

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет історії, політології і міжнародних відносин
Кафедра політології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор _____
“ ” _____ 2024 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма «Політологія»
Спеціальність 052 Політологія
Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Івано-Франківськ – 2024 рік

Навчальна програма виробничої педагогічної практики

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма «Політологія»

Спеціальність 052 Політологія

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Розробник:

Ломака І.І. доцент, кандидат політичних наук

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології

Протокол №2 від “26” серпня 2024р.

Завідувач кафедри політології

(підпис)

Василь КЛИМОНЧУК
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією факультету, інституту.

Протокол від “___” _____ 2024р. № ___

“___” _____ 2017 р.

Голова _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

1. Вступ.
2. Цілі і завдання практики.
3. Зміст практики.
 - 3.1 Індивідуальні завдання.
 - 3.2 Заняття та екскурсії під час практики
 - 3.3 Навчальні посібники.
 - 3.4 Методичні рекомендації.
4. Форми і методи контролю.
5. Вимоги до звіту.
6. Підтвердження підсумків практики.
7. Методичне забезпечення роботи студента.

Вступ

Навчальна педагогічна практика студентів є невіддільною складовою підготовки фахівців зі спеціальності «Політологія». Вона відіграє важливу роль у професійній підготовці політологів, є з'єднуючою ланкою між теоретичним навчанням майбутніх викладачів-політологів та їх самостійною роботою в навчально-виховних установах, озброює студентів початковим досвідом педагогічної діяльності.

Виробнича політологічна практика студентів 4 курсу спеціальності 052 "Політологія" – це одна із форм професійної підготовки до роботи в навчальних закладах третього, четвертого рівня акредитації, передбачена освітньо-професійною програмою підготовки фахівців.

Обов'язки студента-практиканта:

- ознайомитись і дотримуватись режиму роботи навчальних закладів, де проходить практика;
- виявляти вихованість, етичну поведінку, ввічливість, професіоналізм;
- сумлінно виконувати програму практики та індивідуальне завдання;
- у визначений термін подати керівнику практики звітну документацію про проходження практики.

Обов'язки керівника практики від кафедри політології:

- ознайомити студентів з графіком і режимом роботи навчальних закладів, де проходить практика;
- забезпечити студентів необхідними документами для виконання програми і завдань практики;
- сприяти організації доступу до інформації, яку необхідно опрацювати за програмою практики;
- здійснювати методичне керування виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, подавати їм всебічну практичну допомогу;
- контролювати ведення практикантами щоденників, підготовку звітів, підготувати характеристику, відгук з оцінкою про виконану студентами роботу.

Обов'язки керівника практики від навчального закладу :

- допомагати студенту в засвоєнні норм і вимог щодо роботи в навчальних закладах;
- допомагати у підготовці документів;
- поводити консультації відповідно до визначеного графіку;
- підготувати відгук на проходження практики.

Обов'язки інститутського керівника практики:

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема курсового і дипломної роботи, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює навчальний заклад;

- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі або предметною (цикловою) комісією, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляд оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;

- у складі комісії приймає екзамен з практики;

- подає завідувачу кафедрою (заступнику директора з практичного застосування знань) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Консультування спеціалістів-практикантів проводять викладачі-консультанти кафедри політології.

Базою виробничої політологічної практики є навчальні заклади Івано-Франківської області і інших областей за місцем проживання студентів заочної форми навчання.

Безпосередніми керівниками виробничої дослідницької практики є викладачі кафедри політології Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Загальне організаційне, навчально-методичне та наукове керування переддипломною практикою здійснюється факультетським керівником.

Даний вид практики проходять студенти-магістри спеціальності «Політологія» терміном - чотири тижні у третьому семестрі.

Назва практики	Напря́м спеціальн.	Курс	Семестр	К-сть тижнів	Кількість годин			Форма контролю
					Всього	ЄКТС	Нац.кред.	
Педагогічна	052	2	3	4	180	6	6	залік

2. Цілі та завдання практики

Формування громадянського суспільства у правовій демократичній українській державі зумовило високі вимоги до професійної підготовки сучасного викладача. Вони зумовлюють такі завдання педагогічної практики, що є частиною навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі:

1. Розвиток і вдосконалення у студентів професійно педагогічних умінь і навичок, набутих ними за час навчання і в період проходження практики,
2. Закріплення отриманих студентами теоретичних знань з соціально-політичних, психолого-педагогічних, спеціальних дисциплін і методики їх викладання. Оволодіння студентами педагогічними методами спостереження, аналізу та експериментування в навчально-виховній роботі з студентами чи учнями на основі вимог диференційованого та індивідуального підходів до навчально-виховного процесу.
3. Підготовка практикантів до виконання функцій викладача соціально-політичних дисциплін, до проведення на належному науково-методичному рівні різних форм занять, що сприятиме активізації самостійної пізнавальної діяльності студентів (учнів).
4. Утвердження у студентів розуміння необхідності дослідницької і наукової роботи в процесі організації і проведення навчально-виховного процесу та на цій основі розвивати прагнення до самоосвіти, систематичного набуття й поповнення знань, удосконалення набутих педагогічних якостей.
5. Вивчення, узагальнення і практичне застосування елементів передового педагогічного досвіду.
6. Виконання практикантами функцій і обов'язків наставника академічної групи (класного керівника), що передбачає організацію різноманітних видів і форм виховної роботи, в яких основна увага повинна бути звернена на розвиток індивідуальних здібностей студента (учня) та виховання всесторонньо розвинутої особистості.
7. Залучення студентів до громадської, суспільно- політичної діяльності серед мешканців певного мікрорайону чи населеного пункту.

3. Зміст практики

Навчально-виховна педагогічна виробнича практика студентів II курсу факультету історії, політології і міжнародних відносин, спеціальності 052 Політологія має такі етапи:

- перший етап - адаптаційний, що передбачає ознайомлення студентів із педагогічним колективом, особливостями та ходом навчально-виховного процесу навчального закладу і охоплює перший тиждень педпрактики.
- другий етап - самостійний, на якому студентом безпосередньо здійснюється навчально-виховна та поза аудиторна чи позакласна робота. Він триває до закінчення педпрактики.

- третій етап - підсумковий. Він передбачає звіт студента-практиканта на педагогічній раді навчального закладу і проводиться, як правило, в останній день педпрактики студента. Захист звіту з педпрактики на підсумковій конференції.

3.1 Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання виконуються під час проходження практики з метою надбання студентами вмінь та навичок самостійного розв'язування виробничих, наукових або організаційних завдань. Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному студенту – практиканту. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативність та творчість, робить проходження практики більш цілеспрямованим, конкретним та цікавим.

Зміст індивідуального завдання підбирається індивідуально для кожного студента, а завдання встановлюються з урахуванням конкретних умов проходження практики та навчального курсу який читає викладач – методист та студент – практикант. Індивідуальне завдання повинно відповідати рівню теоретичної підготовки студентів – практикантів.

Матеріали підготовлені студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використаними для виконання випускної роботи, для підготовки доповідей, статей участі у конференціях та інших цілей за погодженням з кафедрою.

Пропонується орієнтований перелік індивідуальних завдань, зміст яких може уточнюватись і конкретизуватись під час проходження практики безпосередніми керівниками від навчального закладу чи бази практики:

- складіть план виховної роботи з групою за технологією колективної творчої справи;
- складіть розгорнутий план-конспект практичного заняття та проведіть його;
- складіть розгорнутий план-конспект лекції та проведіть її;
- складіть тестові завдання різних рівнів складності для тематичного оцінювання студентів;
- підготуйте і проведіть нестандартний семінар з будь якої дисципліни;
- розробіть заняття з використанням проблемного викладу навчального матеріалу;
- на прикладі одного заняття покажіть використання частково-пошукового методу;
- підготуйте дидактичний матеріал, для індивідуальної, групової, фронтальної роботи студентів;
- користуючись схемою аналізу, проаналізуйте урок, лекцію чи семінар проведений викладачем;
- користуючись схемою аналізу, проаналізуйте урок, лекцію чи семінар проведений студентом-практикантом;
- користуючись схемою самоаналізу, проаналізуйте навчальне заняття, яке ви провели;
- користуючись схемою аналізу, проаналізуйте поза аудиторний навчально-виховний захід;
- візьміть участь у засіданні кафедри, циклової комісії.

3.2. Заняття та екскурсії під час практики

У разі згоди з керівництвом кафедри, інституту та університету під час проходження практики зі студентами можуть проводитися окремі заняття, ознайомлювальні екскурсії по базі проходження практики. Вони також можуть приймати участь у презентаціях, виробничих нарадах, конференціях, семінарах, прес-конференціях тощо.

3.3. Навчальні посібники

Література:

Нормативно-правові акти

1. Конституція України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Закон України про освіту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Закон України «Про вищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

Основна

1. Денищич Т. А. Роль інноваційних методів і прийомів навчання в удосконаленні комунікативних умінь і навичок майбутніх політологів. - URL адреса- <https://lib.chmnu.edu.ua/pdf/naukpraci/pedagogika/2011/158-146-6.pdf>

2. [Ваколя З. М., Попадич Б. Т. ВИБІР ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ SOFT SKILLS У СТУДЕНТІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ](#)

3. Валюх Л. Методика викладання соціально – політичних дисциплін у закладах вищої освіти: Специфіка навчального курсу - URL адреса- <http://surl.li/qezdq>

4. Михайличенко, О. В. Суспільно-політичні та гуманітарні науки: теорія, історія та методика навчання : навч. посіб. / О. В. Михайличенко; авт. передм. М. Б. Євтух. – Суми: СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2011. – 347 с.- - URL адреса- <http://surl.li/qevij>

5. [Михайленко О. В., Бутко Т. О. МЕТОД ПРОЄКТІВ У ВІТЧИЗНЯНІЙ І ЗАРУБІЖНІЙ ПЕДАГОГІЧНІЙ ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИЦІ](#)

6. [Резунова О. С., Передерій О. Л. ФОРМУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ САМОЕФЕКТИВНОСТІ ВИКЛАДАЧА ЯК НЕВІД'ЄМНИЙ СКЛАДНИК ЙОГО ІННОВАЦІЙНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ](#)

7. Рудакевич О. М. Нетрадиційні форми лекційних та семінарських занять у викладанні політології: методичні рекомендації . – Тернопіль: ТНЕУ, 2013. – 37

с. - URL адреса <http://surl.li/qevdi>

8. [Рябовол Л. Т. ЄВРОПЕЙСЬКІ СТАНДАРТИ НАВЧАННЯ СУСПІЛЬСТВОЗНАВЧИХ ПРЕДМЕТІВ ДЛЯ УКРАЇНИ](#)

9. Семигіна Т. В. Застосування проблемно орієнтованого навчання у прикладних політологічних дисциплінах - URL адреса- https://www.socosvita.kiev.ua/sites/default/files/Semigina_2014_2.pdf

10. Яковенко Г.Г. Методика навчання суспільствознавчих дисциплін: навчально-методичний посібник. – Харків: ХНАДУ, 2017. – 164 с.- URL адреса - <https://dspace.hnpu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/18ace17d-0096-4279-a3e8-4606282d35b3/content>

Допоміжна

1. Андрущенко Н.О. Інтерактивні методи навчання як засіб розвитку пізнавальних інтересів студентів// Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: збірник наук. праць. 2009. Вип. 21.

2. Бабкіна О. В. Розвиток політології як науки та навчальної дисципліни: досвід Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова // Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія 22 : Політичні науки та методика викладання соціально-політичних дисциплін. 2012. Вип. 7. С. 5–9.

3. Воєводін В. М. Демократичні принципи викладання політології у вищій школі // Наукові записки КДПУ. Серія: Історичні науки / ред. В. М. Філоретов [та ін.]. 2005. Вип. 9. С.279–282.

4. Головачук Т. І. Інноваційний підхід при проведенні лекційного заняття. Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Економічні науки. 2011. Вип. 2(1). С. 405-410.

5. Гронлунд Н.Е. Оцінювання студентської успішності : практ. посібник. – К. : Навчально-методичний центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2005. 312 с.

6. Закарія Фарід. 10 уроків для світу після пандемії. Київ: Наш формат, 2021. 264 с.

7. Ломака І. І., Липчук О. І. Інформаційно-комунікаційні технології та активні методи навчання як необхідні засоби модернізації сучасної освіти. Розвиток механізмів публічного управління в контексті реалізації євроінтеграційного вектора України (кейси розбудови освіти та економіки для забезпечення безпеки й досягнення цілей сталого розвитку) : монографія / за заг. ред.доктора наук з державного управління, професора І. А. Семенець-Орлової та доктора медичних наук, доктора фармацевтичних наук, професора О. С. Соловійова. – Одеса : Олді+, 2023. – 796с. <https://drive.google.com/file/d/1AubBjtZGrMarnTIB22co4BwowotEGcfu/view?pli=1>

8. Ломака І. І. Формування основних груп компетентностей в контексті викладання політичних наук. Матеріали VII всеукраїнської науково-практичної конференції

«Модернізація політичної системи сучасної України: стан та перспективи розвитку». Луганськ. 2013. С. 53-56.

9. Ломака І. І. Децентралізація освіти в Україні. Європейський досвід та українські реалії. Samorząd terytorialny Polski wsschodniej wobec wyzwan rozwoju regionalnego. Polskie doswiadczenia I wnioski dla Ukrainy. Chelm, 2017. С.205- 214.

10. Ломака І. І. Інформаційно – комунікативні технології як засіб модернізації освіти. Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку. Матеріали III Міжнародної наукової конференції. Дніпро. 2021. С. 153 – 155.

11. Мистецтво бути викладачем : практичний. посібник / А. Брінклі, Б. Десантс, М. Флемм та ін.; за ред. О.І. Сидоренка; пер. з англ. – К. : НМЦ “Консорціум із удоск. менеджмент-освіти в Україні., 2003. – 144 с.

12. Михайлів Н. А., Теслюк В. М. Методика підготовки і проведення лекції у вищому навчальному закладі // Вісник Національного університету оборони України. 2011. Вип. 3. С. 41.

13. Огнівчук Л. М. Оцінювання навчальних досягнень студентів вищих навчальних закладів на основі компетентнісного підходу // Освітологічний дискурс. 2014. № 3. С. 154.

14. Політична наука: теорія, методологія, практика. Політична наука: теорія, методологія, практика /О. Березовська – Чміль, С. Дерев’янка, І. Доцяк, В. Климончук, Ю. Кобець, Л. Кобута, О. Липчук, І. Ломака, І. Монолатій, В. Марчук, та ін. / Заг. наук. ред. В. Й. Климончук. Івано-Франківськ: Супрун В. П. 2021. 304 с.

15. Хлебнікова Т.М. Ділова гра як метод активного навчання педагога : навч.-метод. Посібник. Х.: Вид. група «Основа», 2005.

16. Щербань П.М. Навчально-педагогічні ігри у вищих навчальних закладах: навч. посібник. К. : Вища школа, 2004. 207 с.

17. Яковенко Ю.Л., Корзюк О.В. Нові ролі та функції викладача вищої школи в сучасних умовах // Теорія і методика професійної освіти. 2020. Вип. 23. Т.2. С.139–143.

18. Thomas Deissinger, Vera Braun (eds.) Improving teacher education for applied learning in the field of VET Waxmann 2018, Munster • New York. ISBN 978-3-8309-3960-3 266 p.

Єгорова І. В., Стражнікова І.В., С.Мацола, М.Мацола, О.Ткач. Teacher Education for VET in the Vasyl Stefanyk Precarpathian National University under the Erasmus+ Project ITE-VET Thomas Deissinger, Vera Braun (eds.) Improving teacher education for applied learning in the field of VET Waxmann 2018, Munster • New York. С.211- 231.

www.waxmann.com/buch3960<<http://www.waxmann.com/buch3960>>

www.waxmann.com/buch3960

19. Plakhotnik, O., Strazhnikova, I., Yehorova, I., Semchuk, S., Tymchenko, A., Logvinova, Ya., & Kuchai, O. (2022). The Importance of Multimedia for Professional Training of Future Specialists. IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security, 22(9), 43-50. DOI: <https://doi.org/10.22937/IJCSNS.2022.22.9.7> WoS

3.4. Методичні рекомендації

Протягом самостійного етапу педпрактики перед студентом ставляться такі завдання: відвідування і обговорення занять колег - практикантів; підготовка і проведення на належному науково - методичному рівні не менше 12-ти годин навчальних занять (6-ти год. лекційної, 6-ти год. семінарської форми); - підбір і виготовлення (при потребі) дидактичних матеріалів до занять, підготовка наочних посібників; - проведення додаткових індивідуальних занять по предмету, відповідно навчального плану роботи; - проведення 2-ох поза аудиторних занять (гуртка, факультативу чи інших форм роботи) з соціально- політичних дисциплін ; - участь в роботі кафедри (метод об’єднання) викладачів, оволодіння методами наукового аналізу і основами узагальнення педагогічного досвіду; - виконання завдань кафедр з науково-дослідної роботи.

- регулярне проведення годин академ наставника (класного керівника) під його керівництвом;
- підготовка і проведення виховних занять, включаючи й масові заходи;
- організація екскурсій, походів, вечорів тощо, відповідно плану роботи та при дотриманні - встановлених правил техніки безпеки і дозволу на це адміністрації навчального закладу;
- надання допомоги учнівським самодіяльним організаціям, що працюють в навчальному закладі і за місцем проживання студентів (учнів);
- відвідування, аналіз й обговорення виховних занять і заходів інших практикантів;
- участь в засіданнях вчених рад (педагогічних рад), в роботі проблемних семінарів;
- робота з батьками студентів (учнів) за дорученням академ наставника (класного керівника).

4.Форми та методи контролю

Контроль за проходженням практики студентом здійснюють керівники практики зі сторони кафедри. Практикант щоденно веде записи у щоденнику практики про виконану роботу, які є основою для загального контролю за проходженням практики. Щотижневою формою контролю є перевірка керівником практики щоденників студентів і ознайомлення з усіма опрацьованими матеріалами.

Студенти повинні вести щоденник з практики встановленого зразку, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст і який додається до звіту з практики.

Важливою формою підсумкового контролю студентів за проходженням переддипломної практики є конференція, що проводиться по закінченню практики.

За результатами практики проводиться диференційований залік.

4. Вимоги до звіту

Після завершення практики студенти звітують про її підсумки (виконання програми практики та індивідуального завдання). Керівнику практики від кафедри подаються:

- письмовий звіт про виконання програми практики;
- оформлений щоденник проходження практики;
- відгук наукового керівника,
- конспект та методичні матеріали 2-х лекцій, ;
- конспект та методичні матеріали 2-х практичних занять.
- аналіз двох занять колеги –практиканта (лекційного та семінарського).
- методичну розробку одного з проведених поза аудиторних (позакласних) занять, або заходу по спеціальності.
- психолого – педагогічну характеристику особи одного студента та студентського колективу (групи).

Звіт про проходження практики повинен містити аналіз практики, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції, зауваження та побажання студента щодо підсумків практики, список використаних літературних джерел. У разі потреби звіт може містити відповідні пояснення, таблиці, схеми тощо. До звіту додаються також матеріали, зібрані студентом під час проходження практики з метою використання у практичній діяльності студента і навчальному процесі інституту. Звіт оформлюється за встановленими вимогами.

Виконання індивідуального завдання з педагогічної практики подається у звіті окремим розділом. У щоденнику студент у хронологічному порядку записує зміст роботи за кожний день практики.

Зразки оформлення відповідної документації про проходження практики наведені в додатках.

Матеріали про проходження практики практикант подає на перевірку керівнику переддипломної практики (викладачу кафедри — керівнику дипломного проекту). Керівник, ознайомившись з матеріалами, складає відгук (характеристику) про її проходження з оцінкою виконання програми практики.

В останній день практики студент подає керівнику практики від навчального закладу належно оформлені матеріали про проходження практики для перевірки.

6. Підведення підсумків практики

Матеріали про проходження практики практикант подає на перевірку керівнику практики. Керівник практики, ознайомившись з її матеріалами, складає відгук (характеристику) про її проходження з оцінкою виконання програми практики.

Звіт з практики студенти захищають перед комісією на підсумковій конференції.

Критерії оцінювання знань, умінь і навичок практикантів

При захисті звіту про проходження практики оцінюються вміння:

- аргументовано висловлювати власну думку;
- використовувати і оперувати політологічними категоріями;
- працювати з науковою політологічною літературою, складати тези;
- систематизувати і узагальнювати теоретичний матеріал;
- формулювати висновки і розробляти рекомендації щодо досліджуваної проблеми;
- використовувати дані емпіричного характеру;
- аналізувати поточні процеси і явища, спираючись на здобуті знання фахового профілю.

Педагогічна практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

Види роботи	Кількість балів (максимальна)
Оцінка знань з фахової дисципліни	20 балів
Методичні матеріали лекцій та семінарських занять Оцінка проведених лекційних та семінарських занять	20 балів
Оцінка за володіння методикою викладання предмету	20 балів
Методична розробка поза аудиторного навчально – виховного заходу. Оцінка виховної роботи як академнаставника	10 балів
Психолого – педагогічна характеристика студента та студентського колективу (групи).	10 балів
Оцінка індивідуального завдання студента- практиканта	10 балів
Оцінка письмового звіту студента практиканта, щоденник виробничої практики та захист матеріалів	10 балів

Студент отримує оцінку “*відмінно*”, якщо він вчасно і на високому рівні виконав увесь намічений обсяг роботи, яка вимагається програмою практики, якщо під час проходження практики студент показав високий рівень теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, під час проведення навчальних занять використовував різні форми та методи педагогічної діяльності, застосовував творчий підхід до навчальної діяльності, якщо його відповідь на захисті повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий, висновки і узагальнення точні; відгук про проходження студентом практики позитивний; матеріали про проходження практики оформлені за встановленими вимогами.

Студент отримує оцінку “*добре*”, коли практика пройшла на високому фаховому рівні, під час її проходження добре розв’язувались загальні та індивідуальні завдання, проте недостатньо ефективно використовувались знання з циклу нормативних дисциплін, в роботі не використовувались новітні форми та методи педагогічної діяльності, якщо його відповідь,

під час захисту практики, в цілому відповідає зазначеним вимогам, але виклад недостатньо систематизований, окремі вміння недостатньо сформовані, у визначенні понять та узагальненнях наявні окремі неточності, які легко виправляються за допомогою відповідей на додаткові запитання викладача; відгук про проходження студентом практики позитивний; водночас наявні незначні зауваження щодо змісту і оформлення матеріалів про проходження практики.

Студент отримує оцінку “задовільно”, коли за час проходження практики не в повному обсязі були виконані основні загальні та індивідуальні завдання програми практики, допускались помилки під час роботи на базі практики, якщо відповідь, на захисті практики, свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте спостерігаються значні прогалини у знаннях; визначення понять нечіткі, неточні, вміння сформовані недостатньо, висновки і узагальнення аргументовані слабо, у них наявні помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами; відгук про проходження практики студентом позитивний; недбало оформлені матеріали про проходження практики.

Студент отримує оцінку “незадовільно”, якщо його відгук про проходження практики негативний; на запитання членів комісії студент не дає правильних відповідей; програма фахової практики виконана не в повному обсязі.

Студент який не виконав програму практики, отримав незадовільний відгук на базі практики, незадовільну оцінку за практику, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно у пізніший термін (в межах графіку навчального процесу).

Оцінка за практику вноситься в заліково – екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план (залікову книжку) студента за підписами керівника – методиста від Факультету історії, політології і міжнародних відносин і членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для практики
90 – 100	A	відмінно
80 – 89	B	добре
70 – 79	C	
60 – 69	D	задовільно
50 – 59	E	
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

7. Методичне забезпечення роботи студента

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра, циклова комісія _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20____
року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “ ____ ” _____ 20____
року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної
особи)

ЗВІТ

про виконання програми _____ практики
(вид практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

Спеціальність _____

Кваліфікаційний рівень _____

База практики _____
(повна назва)

Керівник практики
від випускної кафедри

(посада, прізвище, ініціали) (посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищено

“ ___ ” _____ 200_ р.

Підпис

