрів закладів громадського харчування:

- проектування інтер'єрів їдальні;
- проектування інтер'єрів кафе;
- проектування інтер'єрів бару;
- проектування інтер'єрів ресторану;
- дизайн обладнання для інтер'єрів *громадського харчування*.

3. Проектування інтер'єрів торгових закладів:

- проектування інтер'єрів магазину промислових товарів;
- проектування інтер'єрів магазину продовольчих товарів;
- проектування інтер'єрів фірмового магазину;
- дизайн обладнання для інтер'єру торгового залу.

4. Проектування інтер'єрів офісних приміщень:

- проектування інтер'єрів офісу;
- дизайн обладнання для офісних приміщень.

5. Проектування інтер'єрів виставок:

- проектування промислової виставки;

- проектування мистецької виставки;
- проектування виставкового обладнання.

При підготовці дипломного проекту студенти використовують ту саму методику проектування, яку застосовували при курсовому проектуванні, але спрямовану на дослідження об'єктів вищого рівня складності та на вирішення завдань і проблем сучасного життя. Дипломний проект спеціальності "Дизайн" складається з двох частин:

- 1) графічна частина;
- 2) пояснювальна записка;

Важливою умовою успішного виконання дипломного проекту є дотримання студентом методичних вимог та порад керівника.

1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проекту

Підготовка дипломного проекту передбачає проходження наступних етапів:

1. Вибір теми дипломного проекту:

- вибір теми дипломного проекту, погодження її з керівником;
- отримання студентом завдання на дипломне проектування (заповнюється і видається керівником) (додаток А, рис. А.1);
- складання графіка роботи над дипломним проектом.

2. Вивчення інформаційних джерел та підготовка перед проектної документації:

- підготовка завдання на дизайн-розробку (на основі отриманою завдання на дипломне проектування), в якому подається зміст розробки, погоджуються умови і терміни виконання;
- погодження завдання на дизайн-розробку із замовником (за умов його наявності) та керівником (завдання на дизайн-розробку підписується студентом, керівником та замовником);
- дослідження та оцінка ринкової ситуації, суспільно-економічного середовища життєдіяльності людини (тенденцій становлення ринку товарів та послуг, попиту, моди, потреби використання об'єктів, виявлення взаємозв'язків у системі "людина-об'єкт - середовище");

- пошук та систематизація інформації по темі проекту (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);
- складання списку використаних джерел;
- формулювання проблем у проектуванні об'єктів, що виникають перед дизайнером;
- обґрунтування доцільності та актуальності проекту на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу (формування вступної частини пояснювальної записки);
- представлення висновків щодо особливостей дизайну об'єктів та тенденцій формування ринку товарів та послуг.

3. Підготовка проектних пропозицій:

- розробка авторської концепції формотворення об'єкта проектування та методи втілення задуму;
- визначення обсягу та характеру виконання проекту на основі аналізу аналогів та прототипів, а також спілкування із замовником;
- підготовка проектних ескізів для створення візуального ряду пропозицій майбутнього вигляду об'єкта (студент повинен запропонувати не менше трьох варіантів художньо-графічних пропозицій, які відрізняються між собою способами стилізації);
- підбір художніх засобів композиції, вибір методів та технологій втілення проектної ідеї.

Виконання складових частин дипломного проекту (робоче проектування):

- відбір найбільш вдалого варіанту образного рішення теми проекту та погодження результатів пошуку із керівником проекту та замовником (якщо робота виконується на замовлення);
- остаточне формулювання завдання на дизайн-розробку;
- остаточне узгодження графічного рішення об'єктів проектування та визначення графічних засобів для виконання;
- підготовка демонстраційної графіки - чистове виконання 3-х планшетів, розміром 78x78 см (виконання засобами ручної графіки, або комбіноване –

тільки за особистою рекомендацією керівника дипломного проекту; при комбінованій подачі за допомогою комп'ютерної графіки дозволяється виконання тільки перспективних виглядів об'єкта з **ОБОВ'ЯЗКОВОЮ** фотофіксацією не менше ніж 4-х етапів виконання роботи та представленням фото в додатках пояснювальної записки);

- написання пояснювальної записки;
- погодження усіх матеріалів проектування із керівником та замовником, представлення матеріалів на CD-носіях.

4. Подання проекту до захисту:

- ознайомлення керівника з усіма частинами проекту для написання відгуку;
- проходження усіх стадій перевірки дипломного проекту та отримання допуску до захисту;
- подача повного комплексу документів дипломного проекту секретарю ЕК (екзаменаційної комісії) за п'ять днів до захисту для рецензування.

5. Захист дипломного проекту:

- підготовка виступу;
- відкритий захист дипломного проекту на засіданні ЕК.

РОЗДІЛ 2

Вимоги до розробки та оформлення документів дипломного проекту

2.1. Пояснювальна записка

Пояснювальна записка до проекту є теоретичним дослідженням цілей, методів та результатів виконання дипломного проекту. Зміст пояснювальної записки відображає роботу студента на всіх етапах виконання проекту, висвітлює відповідність авторської концепції формотворення та композиційного рішення об'єктів даним методичним вимогам. Загальний обсяг пояснювальної записки до дипломного проекту - **30-40 сторінок із додатками. Основна змістовна частина тексту – не менше 25 сторінок**; комп'ютерного набору формату А4. Обсяг використаних джерел та додатків визначається студентом та узгоджується з керівником, однак не може бути таким, що не розкриває змісту дипломного проекту та не відображає усіх етапів виконання завдання.

2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки

Пояснювальна записка до дипломного проекту повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум дизайнера, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проекту, обґрунтування їх оптимальності, опис об'єктів проектування, висновки та пропозиції стосовно втілення проекту в життя. Інформацію необхідно доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. У записці мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи тощо.

Рекомендовані складові частини пояснювальної записки до дипломного проекту спеціальність "Дизайн":

Титульна сторінка

Заява голові ЕК

Завдання на дипломне проектування

ЗМІСТ

ВСТУП (2 сторінки)

РОЗДІЛ 1. Передпроектний аналіз (3-4 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

1.1. Тенденції в дизайні середовища.

1.2. Характеристика аналогів та прототипів.

1.3. Аналіз вихідних даних.

РОЗДІЛ 2. Концепція формотворення (9-10 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

2.1. Пошук та обґрунтування змісту образу.

2.2. Графічна пропозиція.

РОЗДІЛ 3. Конструкторсько-технологічне вирішення проекту (10-11 сторінок; мін. 4 ілюстрації з фотофіксацією етапу виконання проектної частини)

3.1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення.

3.2. Конструктивне вирішення об'єкту проектування. (Перепланування)

3.2. Технологічне вирішення об'єкту

3.3. Проектування обладнання.

3.3.1. Побудова ортогональних проєкцій.

3.3.2. Монтажна схема.

3.3.2. Специфікація виробу.

3.4. Техніко-економічної частина.

3.4.1. Калькуляція.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ (1-2 сторінки; мін. 4 ілюстрації фото готового проекту)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Текст пояснювальної записки укладається, державною українською мовою (виключення для іноземних студентів). Структура пояснювальної записки умовно поділяється на вступну частину, основну частину та додатки.

Вступна частина містить: титульну сторінку (додаток А, іл. А.1);

Заяву голові ЕК (додаток А, іл. А.2);

завдання на дипломне проектування (додаток А, іл. А.3);

зміст; вступ.

Дипломна робота відкривається **титульним аркушем**, де зазначається офіційна назва навчального закладу, циклової комісії, тема, прізвище автора і керівника дипломного проекту, його вчений ступінь і звання, місто

розташування ВНЗ і календарний рік захисту. Титульний аркуш виконують згідно із вимогами (додаток А, іл. А.1).

Подання голові ЕК щодо захисту дипломної роботи видається студенту керівником дипломного проекту або секретарем циклової комісії, містить інформацію про студента, назву його роботи. Перед подачею секретареві ЕК заповнюється керівником на предмет його критичної оцінки співпраці із дипломником. Містить обов'язкову для заповнення графу про успішність студента (заповнюється диспетчером коледжу). Подання завіряється керівником циклової комісії та директором коледжу.

Завдання на дипломне проектування (додаток А, іл. А.3) видається студенту після узгодження теми, складається керівником і затверджується головою циклової комісії, містить визначення термінів завершення роботи.

Зміст розташовується безпосередньо після вказаних документів і починається з нової сторінки. Зміст включає найменування та номери початкових сторінок усіх складових записки, зокрема, вступу, послідовно перелічених назв усіх розділів, підрозділів і пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми проектування, її значущість. У вступі (**2-3 сторінки** друкованого тексту) коротко викладають загальну характеристику дипломного проекту у такій послідовності:

- актуальність теми проекту;
- оцінка проектної ситуації;
- мета і завдання проекту;
- новизна розробки;
- практичне втілення проекту.

Основна частина складається з розділів та підрозділів, які розкривають основний зміст проекту відповідно до переліку питань, наданих у завданні на дипломне проектування, та загальних висновків.

У розділі 1 "**ПЕРЕДПРОЕКТНИЙ АНАЛІЗ**" подають матеріали передпроектного дослідження. Вони містять тенденції розвитку ринку товарів та послуг, визначені на основі огляду інформаційних джерел (літературні,

архівні, картографічні, музейні, матеріали з веб-сайтів тощо). За висновками про стан ринкової ситуації студент обирає аналоги та прототипи та здійснює їх дизайн-аналіз. Тенденції розвитку ринку товарів та послуг досліджують на основі огляду інформаційних джерел, окреслюючи основні надбання у дослідженні проблеми роботи. Студент повинен назвати питання, які залишилися до цього часу невирішеними, а отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Цей підрозділ потрібно закінчити коротким резюме стосовно необхідності проектування саме в даному напрямку та виборі не менше трьох найбільш показових зразків: два аналоги та прототип. Характеристика аналогів та прототипів дозволяє студенту зорієнтуватися в проектній ситуації та вибрати напрямок проектування. Дослідження аналогів та прототипів виконують методом проведення художньо-графічного, семіологічного, структурно-композиційного, функціонального та художньо-образного дизайн-аналізів графічних об'єктів. *Виконання дизайн-аналізів потрібно проводити за способом порівняння між собою трьох зразків.* На основі проведених дизайн-аналізів зразків студент робить висновок про особливості формотворення аналогів і прототипів та можливість використання їх для подальшого проектування, що дозволяє оцінити стан проблеми в контексті вирішення проектного завдання та намітити способи власного рішення.

У розділі 2 "Концепція формотворення" висвітлюється авторське бачення питань концептуального вирішення графічного об'єкта та обґрунтовуються варіанти графічної дизайн-пропозиції. Пошук змісту образу здійснюється на основі визначених особливостей формотворення аналогів і прототипів. Опис концепції формотворення графічного об'єкту потрібно виконувати у такій послідовності:

1. Мета формотворення.
2. Функціональне призначення та споживчі якості.
3. Інформаційна ємкість образу.
4. Способи втілення концепції (особливості образо- та формотворення).

Художньо-графічні пропозиції (в кількості не менше трьох варіантів) повинні

містити ґрунтовний опис варіантів пошукових авторських рішень із зазначенням позитивних та негативних моментів проектування.

У розділі 3 "Конструкторсько-технологічне вирішення проекту" висвітлюється опис складових частин об'єкта проектування, способи втілення концепції формотворення та пропозиції щодо виконання роботи в матеріалі. В залежності від графічного об'єкта проектування визначаються передбачені концепцією формотворення складові частини та проводиться їх опис за наступними аспектами :

- Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення.;

3.2. Конструктивне вирішення об'єкту проектування. (Перепланування)

3.2. Технологічне вирішення об'єкту

3.3. Проектування обладнання.

3.3.1. Побудова ортогональних проекцій.

3.3.2. Монтажна схема.

3.3.2. Специфікація виробу.

3.4. Техніко-економічної частина.

3.4.1. Калькуляція.

Потрібно обрати та обґрунтувати вибір ергономічних норм, технічних та конструктивних засобів, матеріалів для реалізації проекту, проаналізувати технологію оздоблення об'єктів та виготовлення окремої продукції.

Висновки та пропозиції розмішують безпосередньо після викладення суті проекту, починаючи з нової сторінки. У висновках важливо сформулювати теоретичні і практичні результати проектування, дати рекомендації та пропозиції щодо їх практичного втілення. Текст висновків може поділятися на пункти.

Список використаних джерел слід укладати в алфавітному порядку, розміщувати після висновків, починаючи з нової сторінки.

Додатки вміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття пояснювальної записки. У додатки необхідно внести:

- начерки, фотографії, копії аналогів та прототипів;
- пошукові ескізи автора;

- плани, робочі креслення об'єкту до проведення проектування;
- загальний вигляд графічної частини проекту;
- інші проектні матеріали (при необхідності) - додаткові ілюстрації або таблиці, інструкції, методики тощо.

2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки

Пояснювальна записка повинна бути представлена в друкованому та електронному вигляді. Робота подається до захисту ретельно відредагованою і надрукованою на папері формату А4 з дотриманням таких вимог:

- шрифт - Times New Roman;
- розмір шрифту - 14 кегель;
- полуторний міжрядковий інтервал;
- абзац - 10 мм,
- щільність тексту однакова по всій роботі;
- поля: ліве - 25 мм, праве - 15 мм, верхнє та нижнє - 15 мм.
- Заголовки структурних частин пояснювальної записки "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ". "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів - маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину записки починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок повинна бути суцільна, арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Такі структурні частини записки, як "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" не мають порядкового номера, але разом із титульною сторінкою включаються до загальної нумерації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в записці безпосередньо **після тексту**, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках записки, включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. Ілюстрації позначають словом "Іл." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Іл. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Посилання на ілюстрації подають у круглих дужках, наприклад: (Іл. 2.1) чи (Фото 2.1).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в записці одна таблиця, її нумерують загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово "Таблиця" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." І вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

Посилання

При написанні роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі дані, ідеї, висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком використаної літератури, виділеними двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1-7] ...»; «...у працях [1, 5, 9]...».

Бібліографічні описи посилань наводять відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Приклади оформлення інформаційних джерел:

За назвою

1. З фольклорної криниці Франкового села. Народні пісні, перекази, спогади / записи Олекси Ошуркевича; розшифр. і нотація мелодій Мирослава Стефанчишина, Юрія Рибачка. – Луцьк : Волин. книга, 2007. – 167 с. : ноти. – ISBN 978-966-361-187-7.

2. «Дванадцятка». Наймолодша львівська літературна богема 30-х років ХХ століття : антологія урбаністичної прози / авт. проекту, вступне слово, бібліограф. відомості, наук. ред. та прим. Василя Ґабора. – Львів : Піраміда ; на замовлення приватного підприємця І.В. Говда, 2006. – 344 с. : іл. – («Українська Літературна Спадщина»). – ISBN 966-8522-70-2.

Збірник

1. Сучасна українська мова: збірник вправ і завдань: навч. посіб. / В.Д. Ужченко, Т.П. Тарновська, Т.С. Маркотенко. – К. : Вища школа, 2006. – 286 с. – ISBN 966-642-253- 0.

2. Зарубіжна література : хрестоматія. 10 клас / упоряд. І.Л. Столій. – 2-ге вид., перероб. та допов. – Х. : Веста : Ранок, 2005. – 720 с. – ISBN 966-679-058-0.

Однорівневий опис

1. Зірник текстів з курсу «Педагогіка». У 3 ч. Ч. 1. Дидактика : навч.-метод. посіб. / за заг. ред. Л. Ковальчук. – Львів : ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2007. – 120 с. – ISBN 978-966- 613-552-3.

Багаторівневий опис

1. Апокрифи і легенди з українських рукописів : [у 5 томах] / зібрав, упоряд. і пояснив Іван Франко; [передм. Я. Мельник]. – Репр. вид. – Львів: [ЛНУ ім. І. Франка], 2006. – (До 150 ліття від дня народження Івана Франка) – ISBN 966-613-411-X. Т. 1 : Апокрифи старозавітні. – Репр. вид. 1986 р. – 2006. – 512 с. – ISBN 966-613-421-7. Т. 2 : Апокрифи новозавітні. А. Апокрифічні євангелія. – Репр. вид. 1899 р. - 2006. – 532 с. – ISBN 966-613-439-X.

Один автор

1. Малахов В. Право бути собою [Текст] / В. Малахов. – К. : Дух і Літера, 2008. – 336 с. – ISBN 978-966-378-080-1.
2. Яценко П. Дерево бодхі. Повернення придурків [Текст] : романи / П. Яценко – Львів : Піраміда, 2011. – 200 с. – ISBN 978-966-441-234-3.
3. Приходько В.В. Основи теоретичної філософії : навчальний посібник / В.В. Приходько. – К. : ВПЦ «Київський університет», 2015. – 143 с.

Два автори

1. Роменець В.А. Історія психології ХХ століття: навчальний посібник / В.А. Роменець, І.П. Маноха; вступ. ст. В.О. Татенка, Т.М. Титаренко. – К. : Либідь, 1998. – 992 с. : іл. ISBN 966-06-0116-6.
2. Глуховський П. Апте. Незакінчена повість / Пьотр Глуховський, Мартин Ковальський ; [пер. з польської Є. Врадій]. – Дніпро : Український інститут вивчення Голокосту «Ткума» : Ліра ЛТД, 2017. – 140 с. : іл. – ISBN 978-966-383-911-0.
3. Коваленко Л.О. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. / Л.О. Коваленко, Л.М. Ремньова. – Чернігів : ЧДІЕУ, 2001. – 456 с. – ISBN 5-7763-0294-3.

Три автори

1. Павлюк В.В. Контроль і ревізія : навчальний посібник / В.В. Павлюк, В.М. Сердюк, Ш.М. Акаєв. – К. : ЦУЛ, 2006. – 196 с. – ISBN 966-364-161-4. 10
2. Мініна О.В. Економіка та організація праці : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / О.В. Мініна, Ж.В. Дерій, Н.Т. Шадура-Никипорець. – Чернігів : ЧНТУ, 2017. – 199 с.
3. Коваленко Л.О. Гроші та кредит : навч. посіб. / Л.О. Коваленко, І.І. Кичко, Ю.В. Ніколаєнко - 2-ге вид., перероб. і допов. – Ніжин : Орхідея, 2016. – 175 с.

Чотири автори

1. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / С.М. Шкарлет, Ж.В. Дерій, Т.І. Зосименко, Н.Т. Шадура-

Никипорець ; за заг. ред. д-ра екон. наук., проф. С.М. Шкарлета. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Чернігів : ЧНТУ, 2015. – 264 с. – ISBN 978-966-2188-61-5.

2. Вітчизняна практика та світовий досвід СЕЗ і ТПР : монографія / О.С. Чмир, В.Г. Панченко, Ю.В. Гусєв, В.І. Пила ; наук. ред. О.С. Чмир. – К. : Вістка, 2013. – 252 с. – ISBN 978-966-8875-97-7.

3. Українська мова. Практикум : навчальний посібник / О.М. Пазяк, О.А. Сербенська, М.І. Фурдуй, Л.Ю. Шевченко. – 2-ге вид., стер. – К. : Либідь, 2001. – 384 с. – ISBN 966-06-0197-2.

П'ять авторів і більше

1. Безпека життєдіяльності : підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. І.Я. Коцана; худож.-оформлювач І.М. Безрукавий. – Харків : Фоліо, 2014. – 462 с. – ISBN 978-966-03-6639-8.

2. Історія української політичної думки : навчальний посібник / М.І. Обушний, Т.С. Воропаєва, І.М. Грабовська [та ін.]; за заг. ред. М.І. Обушного. – К. : Видавничополіграфічний центр «Київський університет», 2013. – 479 с. – ISBN 978-966-439-706-0.

3. Фінанси і кредит: питання і відповіді : навч. посіб. / Л.І. Катан, Ю.В. Масюк, Р.М. Безус [та ін.] ; за заг. ред. Л.І. Катан, Ю.В. Масюк. – Дніпропетровськ : Моноліт, 2015. – 632 с. – ISBN 978-966-2252-95-8.

4. Будівельне матеріалознавство: підручник / П.В. Кривенко, К.К. Пушкарьова, В.Б. Барановський [та ін.]; за ред. д-ра техн. наук., проф. П.В. Кривенка. – Вид. 3-тє, перероб. і допов. – К.: Ліра-К, 2012. - 624 с. – ISBN 978-966-2609-04-2.

Без автора

1. Моральність капіталізму. Те, про що ви не почуєте від викладачів / за ред. Тома Дж. Палмера; [пер. з англ. Тетяна Аначенко]. – К.: Основи, 2014. – 128 с. – ISBN 978-966-500-353-3.

2. Людяність у нелюдяний час / упорядники : В.С. Тиліщак, В.М. Яременко. – Львів : Часопис, 2013. – 236 с. – ISBN 978-966-2720-05-1.

3. Нью-Йоркська група: Антологія поезії, прози та есеїстики / упорядники: Марія Ревакович і Василь Габор. – Львів: Піраміда, 2012. – 400 с. – ISBN 978-966-441-263-3.

Монографія. Частина монографії

1. Омельчук Олеся. Літературні ідеали українського вістниківства (1922-1939): монографія / Олеся Омельчук. – К.: Смолоскип, 2011. – 336 с. – (Серія «Українські студії»). – ISBN 978-966-2164-37-4.

2. Демчук Н.І. Державне регулювання та підтримка інвестиційної діяльності підприємств харчової промисловості / Н.І. Демчук // Стратегічне планування та розвиток інвестиційної діяльності харчових підприємств : монографія / Н.І. Демчук. – Херсон: Айлант, 2013. – 344 с. – С. 244. – ISBN 978-966-630-091-7. 11

Багатотомний документ

1. Українська літературна енциклопедія: у 5 т. / редкол.: І.О. Дзевєрін (відпов. ред.) [та ін.]. – К. : Головна редакція УРЕ ім. М.П. Бажана, 1988. – Т. I : А-Г. – 536 с. : іл. – (В опр.). – 75 000 пр. – ISBN 5-88500-003-4.

2. Грінченко Б.Д. Твори : в 2 т. / Б.Д. Грінченко. – К. : Наук. думка, 1991. – (Серія «Бібліотека української літератури»). Т. 2. Повісті. Драматичні твори / упоряд. В.В. Яременка ; приміт. А.Г. Погрібного; ред. тому А.Г. Погрібний. – 608 с.: портр.- ISBN 5-12-002780-6 (В опр).

Словники

1. Польсько-український словник наукової термінології: Суспільні науки / Й.Ф. Андерш, С.А. Воробйова, М.В. Кравченко [та ін.]. – К.: Наукова думка, 1994. – 600 с. – ISBN 5-12-002638-9 (В опр.)

2. Гавриш О.М. Німецько-українсько словник термінології сухого будівництва / О.М. Гавриш, М.М. Гавриш, П.В. Захарченко [та ін.]. – К. : СПД Павленко, 2010. – 272 с. – ISBN 978-966-2370-02-8.

Матеріали конференцій

1. Сталий розвиток територій: проблеми та шляхи вирішення : матеріали ІV міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпропетровськ, 1 жовтня 2013 р.) / за заг. ред. О.Ю. Бобровської; Національна академія державного управління при Президентові України, ДРІДУ. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2013. – 328 с.

2. Менеджмент-освіта в контексті трансформаційних перетворень в суспільстві : матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Донецьк, 10-12 квітня 2014 р.) / Донецький державний університет управління. – Донецьк : ДонДУУ, 2014. – 138 с.

Препринти

1. Панасюк М.І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. – Чорнобиль : Ін-т проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7 с. [1].

Атласи

1. Україна : еколого-географічний атлас / [наук. редкол.: С.С. Куркленко [та ін.]]. – К.: Варта, 2006. – 217 с. : іл., табл., карти. – ISBN 966-585-199-3.

2. Загально географічний атлас України [Карті] / [редкол.: І. Руденко (гол. ред.) [та ін.]]. - Випущено на замовлення Державного комітету телебачення і радіомовлення України за Програмою випуску соціально значущих видань. – К. : Новий друк, 2004. – 112 с.

Законодавчі документи

1. Кримінально-процесуальний кодекс України : станом на 1 грудня 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань). – ISBN 966-611-412-7.

2. Конституція України: офіц. текст: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. зі змінами, внесеними Законом України від 8

грудня 2004 р.: станом на 1 січня 2006 р.]. – К.: Мін-во юстиції України, 2006. – 124 с.

Стандарти

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). – Чинний від 2007-07-01. – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). – Чинний від 2013-08-22. – Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. – 15 с. – (Інформація та документація).

3. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ 180 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с.: табл. – (Національний стандарт України).

Каталоги, альбоми

1. Григор'єва Галина. Край живопису: альбом-каталог / Галина Григор'єва ; упор. Іван Григор'єв; вступ. сл. Костянтин Сігов; Нац. худ. музей України ; Центр європейських гуманітарних досліджень Нац. ун-ту «Києво-Могилянська академія». – К. : Дух і Літера, 2009. – 96 с.

2. Памятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд.: М. Зобків [та ін.] ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. істор. музей. – Львів: Новий час, 2003. – 160 с.: іл., табл. – ISBN 966-96146-0-0.

13

Автореферати дисертацій

1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гвинтових конвєєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 «Технологія машинобудування» / Новосад Іван

Ярославович ; Тернопіл. держ. техн. ун-т ім. Івана Пулюя. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с., включ. обкл.: іл.

2. Мацюк Г.П. Кодифікація української мови в галицьких граматиках першої половини ХІХ ст. : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра філол. наук : спец. 10.02.01 «Українська мова» / Мацюк Галина Петрівна ; Ін-т мовозн. ім. О.О. Потебні НАН України. – К., 2002. – 32 с.

Дисертації

1. Романова Т.І. Підвищення ефективності освітлювальних установок внутрішньо будинкового освітлення: дис.канд. техн. наук: 05.09.07 – світлотехніка та джерела світла / Романова Тетяна Іванівна; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків, 2015. – 256 с.

2. Глушенкова І.С. Методи, моделі та інформаційні технології оцінювання станів просторово розділених об'єктів: дис.канд. техн. наук: 05.13.06 – інформаційні технології / Глуценкова Ірина Сергіївна ; Харків. нац. ун-т радіоелектрон. – Харків, 2012. – 251 с.

Збірники наукових праць

1. Збірник наукових праць Донбаської національної академії будівництва і архітектури; ред. кол.: В.А. Кравець (гол. ред.) [та ін.]. – Краматорськ: ДонНАБА, 2018. - №3- 2018(13). – 171 с.

2. Проблеми та перспективи сучасного степового лісорозведення на південному сході України: зб. наук. праць / НАН України [та ін.]; [за ред. В.О. Бородавка]. – Донецьк: Технопарк, 2009. – 167 с., [11] арк.іл.: іл., табл.

Картографічні видання

1. Українські Карпати [Карти] : Долина : карта для туристів / Голов. упр. геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. – К., 1998. – 1 к. : іл.

2. Историчний атлас Галичини [Карти]: карти, схеми, автентичні гравюри і печатки з праісторичних часів до ХХ ст. / уклад. В. Грабовецький – Івано-Франківськ: [б/в], 1996. – 49 с.

Бібліографічні покажчики

1. Куц О.С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / уклад.: О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.

2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997-2005 роки / [уклад. Б.О. Кириць, О.С. Потлань]. – Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).

Патенти

1. Патент 124725 UA, МПК (2018.01) H01L 31/042 (2014.01) F24D 1/00. Автономна сонячна енергетична установка / Кравець В.А., Точонов І.В., Колесніченко С.В., Гололобов Б.Д., Шарабарін О.Г., Попаденко А.О., Котлярова А.Д. (Україна) ; заявник Донбаська національна академія будівництва і архітектури. - № и 2017 09595; заявл. 02.10.2017; опубл. 25.04.2018, Бюл. № 8.

2. Патент 75207 Україна, МПК H02J 3/14, H02J 3/28. Спосіб регулювання навантаження трансформатора в мереживних трансформаторних підстанціях / Малярєнко В.А., Колотило І.Д., Щербак І.Є. (Україна) ; Харків. нац. акад. міськ. госп-ва. - № 2012 05527; заявл. 07.05.12 ; опубл. 26.11.12, Бюл. № 22.

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання (Аналітичний бібліографічний опис)

1. Козіна Ж.Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж.Л.

Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. - № 6. – С. 15-18, 35-38.

2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Гровий // Бібліотечний вісник. – 2006. - № 6. – С. 14-17.

Електронні ресурси

1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса, 2003. – (Бібліотека студентамедика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.

2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]: [Веб-сайт]. – Електронні дані. – Київ: НБУВ, 2013-2015. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua (дата звернення 12.12.2019) – Назва з екрана.

3. Павлюк І. Василь Стус: текст – контекст - надтекст (Ревізія свідомості або мій Стус) [Електронний ресурс] / І. Павлюк // Поетичні майстерні. – Електр. дані. – Режим доступу: <https://maysterni.com/publication.php?id=43860>.

4. Актуальні питання біології, екології та хімії [Електронний ресурс]: зб. наук. праць. – 2009. – Електрон. текстові дані. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/ejournals/Arbeh/index.html>.

5. Про кошторис Верховної Ради України на 2020 рік: Постанова Верховної Ради України від 14.11.2019р. № 295-IX [Електронний ресурс]. – Веб-сайт. – Режим доступу: <https://rada.gov.ua/>. – (дата звернення 30.11.2019 р.). – Назва з екрана.

6. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. [Електронний ресурс]. – Електр. текстові дані. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2984-14>. - (дата звернення 28.11.2019). – Назва з екрана.

Додатки оформлюють як продовження пояснювальної записки на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен з додатків починають з нової сторінки. їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують в межах кожного додатка, наприклад: іл. Д.2 – друга ілюстрація додатка Д.

Підбір актуальної літератури, джерел та додатків здійснюється за рекомендації керівника дипломної роботи.

2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту

Після повного завершення пояснювальної записки та перевірки помилок вона підписується студентом, переплітається і передається керівнику для перегляду і написання відгуку. Пояснювальну записку подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердій обкладинці. На першому форзаці потрібно приклеїти конверт чи файл для рецензії. На останньому форзаці потрібно приклеїти паперовий конверт для CD-диску.

2.2. Графічна частина

Графічна частина проекту демонструє рівень проектно-художньої підготовки дизайнера.

Вимоги до графічної частини проекту:

1. Матеріали дипломного проекту розміщують на планшетах розміром 780x780 мм – 3 шт скомпонованому у загальну композицію відповідної конфігурації. Зміст графічної частини та композиція на планшетах залежить від вибору теми та обов'язково узгоджуються з керівником.

2. Обов'язкові складові графічної частини проекту (за вибраним об'єктом графічної візуалізації середовища):

Перелік зображень:

1. джерело натхнення;

2. плани до реконструкції з експлікацією приміщення (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
3. плани після реконструкції та експлікація приміщення (масштаб 1:100, 1:50,1:20,1:25);
4. план стелі; (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
5. план з обладнанням або фрагмент плану (масштаб 1:100, 1:50,1:20, 1:25);
6. розрізи (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
7. розгортки стін з розмірами (масштаб 1:50, 1:20,1:25);
8. перспектива загального вигляду інтер'єру одного приміщення проекту;
9. колірний аналіз інтер'єру та фактурне вирішення (за необхідності);
10. анотація до проекту;
11. обладнання (1 об'єкт):
 - три вигляди з розмірами масштаб 1:20,1:25,1:10,1:5;
 - загальний вигляд обладнання в перспективі або аксонометрії;
 - монтажна схема обладнання.
- 12 при необхідності інші схеми, фрагменти, вузли та т.п.

На всіх кресленнях мають бути необхідні розміри, відмітки, осі, масштаби, підписи, експлікації приміщень та специфікації обладнання.

2.3. Електронний варіант дипломного проекту

Секретарю ЕК дипломник подає електронний варіант дипломного проекту із записом усіх складових частин проекту. CD-диск вкладається до конверту, що вклеєний у дипломну записку; або електронний варіант попередньо надсилається на електронну пошту секретарю ЕК для подальшого зберігання на Google диску.

Інформація на диску обов'язково повинна бути перевірена керівником проекту.

Вимоги до створення електронного варіанту дипломного проекту:

На диску повинні бути розміщені дві папки: «Пояснювальна записка», «Проект».

1. Текст пояснювальної записки та додатки в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли *.doc, *.docx) у папці з назвою "Пояснювальна записка".

2. Фотографію планшетів в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли *.tiff, *.jpg, *.psd) у папці з назвою "Проект".

РОЗДІЛ 3

Захист дипломного проекту

3.1. Підготовка до захисту

Попередні захисти дипломної роботи

Вони відбуваються двічі впродовж навчального року, результати яких будуть впливати на кінцеву оцінку.

На перший попередній захист (середина грудня) – представляються ескізи та розширений план пояснювальної записки, інформацію про джерело творчого натхнення.

На другий попередній захист (лютий-березень) – представляється:

- пояснювальна записка у розшитому вигляді;
- 80% проектної частини.

Допуск до захисту проводить комісія у складі голови циклової комісії, секретаря ЕК та керівника дипломного проекту. При необхідності в роботі комісії бере участь будь-який провідний спеціаліст коледжу чи виробництва. Для цього за п'ять днів до визначеного строку захисту студентом подаються на циклову комісію: пояснювальна записка, графічна частина роботи, відгук керівника та інші документи за бажанням дипломника, які позитивно характеризують результати його роботи.

Титульна сторінка пояснювальної записки та завдання на дипломне проектування повинні бути завірені підписами студента, керівника та голови циклової комісії.

Допуском дипломного проекту до захисту є позитивний відгук керівника та рішення циклової комісії. Інформація про контрольну перевірку стану готовності дипломного проекту подається завідувачу відділення. Допущені до захисту дипломні проекти голова циклової комісії скеровує на рецензування. Письмова рецензія від професора (доцента) суміжної кафедри або фахівця з наукової установи (виробництва) подається на циклову комісію не пізніше ніж за один день до захисту.

За один день до захисту секретареві ЕК подається підписаний студентом та керівником комплект документів проекту:

- пояснювальна записка в переплетенні;
- відгук керівника проекту;
- рецензія на проект;
- відгуки зацікавлених організацій (при наявності таких);
- графічна частина проекту;

3.2. Виступ студента

До захисту студент старанно готує виступ. Виступ студента на відкритому засіданні ЕК має бути стислим і змістовним, розрахованим на 10-15 хв. У ньому мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проекту.

Виступ має супроводжуватися демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проекту. Перед захистом потрібно все завчасно продумати: як розмістити експозицію демонстраційної графіки, подбати про взаємодопомогу одногрупникам під час захисту (монтаж та демонтаж експозиції). Під час захисту дипломного проекту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

3.3. Захист дипломного проекту

До захисту дипломного проекту допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану, отримали позитивний відгук керівника та рецензію.

Захист дипломного проекту відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), створеної наказом директора коледжу. Склад комісії та графік захистів оголошується за місяць до початку її роботи. На захисті студент, розмістивши експозицію, подає пояснювальну записку голові ЕК і після його дозволу розпочинає виступ. Для виступу студентові надається до 15 хвилин. Екзаменаційна комісія заслуховує автора дипломного проекту, рецензента та відгук керівника. Після цього студент зобов'язаний по суті

відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів ЕК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензента.

Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени ЕК та присутні, а дипломник усе уважно слухає. Після завершення усіх виступів дипломнику надається заключне слово, де він відповідає на запитання, що виникли під час обговорення. Рішення про оцінку дипломного проекту ухвалюється на закритому засіданні комісії.

Критерії оцінки дипломного проекту:

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (далі - КМСОНП) якість виконання дипломного проекту та результати його захисту визначаються за шкалою оцінювання ECTS, що співвідноситься із оцінкою за системою, запровадженою в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, загальна творча активність, теоретичний та художній рівень проекту, графічна підготовка представлених матеріалів, володіння законами композиції, кольорознавства, креслення та перспективи, знання принципів формотворення та норм ергономіки, практична значимість висновків та пропозицій, уміння студента вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію і робити висновки.

Загальна оцінка за дипломний проект становить 100 балів і формується з наступних позицій:

- пояснювальна записка-30 балів*;
- графічна частина-60 балів*;
- захист дипломного проекту-10 балів*.

**** - вказана кількість балів для кожної із позицій максимальна, проте оцінка може коригуватися членами ЕК залежно від якості виконання частин дипломного проекту.***

Після закритого засідання ЕК всі дипломники та присутні запрошуються в зал, де голова ЕК чи його заступник оголошує оцінки і дає загальну

характеристику рівню дипломного проектування. Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється. Студентові, який успішно захистив дипломний проект, за рішенням ЕК присвоюється кваліфікація молодшого спеціаліста з врученням диплома з додатком до нього.

Якщо студент не з'явився на засідання ЕК для захисту проекту, то у протоколі відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Студенти, які не захистили проект, мають право на повторну атестацію в наступні терміни роботи ЕК протягом трьох років на засадах, визначених вузом.

Якщо захист дипломного проекту визнається незадовільним, екзаменаційна комісія установлює, чи можливе подання даної роботи до повторного захисту після необхідного доопрацювання, або студент повинен опрацювати нову тему, котра встановлюється випускаючою цикловою комісією. Повторний захист дипломної роботи, яка одержала незадовільну оцінку екзаменаційної комісії, дозволяється протягом трьох років після закінчення вузу.

Після успішного захисту оригінали пояснювальних записок та електронні версії дипломних проектів здаються в архів ВНЗ. Найкращі проекти беруть участь у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах проектів і рекомендуються до впровадження.

3.4 Проведення захисту дипломного проекту з використанням технологій дистанційного навчання

(схвалено на засіданні Науково-методичної ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та затверджено на засіданні ректорату (протокол № 18 від 18.05.2020 р.))

Організація та проведення атестації та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) здійснюється відповідно до положень «Про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 447 від 24.07.2015 р., зі змінами – наказ № 61 від 31.01.2020 р.),

«Про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 33 від 27.01.2015 р.), «Про дистанційне навчання у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 778 від 30.11.2018 р.), листа Міністерства освіти і науки України “Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій” (№ 1/9-249 від 14.05.2020 р.), графіку навчального процесу та наказу ректора “Про завершення 2019-2020 навчального року” (№ 208 від 06.04.2020 р.).

Захист дипломних проектів (робіт) відбувається за розкладом, затвердженим розпорядженням навчального структурного підрозділу.

Дистанційний захист курсових проектів (робіт) передбачає:

- завантаження студентом файлу (архіву файлів) з матеріалами дипломного проекту (роботи), шляхом надсилання на корпоративну поштову скриньку секретарю ЕК у домені @pnu.edu.ua;
- оцінювання викладачем вмісту надісланих робіт згідно з наперед оголошеними критеріями;
- дистанційний захист студентом свого проекту (роботи) перед комісією в режимі он-лайн відеоконференції.

Результати оцінювання дипломних проектів (робіт) у 100-бальній шкалі заноситься в електронну відомість.

Усі документи, що супроводжують кваліфікаційні проекти (роботи) та потребують підписів, надсилаються у електронному вигляді разом з файлом дипломного проекту (роботи) на корпоративну пошту кафедри.

Для зберігання електронних копій дипломних проектів (робіт) секретар ЕК формує електронний архів на Google Диску, що відповідає корпоративній електронній пошті, з іменними папками здобувачів ВО, надає доступ до відповідних папок здобувачам ВО та голові екзаменаційної комісії (ЕК), а також повідомляє корпоративну поштову скриньку, куди можуть надсилатись файли.

Здобувачі ВО завантажують до електронного архіву у свої іменні папки файли кваліфікаційних робіт у форматі doc/docx/pdf чи надсилають їх на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.

Крім повного оформленого тексту роботи, файл повинен містити в оцифрованому вигляді такі документи:

- заповнену титульну сторінку кваліфікаційної роботи;
- заповнену і підписану сторінку з завданням на кваліфікаційну роботу;
- заповнені та підписані сторінки графічної частини - плакати в рамках;
- якщо виступ відповідно до наказу планується іноземною мовою, потрібно подати реферат українською та іноземною мовами в форматі doc/docx.

Додатково, в іменну папку електронного архіву здобувач ВО завантажує презентацію виступу на захисті кваліфікаційної роботи в форматі ppt/pptx/pdf.

Після успішної перевірки:

- студенти друкують і зшивають кваліфікаційні роботи та (поштою, кур'єром, самостійно) доставляють рукописи на випускову циклову комісію і передають секретарю ЕК чи відповідальній особі;
- секретар ЕК скеровує кваліфікаційні роботи на рецензування шляхом інформування рецензентів через корпоративну поштову скриньку та інші канали комунікації;
- керівники формують відгуки на кваліфікаційні роботи здобувачів ВО і в оцифрованому вигляді завантажують їх до іменної папки здобувача в архіві кафедри, або надсилають на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.

Призначені рецензенти здійснюють рецензування, підписують відгуки на кваліфікаційні роботи здобувачів ВО, і надсилають рецензії в оцифрованому вигляді на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.

На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник (пояснювальна записка та дипломний проект) з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

Якщо студент-дипломник за вагомих обставин на момент захисту кваліфікаційної роботи не надіслав паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати екзаменаційній комісії електронний примірник кваліфікаційної роботи. Тоді на початку процедури захисту секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) кваліфікаційної роботи на тему “Тема кваліфікаційної роботи” загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (назва закладу освіти)?”». Відповідь здобувача фіксується у відео записі.

Захисти кваліфікаційних робіт проводять в дистанційному режимі згідно з електронним розкладом, затвердженим для випускової кафедри, за допомогою онлайн платформи Webex Cisco Meetings:

- оголошення з розкладом захистів та електронними адресами відеоконференцій публікується у новинах коледжу на web-сайті Університету;
- секретар ЕК розпочинає сесію, здійснює ідентифікацію здобувачів ВО і разом з головою ЕК проводить процедуру захисту кваліфікаційних робіт;
- процес захисту кваліфікаційної роботи кожного студента фіксується повним відеозаписом;

Захист дипломної роботи з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі. За організацією та проведенням відео конференції стежить секретар Екзаменаційної комісії.

Якщо здобувач за вагомих обставин не має можливості синхронного зв'язку з екзаменаційною комісією, то здобувачу рекомендовано завчасно надіслати до екзаменаційної комісії відеозапис свого виступу (презентації) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному телефонному режимі.

Захист дипломного проекту після дозволу голови екзаменаційної комісії

розпочинає студент своїм виступом. Для виступу студентові надається до 10-15 хвилин.

Виступ студента на відкритому засіданні ЕК повинен бути стислим і змістовним, розрахованим на 10-15 хв. У ньому мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проекту.

Виступ супроводжується демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проекту та теоретичної частини (пояснювальної записки).

Під час захисту дипломного проекту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

Екзаменаційна комісія заслуховує автора дипломного проекту, рецензента та відгук керівника. Після цього студент зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів ЕК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо зауважень рецензента. Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени ЕК та присутні. Після завершення усіх виступів дипломнику (здобувачу) надається заключне слово, де він відповідає на запитання, що виникли під час обговорення.

Після заключного слова здобувача, головою ЕК виголошується «Захист завершено», до захисту запрошується наступний здобувач.

Рішення про оцінку дипломного проекту ухвалюється на закритому засіданні екзаменаційної комісії, та оголошується в кінці захисту всієї групи чи підгрупи студентів.

Орієнтовний перелік тематики дипломних робіт:

Житлові приміщення:

- Проект інтер'єру окремої кімнати 2-3-4-кімнатної квартири: (вітальня, спальня, дитяча кімната, кабінет, кухня, та ін) в єдиному стилістичному вирішенні.

- Проект інтер'єру окремої кімнати в індивідуальному (приватному) будинку (вітальня, спальня, дитяча кімната, кабінет, кухня, та ін) в єдиному стилістичному вирішенні.

Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (крамниця побутової техніки).
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального житлового будинку
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (Дизайн студія).
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (Салон краси).
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (офіс).
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального житлового будинку
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (крамниця одягу).
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (крамниця взуття).
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального житлового будинку
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (крамниця квітів).
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (офіс).
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального житлового будинку
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального житлового будинку
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального житлового будинку
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (дизайн студія).
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального будинку (дитяча з закритим балконом)
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (офіс)
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального будинку (спальня)
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (магазин побутової техніки)
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (перукарня)
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (пекарня-магазин).
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (цукерня)
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (салон краси)
Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (кав'ярня)
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального будинку (вітальня та їдальня)
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального будинку (кухня)..
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального будинку (кухня-студія)
Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального будинку (спальня з гардеробом)

Орієнтовний зміст пояснювальної записки до дипломного проекту

ЗМІСТ

ВСТУП (1-2 сторінки)

РОЗДІЛ 1. ПЕРЕДПРОЕКТНИЙ АНАЛІЗ (3-4 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

1.1. Тенденції в дизайні середовища.

1.2. Характеристика аналогів та прототипів.

1.3. Аналіз вихідних даних.

РОЗДІЛ 2. Концепція формотворення (9-10 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

2.1. Пошук та обґрунтування змісту образу.

2.2. Графічна пропозиція.

РОЗДІЛ 3. Конструкторсько-технологічне вирішення проекту (10-11 сторінок; мін. 4 ілюстрації з фотофіксацією етапу виконання проектної частини)

3.1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення.

3.2. Конструктивне вирішення об'єкту проектування. (Перепланування)

3.2. Технологічне вирішення об'єкту

3.3. Проектування обладнання.

3.3.1. Побудова ортогональних проекцій.

3.3.2. Монтажна схема.

3.3.2. Специфікація виробу.

3.4. Техніко-економічної частина.

3.4.1. Калькуляція.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ (1-2 сторінки; мін. 4 ілюстрації фото готового проекту)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бюлетень ВАК України. Спеціальний випуск. – 2000. – № 2. – 48 с..
2. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 29 грудня 2015 року (зі змінами від 29 листопада 2017 року. [Електронний ресурс] Режим доступу: [/http://pnu.edu.ua/](http://pnu.edu.ua/)
3. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL: [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>
4. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки.– [Електронний ресурс] Режим доступу: http://www.meduniv.lviv.ua/files/info/nats_strategia.pdf
5. Олійник О.С., Романко С.М. Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту дипломних робіт/ О.С. Олійник, С.М. Романко. – Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2017. – 46 с.
6. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. – [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
7. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://www.zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> – [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
8. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 38 с.
9. Закон України від 09.08.2016 р. «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
10. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: наказ Міністерства освіти України від 2.06.1993 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93>
11. Щодо видання навчальної літератури для вищої школи: наказ МОН № 588 від 27.06.2008 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=254919
12. Про порядок розробки складових нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою: наказ Міносвіти № 285 від 31.07.1998 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
14. Кловак Г. Методика підготовки і захист дипломних робіт: навч.-метод. посіб. / Г. Кловак. – К. : Науковий Світ, 2002. – 84 с.

Додаток А (ред. Від 01.02.2022 р.)

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова циклової комісії професійної
та практичної підготовки спеціальності
«Дизайн»
_____ І.В.Стребкова_
« ____ » _____ 202_ р.

Пояснювальна записка до дипломного проекту

Виконав: студент IV курсу,
групи Дз- ____

спеціальності 022 Дизайн
(шифр і назва спеціальності)

(прізвище та ініціали студента)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 202_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент _____ до захисту
(прізвище, ініціали)

Дипломної роботи за спеціальністю 022 «Дизайн»
(шифр і назва спеціальності)

На тему: _____

(назва теми)

Дипломна робота і рецензія додаються.

Голова циклової комісії професійної
та практичної підготовки спеціальності
«Дизайн»

Стребкова І.В. _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на спеціальності з
(прізвище та ініціали студента)

201_ року до 202_ року повністю виконав(ла) навчальний план за напрямом спеціальності з таким розподілом оцінок за національною шкалою: відмінно _____%; добре _____%; задовільно _____%;

Шкалою ЄКТС: А _____%; В _____%; С _____%; D _____%; E _____%.

Секретар факультету _____
(прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Висновок керівника дипломної роботи

Студент(ка) _____

Керівник роботи _____ (прізвище, ініціали) _____ (підпис)

«___» червня 202_ р.

Висновок кафедри (циклової комісії) про дипломну роботу

Дипломна робота розглянута. Студент(ка) _____ (прізвище, ініціали)

Допускається до захисту дипломної роботи в Державній екзаменаційній комісії.
 Голова циклової комісії практичної та професійної підготовки спеціальності
 «Дизайн»

_____ (підпис) _____ І.В.Стребкова
 (прізвище, ініціали)

«___» червня 202_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

Циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальності «Дизайн»)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії _____
(підпис)

І.В.Стребкова
(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 2021_ р.

**ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

(прізвище, ініціали)

1. Тема роботи _____

Керівник роботи _____
(прізвище, імя, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджені протоколом циклової комісії від « ____ » _____ 202_ р. № ____

2. Строк подання студентом роботи – червень 202_ р.

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Завдання видав (підпис, дата)	Завдання прийняв (підпис, дата)

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ П/П	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент(ка) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

РЕЦЕНЗІЯ**на дипломну роботу**

студента Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (назва теми)

1. Актуальність теми

2. Якість проведеного аналізу проблеми

3. Практична цінність висновків і рекомендацій

4. Наявність недоліків

5. Загальний висновок і оцінка дипломної роботи

Рецензент _____

(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (місце роботи)

Печатка “ _____ ” червня 202_ р.