

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією студентів

Державного вищого навчального закладу

“Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника”

протокол від 12 вересня 2018 р. № 1/2018

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу  
“Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”

### **Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ**

#### **Глава 1.1 Загальні положення**

1.1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Університет) та в його структурних підрозділах.

1.1.2. Студентське самоврядування в Університеті є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету та полягає у гарантованому державою праві осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі самостійно або через представницькі органи вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів тощо, а також брати участь в управлінні Університету.

1.1.3. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Університеті за всіма формами навчання. Кожен студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування (далі – ОСС).

1.1.4. Органи студентського самоврядування Університету у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, підзаконними правовими актами, прийнятими на їх виконання, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими відповідно до цього Положення.

1.1.5. Студентське самоврядування здійснюється студентами Університету безпосередньо та через органи студентського самоврядування, сформовані відповідно до цього Положення. Студенти Університету є рівними у праві брати участь у студентському самоврядуванні. Кожен студент Університету має право обирати та бути обраним до виборних органів студентського самоврядування в порядку, встановленому цим Положенням. Участь у студентському самоврядуванні є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у студентському самоврядуванні.

1.1.6. ОСС створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

1.1.7. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури, формування активної соціальної позиції Студентів.

1.1.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій
- 4) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 5) забезпеченість студентського активу реальними правами й обов'язками тощо.

1.1.9. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування.

1.1.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, університету, а також студмістечка, гуртожитку, блоку (поверху) гуртожитку.

1.1.11. В університеті діють органи студентського самоврядування: Студентський Сенат та Студентські ради гуртожитків.

Глава 1.2. Мета і завдання органів студентського самоврядування

1.2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці, формування у студентів гордості за свій навчальний заклад, національної свідомості тощо;

1.2.2. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

1.2.3. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- 1) захист прав та інтересів студентів;
- 2) забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 4) сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- 5) сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- 6) співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- 7) залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;

- 8) пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- 9) забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

### Глава 1.3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування

#### 1.3.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- 1) брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»
- 2) ухвалювати акти, що регламентують їх діяльність;
- 3) проводити організаційні, освітні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) розробляти та подавати для затвердження Вченою радою Університету пропозиції щодо змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування, з передбаченими не менше 30 відсотків коштами на заходи з підтримки наукової діяльності Студентів;
- 5) погоджувати пропозиції керівництва Університету щодо:
  - призначення заступника керівника Університету або заступника керівника структурного підрозділу, які відповідають за роботу зі Студентами;
  - відрахування осіб, які навчались в Університеті та їх поновлення на навчання в Університеті;
  - переведення осіб, які навчались за державним замовленням, на навчання відповідно до укладених угод з фізичним та юридичними особами;
  - переведення осіб, які навчались відповідно до угод, укладених з фізичним та юридичними особами, на навчання за державним замовленням;
  - поселення до гуртожитку та виселення з гуртожитку Студентів;
  - питань студентських містечок та гуртожитків;
- 6) сприяти створенню позитивного соціально-психологічного мікроклімату в академічних колективах, атмосфери довіри студентів до викладачів і керівництва, належних матеріально-технічних умов для навчання та дозвілля Студентів;
- 7) звертатись до керівництва Університету, його дорадчих та робочих органів, державних органів з пропозиціями щодо вдосконалення та реформування навчального процесу, інших напрямів роботи Університету, освітньої галузі та проблем студентського самоврядування в цілому;
- 8) отримувати від керівництва, інших посадових осіб Університету консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання завдань студентського самоврядування;
- 9) звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до керівництва, інших посадових осіб Університету, органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу;

10) порушувати питання перед керівництвом, іншими посадовими особами Університету щодо дій посадових осіб у випадку утисків чи порушень прав Студентів;

11) співпрацювати з вітчизняними та іноземними органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів та координувати з ними свою діяльність, а також з іншими молодіжними, громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;

12) делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України.

13) інші права, передбачені цим Положенням і які впливають з нього.

1.3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

1) провадити власну діяльність в межах чинного законодавства, виконувати вимоги Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення;

2) забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків;

3) порушувати проблеми Студентів перед керівництвом, іншими посадовими особами Університету;

4) не менш ніж раз на рік звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

5) сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування в Україні;

6) координувати свою діяльність з керівництвом Університету, співпрацювати з ним на засадах партнерства та конструктивності;

7) співпрацювати з іншими студентськими самоврядними організаціями українських та іноземних вищих навчальних

закладів, іншими громадськими організаціями, за виключенням партійних та релігійних.

Глава 1.4. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету та адміністрацією структурних підрозділів університету

1.4.1. Адміністрація Університету та Адміністрації структурних підрозділів Університету не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.4.2. Адміністрація Університету та Адміністрації структурних підрозділів Університету мають право:

1) отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

2) скликати позачергову Конференцію студентів Університету та Конференцію студентів відповідного структурного підрозділу Університету у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Університету та цього Положення;

1.4.3. Адміністрація Університету та факультетів зобов'язана:

- 1) інформувати органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав та обов'язків студентів Університету;
- 2) консультуватись з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, повідомляти заздалегідь (не пізніше ніж за 10 днів) про проекти таких рішень;
- 3) інформувати про прийняті рішення та акти, які прямо стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;
- 4) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

1.4.4. Органи та посадові особи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський контроль використання коштів Університетом.

Глава 1.5. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування

1.5.1. В цілях діяльності студентського самоврядування функціонує єдина веб-сторінка (сайт) студентського самоврядування Університету а також офіційні спільноти в соціальних мережах.

1.5.2. Обов'язковому опублікуванню на сайті студентського самоврядування, та в його спільнотах підлягають:

- 1) оголошення про скликання органів студентського самоврядування;
- 2) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 3) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;
- 4) персональний склад усіх органів студентського самоврядування;
- 5) звіти про діяльність органів студентського самоврядування;
- 6) звіти про використання коштів органами студентського самоврядування;
- 7) важливі акти органів студентського самоврядування, включно з цим Положенням.

1.5.3. Проекти органів студентського самоврядування підлягають публікації не менш ніж за 10 днів до дати їх прийняття, разом з контактними даними для надсилання зауважень та пропозицій студентами.

Глава 1.6. Фінансова основа та матеріально технічне забезпечення органів студентського самоврядування

1.6.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, які можуть встановлюватись Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.6.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.6.3. Рішення щодо порядку використання коштів, що виділяються на діяльність студентського самоврядування за рішенням вченої ради Університету, приймається Студентським Сенатом Університету.

1.6.4. У разі прийняття рішення про закупівлю товарів та послуг відповідно до затвердженого Студентським Сенатом Університету кошторису, кошти, виділені на діяльність студентського самоврядування, акумулюються на окремому субрахунку Університету та витрачаються на підставі подання керівника виконавчого органу студентського самоврядування Університету відповідно до затвердженого кошторису.

1.6.5. У разі прийняття рішення про переведення коштів на рахунок громадської організації, створеної відповідно до абзацу шостого частини четвертої статті 40 Закону України «Про вищу освіту», порядок використання коштів, акумульованих на цих рахунках визначає Студентський Сенат Університету. Подальше використання цих коштів здійснюється відповідно до цього порядку.

1.6.6. Кошти ОСС спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.6.7. Процес планування та безпосереднього витрачання відповідних коштів студентського самоврядування має передбачати залучення студентської контрольно-ревізійної комісії. (далі – КРК)

1.6.8. Розмір коштів для фінансування студентського самоврядування визначається після затвердження кошторису Університету на поточний рік.

1.6.9. Сума відрахувань розраховується планово-фінансовим відділом або бухгалтерією, виходячи з затвердженої суми кошторису на основну діяльність (Класифікація доходів бюджету – 25010100 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю») та нормативу, затвердженого ЗУ «Про вищу освіту» (ст.40 п. 10), в розмірі 0,5 відсотка.

1.6.10. Розрахована сума надається голові Студентського Сенату для врахування граничного розміру при складанні кошторису фінансування студентського самоврядування.

1.6.11. В кошторисі фінансування студентського самоврядування можуть бути передбачені такі основні напрями витрат:

- 1) Заохочення студентів та преміювання членів ОСС;
- 2) Покращення умов навчання студентів;
- 3) Організація та проведення культурно-масових заходів;

- 4) Наукова діяльність: наукові дослідження, видання статей, тез доповідей, оформлення дипломних робіт тощо;(не менше як 30%)
  - 5) Відрядження осіб, що навчаються на семінарі, наради, конкурси, фестивалі та виробничу практику тощо;
  - 6) Матеріально-технічне забезпечення ОСС
- 1.6.12. Студентський Сенат самостійно вирішує відсотки розподілу коштів на той чи інший напрямок, окрім наукового;
  - 1.6.13. Студентський Сенат протягом року, може вносити зміни у кошторис за погодженням студентської КРК.
  - 1.6.14. Кошторис фінансування студентського самоврядування складається Студентським Сенатом самостійно та подається до бухгалтерії.
  - 1.6.15. Головний бухгалтер перевіряє розрахунки та погоджує кошториси Університету та студентського самоврядування з вченою радою Університету.
  - 1.6.16. Кошторис фінансування студентського самоврядування підписують Ректор Університету та голова Студентського Сенату Університету.
  - 1.6.17. Після затвердження кошторису студентського самоврядування та погодження вченою радою Університету, члени студентського самоврядування мають право розпоряджатися виділеними їм коштами.
  - 1.6.18. Для проведення виплат, студентське самоврядування готує пакет документів необхідних для проведення таких оплат і подає їх у бухгалтерію.
  - 1.6.19. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на квартал шляхом опублікування звіту на сайті студентського самоврядування Університету та інформаційних ресурсах студентського самоврядування Університету. Не рідше ніж раз у рік органи студентського самоврядування публічно звітують перед Конференцією студентів відповідного рівня щодо використання коштів.
  - 1.6.20. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).
- Глава 1.7. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування.
- 1.7.1. ОСС можуть співпрацювати з ОСС вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.
  - 1.7.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією Університету.
  - 1.7.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету та держави.

## **Розділ 2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **Глава. 2.1. Конференція студентів Університету**

2.1.1. Конференція студентів Університету (далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування в Університеті

2.1.2. Конференція складається зі студентів - делегатів окремих структурних підрозділів Університету. Від одного структурного підрозділу Університету обираються делегати з числа студентів, які навчаються. Загальна кількість делегатів має бути не менше 1% від кількості студентів Університету

2.1.3. Делегати Конференції обираються терміном на один рік шляхом виборів, які організовуються студентськими виборчими комісіями структурних підрозділів Університету. Делегати здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.1.4. Повноваження делегатів припиняються із затвердженням Центральною студентською виборчою комісією (далі – ЦСВК) списку делегатів, обраних на наступних виборах делегатів.

2.1.5. Повноваження делегата припиняються достроково у разі:

- 1) складання повноважень за власним бажанням;
- 2) невиконання делегатом повноважень, передбачених цим Положенням;
- 3) припинення навчання у Університеті;
- 4) надання делегатові академічної відпустки.

2.1.6. Упродовж п'ятих днів з дня отримання відомостей про підстави для дострокового припинення повноваження делегата, голова ЦСВК приймає рішення про припинення його повноважень та виключення його із списку делегатів.

2.1.7. Рішення про дострокове припинення повноважень делегата, якого було відраховано з Університету з підстави, передбаченої пунктом 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», приймається не раніше 20 серпня та не пізніше 5 вересня того року, в якому його було відраховано, за умови, що така особа після відрахування не вступила до Університету та станом на день розгляду відповідного питання головою ЦСВК не є студентом Університету.

2.1.8. Засідання Конференції може бути проведено незалежно від кількості делегатів, повноваження яких були припинені достроково на день його проведення.

2.1.9. Дострокове припинення повноважень делегата не тягне за собою проведення проміжних виборів у відповідному курсовому одномандатному окрузі.

2.1.10. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів та Студентського Сенату Університету, Студентських Сенатів відповідних рівнів;

3) робити звернення та звертатись по роз'яснення до Адміністрації Університету, адміністрацій структурного підрозділу Університету, адміністрації студентського містечка Університету тощо.

#### 2.1.11. Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету. За відсутність без поважних причин на засіданнях Конференції більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу Конференції;
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього - фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
- 3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, факультету, Ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
- 4) доносити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

#### 2.1.12. Конференція студентів Університету:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, зміни та доповнення до нього;
- 2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;
- 3) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування Університету;
- 4) заслуховує звіт представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Університету про виконану роботу і приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік;
- 5) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 6) затверджує(погоджує) річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить пропозиції щодо змін та доповнень до нього, заслуховує звіт про його виконання;
- 7) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- 8) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.1.13. Конференція скликається Студентським Сенатом Університету не рідше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за десять днів до її проведення. В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів Університету може бути повідомлено у менший строк.

2.1.14. Позачергове засідання Конференції може скликатися:

- 1) за рішенням Студентського Сенату Університету.
- 2) на вимогу голови Студентського Сенату Університету для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;
- 3) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів Університету;
- 4) в інших випадках передбачених цим Положенням.

2.1.15. Перед початком засідання Конференції, ЦСВК здійснює реєстрацію делегатів та видачу їм мандатів.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому зареєструвалися не менш як 50% від загальної кількості делегатів, включених до списку делегатів, затвердженого ЦСВК.

2.1.16. На початку першого засідання Конференції студентів, із числа делегатів обираються голова, заступник голови, секретар та лічильна комісія Конференції студентів простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. Лічильна комісія обирається у кількості трьох осіб. До вибрання вище перелічених посад засідання веде представник Голова Студентського Сенату Університету.

2.1.17. Обговорення питань на засіданні відбувається відповідно до порядку денного, що затверджується Конференцією.

2.1.18. До порядку денного позачергового засідання Конференції обов'язково включаються питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного засідання можуть бути включені також інші питання.

2.1.19. Пропозиції до порядку денного чергової засідання Конференції можуть подаватися Студентським Сенатом, контрольно-ревізійною комісією, окремими студентами до її початку. Такі пропозиції ураховуються головою Конференції при прийнятті рішення про скликання чергового засідання Конференції.

2.1.20. Порядок обговорення питань визначається регламентом проведення засідання Конференції.

2.1.21. Засідання Конференції проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен студент Університету.

2.1.22. На засіданні Конференції представник адміністрації Університету має гарантоване право виступу з кожного питання, яке здійснюється в порядку, встановленому регламентом проведення засідання Конференції.

2.1.23. Засідання Конференції проводяться, як правило, упродовж одного дня. За необхідності Голова Конференції може оголосити перерву у засіданні із перенесенням її проведення на інший день.

2.1.24. Рішення на засіданнях Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за

рішенням Конференції, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на засіданні іншій особі не допускається.

2.1.25. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених цим положенням.

2.1.26. У разі прийняття рішення на засіданні шляхом таємного голосування, виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. Результати таємного

голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

2.1.27. До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

- 1) затвердження складу Центральної студентської виборчої комісії Університету та Контрольно-ревізійної комісії;
- 2) оголошення Резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування Університету;
- 3) затвердження Положення про студентське самоврядування Університету, внесення до нього змін та доповнень;
- 4) оголошення про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Конференцією студентів протягом п'яти діб з моменту надходження проекту рішення про початок акції протесту

2.1.28. Засідання Конференції протоколюються. Ведення протоколу покладається на секретаря Конференції. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення засідання Конференції та підписується головою та секретарем конференції.

2.1.29. Протокол засідання Конференції підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах Студентського самоврядування Університету упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу засідання забезпечує ЦСВК.

2.1.30. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також мають бути дотримані адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету.

## Глава 2.2. Студентський Сенат Університету

2.2.1. Студентський Сенат Університету (далі – Студентський Сенат) є вищим виборним представницьким та виконавчим органом студентського самоврядування Університету.

2.2.2. Студентський Сенат очолює Голова, який обирається студентами Університету з числа членів Студентського Сенату Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один рік.

2.2.3. Студентський Сенат складається з Голови Студентського Сенату, його Заступника, Голови секретаріату (Секретаря Студентського Сенату), Голів Студентських Сенатів структурних підрозділів Університету. До Студентського Сенату за посадою входить Голова Студентського Сенату Студмістечка Університету, на правах заступника з питань гуртожитків.

2.2.4. Відділи Студентського Сенату є допоміжними органами, які сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті. Персональний склад відділів визначає Студентський Сенат.

2.2.5. Структура, перелік, повноваження та функції відділів, регламентуються цим Положенням

2.2.6. Студентський Сенат Університету:

- 1) організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування Університету відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування Університету;
- 2) координує планування роботи та перспективного розвитку виконавчих органів студентського самоврядування Університету;
- 3) надає методичну допомогу Студентським Сенатам нижчого рівня з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;
- 4) скликає Конференцію студентів Університету;
- 5) виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, що вимагають її розгляду;
- 6) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 7) здійснює контроль за ходом виборів виконавчих органів студентського самоврядування всіх рівнів;
- 8) здійснює контроль за діяльністю виконавчих органів студентського самоврядування всіх рівнів;
- 9) вносить пропозиції для Адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 10) вносить пропозиції для Адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 11) вносить пропозиції для Адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- 12) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;
- 13) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.2.7. За погодженням зі Студентським Сенатом здійснюється:

- 1) призначення заступника керівника (проректора) Університету;
- 2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Відповідне погодження надається на засіданні Студентського Сенату Університету простою більшістю від кількісного складу Студентського Сенату Університету.

2.2.8. Студентський Сенат скликається на чергові та позачергові засідання. Порядок та процедура засідань встановлюється цим положенням та Регламентом Студентського Сенату, який затверджується на засіданнях Студентського Сенату

## Глава 2.3 Засідання Студентського Сенату Університету

2.3.1. Основною формою діяльності Студентського Сенату є його засідання.

2.3.2. Засідання Студентського Сенату (далі – Засідання) проводяться в міру потреби. Засідання скликаються головою Студентського Сенату або його заступником.

2.3.3. Члени Студентського Сенату повідомляються про час та місце не пізніше ніж за добу до його початку. У цей же строк на інформаційних ресурсах ОСС Університету оприлюднюється оголошення про місце та час засідання.

2.3.4. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини від його кількісного складу.

2.3.5. На Засіданні головує голова Студентського Сенату або, у разі відсутності голови, його заступник.

2.3.6. Засідання є відкритими. Право брати участь у Засіданні мають усі студенти та представники адміністрації Університету

2.3.7. З дозволу головуючого студент або представник адміністрації Університету, присутній на Засіданні, має право вносити питання на розгляд Студентського Сенату та брати участь в їх обговоренні.

2.3.8. Рішення Студентського Сенату приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

2.3.9. Рішення Студентського Сенату вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів Студентського Сенату. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

2.3.10. Засідання протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря Студентського Сенату. Протокол Засідання складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем. Підписи головуючого та секретаря скріплюються печаткою Студентського Сенату.

2.3.11. Порядок проведення Засідань та вирішення питань на них встановлюється Регламентом Студентського Сенату, який затверджується її рішенням.

2.3.12. Рішення Студентського Сенату можуть бути скасовані повністю або частково засіданням Конференції студентів Університету з мотивів їх невідповідності чинному законодавству України, Статуту Університету або цьому Положенню.

#### Глава 2.4 Голова Студентського Сенату Університету

2.4.1. Голова Студентського Сенату Університету (надалі – Голова Студентського Сенату) очолює головний виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова Студентського Сенату обирається студентами Університету з числа членів Студентського Сенату на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на 1 рік.

Вибори призначаються ЦСВК.

2.4.2. Головою Студентського Сенату може бути обраний будь-який студент Університету. Порядок подання кандидатур визначається цим Положенням та відповідною інструкцією ЦСВК.

2.4.3. Новообраний Голова набуває повноважень з моменту оприлюднення протоколів про результати виборів.

2.4.4. Голова Студентського Сенату зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси студентської громади Університету;
- 2) вести засідання Студентського Сенату Університету;
- 3) організовувати роботу Студентського Сенату, координувати роботу департаментів й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентського Сенату;
- 4) підписувати рішення, прийняті Студентським Сенатом;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень Студентського Сенату;
- 6) представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету та входити до її складу;
- 7) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- 8) забезпечувати організацію проведення Конференції студентів Університету;
- 9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.4.5. Голова Студентського Сенату має право:

- 1) вносити пропозицію Студентському Сенату Університету про звільнення голів відділів Студентського Сенату Університету на підставі їх неефективної роботи;
- 2) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Конференцією студентів Університету;

3) отримувати необхідну інформацію від Адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

4) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету, з правом дорадчого голосу.

2.4.6. Голова виконує свої повноваження до вступу на посаду нового Голови. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентського Сенату виконуючий обов'язки визначається у порядку п. 2.4.8. цього Положення.

2.4.7. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету. Також, Голова може бути усунений рішенням ЦСВК відповідно до пункту 7.4.1. цього Положення.

2.4.8. Заступник Голови Студентського Сенату виконує представницькі функції Голови Студентського Сенату, якщо останній відсутній або не може їх виконувати з поважних причин. У випадку, коли Голова та його Заступник відсутні з поважних причин, то обов'язки Голови виконує секретар Студентського Сенату Університету.

2.4.9. Заступник голови Студентського Сенату:

1) виконує окремі доручення Студентського Сенату та його голови;

2) за відсутності голови Студентського Сенату або неможливості виконання ним своїх повноважень виконує повноваження голови Студентського Сенату, зокрема, веде засідання Студентського Сенату, на якому відсутній голова Студентського Сенату, підписує прийняті на них рішення та протоколи таких засідань;

3) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

4) може бути усунений від виконання своїх обов'язків за рішенням засідання студентського сенату

2.4.10 Секретар Студентського Сенату

1.Здійснює:

контроль над документацією та документообігом всередині Студентського Сенату університету та Студентських Сенатів структурних підрозділів;

· забезпечення підготовки необхідних документів до засідань Студентського Сенату відповідного рівня;

· ведення протоколів засідань виконавчих органів студентського самоврядування відповідного рівня;

· збір звітності всіх органів студентського самоврядування Університету;

· координація ходу виконання поточних та перспективних планів діяльності Студентського Сенату відповідного рівня;

- організація роботи з методичного забезпечення органів студентського самоврядування Університету;
- організація зустрічей з представниками адміністрації Університету та його співробітниками;
- виконання розпоряджень голови Студентського Сенату в межах своєї діяльності;
- виконання інших функцій, покладених на нього головою Студентського Сенату Університету;

2. Може бути усунений від виконання своїх обов'язків за рішенням засідання студентського сенату

## **Розділ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

### **Глава 3.1. Конференція студентів структурного підрозділу**

1. Конференція студентів структурного підрозділу є представницьким органом студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.
2. Конференція студентів структурного підрозділу складається із обраних делегатів.
3. Делегати обираються шляхом відкритого голосування в академічних групах. Кожна група обирає 3 делегатів до конференції студентів структурного підрозділу.
4. Питання організації та проведення засідань Конференції студентів структурного підрозділу належать до повноважень Студентського Сенату відповідного структурного підрозділу.
5. Процес обрання делегатів академічних груп відбувається на засадах всебічної підтримки ОСС відповідного структурного підрозділу та неутручання адміністрації відповідного структурного підрозділу у цей процес;

#### **3.1.2. Конференція студентів структурного підрозділу Університету:**

- 1) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;
- 2) встановлює кількісний склад Студентського Сенату структурного підрозділу Університету;
- 3) заслуховує звіт виконавчих органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету про виконану роботу і приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік;
- 4) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;
- 5) оголошує про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Конференцією студентів структурного підрозділу Університету протягом п'яти діб з моменту оголошення рішення про початок акції протесту;

б) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.1.3. Конференція студентів структурного підрозділу Університету скликається Студентським Сенатом відповідного структурного підрозділу Університету не рідше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за десять днів до її проведення. В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів Університету може бути повідомлено у менший строк.

3.1.4. Позачергове засідання Конференції студентів структурного підрозділу Університету може скликатися:

- 1) за рішенням Студентського Сенату відповідного структурного підрозділу Університету;
- 2) на вимогу Голови Студентського Сенату Університету чи Студентського Сенату відповідного структурного підрозділу Університету для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;
- 3) на вимогу студентів, яка посвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів відповідного структурного підрозділу;
- 4) в інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.1.5. Керує роботою Конференції студентів структурного підрозділу Університету головує Конференцією студентів та секретар, який веде протокол Конференції студентів структурного підрозділу Університету та разом з головує підписує його. До обрання голови та секретаря конференції, засідання веде голова Студентського Сенату відповідного структурного підрозділу.

Головуючий конференцією студентів та секретар обираються на засіданні Конференції студентів структурного підрозділу Університету нового скликання простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції.

3.1.6. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів та Студентського Сенату Університету, Студентських Сенатів відповідних рівнів;
- 3) робити звернення та звертатись по роз'яснення до Адміністрації Університету, структурного підрозділу Університету, гуртожитку тощо.

3.1.7. Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів структурного підрозділу Університету. За відсутність без поважних причин на засіданнях конференції більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу конференції;
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, правил проживання в гуртожитках Університету, цього

Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;

3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, структурного підрозділу Університету, Ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;

4) доносити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

3.1.8. Повноваження делегатів до конференції студентів структурного підрозділу припиняються відповідно до пунктів 2.1.4. та 2.1.5. цього Положення.

3.1.9. До виключної компетенції Конференції студентів структурного підрозділу Університету відноситься:

1) виносити рішення щодо ефективності чи неефективності роботи Студентського Сенату відповідного структурного підрозділу;;

2) оголошення Резолюції недовіри органам і посадовим особам студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;

3) оголошення Резолюції недовіри Голові, його Заступнику та Секретарю Студентського Сенату структурного підрозділу Університету.

3.1.10. Конференція студентів структурного підрозділу Університету за поданням Контрольно-ревізійної комісії студентів Університету, або за ініціативою не менш як 30 відсотків делегатів Конференції студентів структурного підрозділу Університету може:

1) прийняти рішення про відповідальність органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;

2) ухвалити більшістю від кількості делегатів Конференції студентів структурного підрозділу Університету проект Резолюції недовіри органам і посадовим особам студентського самоврядування структурного підрозділу Університету.

3.1.11. Резолюція недовіри виконавчим органам студентського самоврядування структурного підрозділу Університету та/або окремим їх членам направляється на розгляд та підписання Головуючому Конференцією студентів структурного підрозділу Університету. Головуючий Конференцією студентів структурного підрозділу Університету ставить проект Резолюції на голосування.

## Глава 3.2. Студентський Сенат структурного підрозділу

3.2.1. Студентський Сенат структурного підрозділу Університету очолює Голова, який обирається студентами структурного підрозділу Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один рік.

3.2.2. Студентський Сенат структурного підрозділу Університету складається з Голови Студентського Сенату структурного підрозділу Університету, його Заступника, Секретаря, інших членів Студентського Сенату відповідного структурного підрозділу Університету. Кількісний склад Студентського Сенату структурного підрозділу Університету визначається Конференцією студентів відповідного структурного підрозділу Університету.

3.2.3. Відділи Студентського Сенату структурного підрозділу Університету є допоміжними органами, які сприяють здійсненню студентського самоврядування у структурному підрозділі Університеті. Персональний склад відділів Студентського Сенату структурного підрозділу Університету визначається Головою Студентського Сенату відповідного структурного підрозділу Університету.

3.2.3. Структура та перелік, повноваження та функції відділів Студентського Сенату структурного підрозділу регламентуються відповідним рішенням Студентського Сенату структурного підрозділу Університету.

3.2.4. Студентський Сенат структурного підрозділу Університету:

- 1) скликає Конференцію студентів структурного підрозділу Університету;
- 2) виносить на розгляд Конференції студентів структурного підрозділу Університету питання, що вимагають її розгляду;
- 3) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 4) вносить пропозиції для Адміністрації структурного підрозділу Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 5) вносить пропозиції для Адміністрації структурного підрозділу Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 6) вносить пропозиції для Адміністрації структурного підрозділу Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- 7) забезпечує інформування студентів структурного підрозділу Університету з питань, що стосуються їх прав та інтересів;
- 8) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.2.5. За погодженням зі Студентським Сенатом структурного підрозділу Університету здійснюється:

- 1) відрахування студентів відповідного структурного підрозділу Університету з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі Університету за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі Університету за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника керівника відповідного структурного підрозділу Університету (заступника декана факультету, заступника директора інституту тощо).

Глава 3.3. Голова Студентського Сенату структурного підрозділу Університету.

3.3.1. Голова Студентського Сенату структурного підрозділу Університету є головою студентського самоврядування структурного підрозділу Університету і виступає від його імені. Разом з Головою Студентського Сенату структурного підрозділу Університету обираються його Заступник та Секретар, а також усі інші члени Студентського Сенату структурного підрозділу Університету, які балотуються за єдиним списком. Голова обирається студентами відповідного структурного підрозділу Університету на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один рік. Вибори призначаються Конференцією студентів відповідного структурного підрозділу Університету.

3.3.2. Головою може бути обраний будь-який студент відповідного структурного підрозділу Університету,

3.3.3. Новообраний Голова набуває повноважень після складання присяги Голови Студентського Сенату структурного підрозділу Університету під час урочистого засідання Конференції студентів структурного підрозділу Університету.

3.3.4. Голова Студентського Сенату структурного підрозділу Університету зобов'язаний:

- 1) належно представляти інтереси студентської громади структурного підрозділу Університету;
- 2) вести засідання Студентського Сенату структурного підрозділу Університету;
- 3) організовувати роботу Студентського Сенату структурного підрозділу Університету й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентського Сенату структурного підрозділу Університету;
- 4) підписувати рішення, прийняті Студентським Сенатом структурного підрозділу Університету;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень Студентського Сенату структурного підрозділу Університету;
- 6) представляти інтереси студентства на Вченій раді структурного підрозділу Університету та входити до її складу;
- 7) представляти органи студентського самоврядування структурного підрозділу Університету у відносинах з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- 8) забезпечувати організацію проведення Конференції студентів структурного підрозділу Університету;
- 9) відвідувати збори Студентського Сенату ПНУ ім. В.Стефаника
- 10) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, цим Положенням та Статутом Університету.

3.3.5. Голова Студентського Сенату структурного підрозділу Університету має право:

- 1) вносити подання на розгляд Конференції студентів структурного підрозділу Університету про затвердження Заступника голови, секретаря, голів відділів на їх посадах;
- 2) вносити на засідання Студентського Сенату структурного підрозділу Університету пропозицію про звільнення голів відділів Студентського Сенату структурного підрозділу Університету на підставі їх неефективної роботи;
- 3) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Конференцією студентів відповідного рівня;
- 4) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій структурного підрозділу Університету, з правом дорадчого голосу;
- 5) погоджувати рішення про призначення стипендій студентам структурного підрозділу Університету.

3.3.6. Голова виконує свої повноваження до вступу на пост нового Голови. У випадку дострокового припинення повноважень Голови виконуючий обов'язки визначається у порядку п. 3.3.8 цього Положення.

3.3.7 Голова може бути переобраний:

- 1) в разі вибуття зі складу студентів;
- 2) у разі систематичного невиконання своїх обов'язків за рішенням засідання студентського Сенату та поданням прохання до ЦВК про проведення конференції студентів факультету
- 3) рішенням Студентського Сенату за письмовим поданням голови Студентського Сенату;
- 4) особистої заяви про відставку;

3.3.8. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів структурного підрозділу Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного структурного підрозділу Університету. Також, Голова може бути усунений рішенням ЦСВК відповідно до пункту 7.4.1. цього Положення.

3.3.8. У разі дострокового припинення повноважень Голови, виконання його обов'язків покладається на Заступника, у разі неможливості – на Секретаря.

## **Розділ 4. СЕКРЕТАРІАТ СТУДЕНТСЬКОГО СЕНАТУ**

4.1. До складу Секретаріату входить Голова Секретаріату (секретар Студентського Сенату Університету) та секретарі Студентських Сенатів структурних підрозділів;

4.2. До обов'язків Секретаріату відносяться:

- контроль над документацією та документообігом всередині Студентського Сенату університету та Студентських Сенатів структурних підрозділів;

- забезпечення підготовки необхідних документів до засідань Студентського Сенату відповідного рівня;
- ведення протоколів засідань виконавчих органів студентського самоврядування відповідного рівня;
- збір звітності всіх органів студентського самоврядування Університету;
- координація ходу виконання поточних та перспективних планів діяльності Студентського Сенату відповідного рівня;
- організація роботи з методичного забезпечення органів студентського самоврядування Університету;
- організація зустрічей з представниками адміністрації Університету та його співробітниками;
- виконання розпоряджень голови Студентського Сенату в межах своєї діяльності;
- виконання інших функцій, покладених на нього головою Студентського Сенату Університету;

## **Розділ 5. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА ІНШИХ РІВНЯХ**

5.2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання старости групи та його заступника.

5.2.2. Староста академічної групи обирається шляхом прямого таємного голосування. Старостою вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

5.2.3. Староста академічної групи здійснює представництво інтересів академічної групи.

5.2.4. Порядок функціонування ОСС в студмістечку Університету визначається окремим Положенням, що приймається Конференцією студентів Університету.

## **Розділ 6. ВІДДІЛИ СТУДЕНТСЬКОГО СЕНАТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **Глава 6.1. Загальні положення**

6.1.1. Відділ є структурним підрозділом Студентського Сенату Університету, діяльність якого охоплює певний напрямок роботи на покращення студентського життя.

6.1.2. Відділ координує свою діяльність або діяльність своїх структурних підрозділів та веде звітність про виконану роботу перед Студентським Сенатом Університету щомісяця.

6.1.3. Особовий та кількісний склад відділу Студентського Сенату формується головою відділу 1 раз на рік, якщо інше не передбачено Положенням про відділ.

6.1.4. Постійно діючими відділами Студентського Сенату є:

- Навчально-науковий відділ
- Відділ громадської діяльності
- Інформаційний відділ

## · Студентський простір "Параграф"

6.1.5. Очолює та несе відповідальність за роботу відділу голова відділу, який призначається головою Студентського Сенату Університету та затверджується на засіданні Студентського Сенату Університету.

6.1.6 Голова відділу може бути переобраний:

- 1) в разі вибуття зі складу студентів;
- 2) у разі систематичного невиконання своїх обов'язків;
- 3) рішенням Студентського Сенату за письмовим поданням голови Студентського Сенату;
- 4) особистої заяви про відставку;
- 5) в інших випадках, якщо такі передбачені Положенням про відділ.

6.1.7. Порядок роботи відділу затверджується Положенням про відділ або відповідними актами Студентського Сенату Університету.

## Глава 6.2. Навчально-науковий відділ

6.2.1. Навчально-науковий відділ є структурним підрозділом Студентського Сенату Університету, який бере участь в організації, контролі та координації всіх видів наукової та навчальної діяльності студентів

6.2.2. Мета та завдання навчально-наукового відділу:

- 1) підготовка та представлення пропозицій університету щодо подання кращих науково-дослідних робіт на відомчі та загальнодержавні конкурси, своєчасне представлення кращих наукових робіт студентів на присудження державних і національних премій;
- 2) пропаганда досягнень студентів університету та їх впровадження у навчально-науковий обіг;
- 3) преміювання кращих студентів-науковців Університету;
- 4) координація, організаційний та інформаційний супровід навчального процесу в Університеті;
- 5) організація та проведення навчально-наукових нарад та семінарів з питань наукового розвитку студентів;
- 6) виховання серед студентів інтелектуального потенціалу у відповідних галузях розвитку освіти та науки
- 7) розвиток інформаційно-комунікаційних технологій навчання, що забезпечують удосконалення навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти

## Глава 6.3. Відділ громадської діяльності

6.3.1. Відділ громадської діяльності є структурним підрозділом Студентського Сенату Університету, який займається питаннями культури, дозвілля та виховної роботи

6.3.2. Мета та основні завдання відділу громадської діяльності:

- 1) Всебічне сприяння духовному та культурному розвитку студентської молоді, виховання у неї почуття громадянської свідомості та патріотизму.
- 2) Співпраця з громадськими організаціями в питаннях молодіжної діяльності та виховної роботи.
- 3) Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам, органам студентського самоврядування у проведенні культурно-масових та спортивних заходів (відзначення державних свят, пам'ятних дат, ювілеїв діячів науки, культури та мистецтв та ін.).
- 4) Вивчення проблем студентської молоді і створення необхідних умов діяльності молодіжних організацій;
- 5) Сприяння ініціативі та активності студентської молоді у всіх сферах життєдіяльності суспільства.
- 6) Створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами, колективів для розвитку молодих талантів.
- 7) Розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності у студентів.
- 8) Підтримка талановитих студентів-виконавців і мистецьких колективів Університету та надання їм можливості реалізувати свій творчий потенціал.
- 9) Проведення концертів, виставок, різноманітних акцій для студентства з метою урізноманітнення студентського дозвілля.
- 10) Організація студентського дозвілля у вільний від навчання час.
- 11) Проведення заходів та акцій, що популяризують волонтерство.
- 12) Проведення благодійних акцій

## Глава 6.7 Студентський простір "Параграф"

6.6.1. Студентський простір "Параграф" є структурним підрозділом Студентського Сенату Університету, який об'єднує студентів, зацікавлених у формуванні та діяльності студентського простору «Параграф» задля освітнього, наукового та творчого розвитку студентів, поширення неформальної та громадянської освіти, посилення спроможності і зміцнення потенціалу окремих осіб та ініціативних груп до наукової і творчої діяльності.

### 6.6.2. Мета та завдання студентського простору "Параграф":

Освітній, науковий та творчий розвиток студентів, поширення неформальної та громадянської освіти, посилення спроможності і зміцнення потенціалу окремих осіб та ініціативних груп до наукової і творчої діяльності;

проведення та сприяння у проведенні в просторі тематичних заходів (лекції, тренінги, конференції, майстер-класи, воркшопи, змагання, панельні дискусії тощо), спрямованих на:

популяризацію неформальної та громадянської освіти;

підвищення рівня академічної доброчесності;

поширення принципів демократії, свободи слова та європейських цінностей;

активізацію студентської спільноти та ефективного обміну досвідом;

впровадження нових освітніх сервісів та технологій;

інфраструктурна підтримка соціальних та освітніх проєктів, а також проєктів, спрямованих на покращення іміджу університету та налагодження зв'язків із іншими організаціями та установами;

забезпечення та облаштування простору для здобуття студентами необхідних додаткових знань та підтримки, а також для обміну знаннями, досвідом та ідеями між відвідувачами простору з метою формування спільноти активної мотивованої молоді;

сприяння становленню умов для розвитку наукового та творчого потенціалу студентів, аспірантів та молодих працівників університету;

інформування студентства про сучасні тенденції суспільного життя, науки та технологій;

налагодження комунікації між студентством, університетом, ініціативними групами та іншими організаціями;

підтримка низових ініціатив та акселерація перспективних проєктів.

6.6.3. Студентський простір "Параграф" у своїй діяльності керується цим Положенням, Положенням про відділ Студентського Сенату "Студентський простір "Параграф", Статутом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та чинним законодавством України.

6.6.4. Студентський простір "Параграф" здійснює свою діяльність на базі цокольних приміщень головного корпусу університету (Літер «А1», поверх «цоколь», приміщення 03-011).

## Розділ 7. УЧАСТЬ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Глава 7.1. Загальні засади виборів до органів студентського та громадського самоврядування.

7.1.1. Студенти Університету беруть участь у виборах на рівних засадах. Усі кандидати в ОСС мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

7.1.2. Застосування протиправних дій, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів, забороняється. Контроль за волевиявленням студентів забороняється.

## Глава 7.2 Виборчий процес

Виборчий процес включає наступне:

7.2.1 Висування та реєстрація кандидатів (Блоку) до керівних посад в ОСС відбувається протягом не менше ніж 7 календарних днів від дня призначення подачі заявок. Після чого головою ЦСВК відбувається оприлюднення кандидатів.

Термін подачі заявок може бути меншим за рішенням Конференції студентів ВНЗ.

7.2.2. Передвиборча агітація може розпочинатись з моменту оголошення про початок реєстрації кандидатів до керівництва ОСС і закінчується за один день до прямого таємного голосування.

7.2.3. Дата проведення виборів затверджується на зборах ЦСВК

7.2.4. Рішення студентської виборчої комісії відповідного рівня приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

7.2.5. На кожному структурному підрозділі головою ЦСВК створюються виборчі дільниці, у день голосування їх члени отримують бюлетні та опечатані скриньки. По закінченню голосування скриньки доправляються членами дільничої комісії структурного підрозділу до зазначеного місця для підбиття підсумків голосування.

7.2.6 Відбувається підрахунок голосів за поданих кандидатів, встановлюється підсумок голосування та визначаються результати виборів, протягом трьох днів складається Протокол засідання студентської виборчої комісії та підписується головою ЦСВК, заступником та секретарем.

7.2.7 Вибори вважаються такими що відбулися якщо явка студентів була не менша ніж 1% від загальної кількості студентів денної форми навчання Університету.

7.2.8. Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням ЦСВК результатів виборів.

7.2.9. У випадку, якщо у виборах бере участь лише один кандидат, він вважається обраним за умови, що кількість голосів, відданих за нього, перевищує 1/2 від кількості осіб, що взяли участь у відповідних виборах.

7.2.10. Організація виборів ОСС Університету, факультетів, гуртожитків, делегатів здійснюється ЦСВК.

7.2.11. Члени виборчих комісій не мають права висувати свою кандидатуру на виборах, організація яких покладається на відповідну Виборчу комісію.

7.2.12. Вирішення питань, стосовно порядку обрання органів студентського самоврядування, що не врегульовані цим Положенням, належать до компетенції ЦСВК за погодження з контрольно-ревізійною комісією.

## Глава 7.3. Студентські виборчі комісії

7.3.1. Центральна студентська виборча комісія (далі – ЦСВК) є постійним робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до ОСС Університету, структурного підрозділу, студмістечка, та інших форм ОСС, передбачених цим Положенням.

7.3.2. ЦСВК обирається конференцією студентів ВНЗ.

7.3.3. Центральна студентська виборча комісія :

- 1) здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах до представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування, що передбачені цим Положенням;
- 2) у випадках, визначених цим Положенням, приймає рішення про призначення позачергових чи проміжних виборів членів Студентського Сенату відповідного рівня;
- 3) оголошує про початок виборчого процесу на виборах членів виконавчих органів студентського самоврядування;
- 4) організовує, у разі потреби, публічні дебати, на виборах членів Студентського Сенату, визначає порядок їх проведення.
- 5) затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- 6) забезпечує виготовлення списків виборців, бюлетенів для голосування;
- 7) реєструє кандидатів на виборні посади;
- 8) встановлює та оголошує результати виборів;
- 9) приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;
- 10) веде облік делегатів, членів Студентського Сенату, видає їм мандати, посвідчення, затверджує їх форми;
- 11) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

7.3.4 Дільнична студентська виборча комісія (далі – ДСВК) в межах відповідного структурного підрозділу Університету здійснює повноваження, які визначаються рішенням ЦСВК. Склад ДСВК затверджує ЦСВК строком на один рік.

До складу ДСВК входить 4 особи – Голова ДСВК, заступник ДСВК, член ДСВК, секретар ДСВК.

7.3.5. Дільнична студентська виборча комісія:

- 1) Безпосередньо проводить вибори;
- 2) Встановлює результати виборів на ДВК.

Глава 7.4. Засідання студентських виборчих комісій відповідного рівня

7.4.1 Основною формою діяльності студентської виборчої комісії відповідного рівня є її засідання. Засідання студентської виборчої комісії відповідного рівня скликаються її головою чи заступником голови у міру потреби.

Голова, заступники голови та секретар ЦСВК обираються нею на першому засідання після затвердження нового складу комісії. Голову, заступника голови та секретаря ДСВК призначають рішенням ЦСВК.

7.4.2. Засідання студентської виборчої комісії відповідного рівня вважається правомочним за умови участі у ньому більше 50%+1 від загального складу комісії.

7.4.3. Засідання студентської виборчої комісії відповідного рівня є відкритими. З дозволу головуючого присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд студентської виборчої комісії.

7.4.4. Рішення студентської виборчої комісії відповідного рівня приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

7.4.5. Засідання студентської виборчої комісії відповідного рівня протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря студентської виборчої комісії. Протокол засідання студентської виборчої комісії складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Глава 7.5. Припинення повноважень членів органів студентського самоврядування.

7.4.1. Член органів студентського самоврядування припиняє свої повноваження у разі

- 1) складання повноважень за власним бажанням;
- 2) припинення навчання в Університеті (окрім випадку завершення навчання за одним освітнім ступенем та продовження навчання за наступним освітнім ступенем);
- 3) надання академічної відпустки;
- 4) рішення Конференції студентів відповідного рівня.
- 5) рішення засідання студентського сенату та поданням питання про виключення з сенату на конференцію студентів
- 5) смерті

7.4.2. Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків членом студентського самоврядування без поважних причин або аморальна поведінка (тобто така, що принижує честь та гідність інших осіб) тягне за собою негативні наслідки – припинення повноважень і виключення з органів студентського самоврядування за рішенням Конференції студентів відповідного рівня.

7.4.3. У випадку втрати статусу студента особа автоматично перестає бути членом органу студентського самоврядування.

7.4.4. Рішення про припинення повноважень члена ОСС приймається ЦСВК на підставі вище перелічених обставин.

7.4.5. Голови ОСС та його заступники можуть перебувати на одній посаді не більше як два строки.

## **Розділ 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Глава 8.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету

8.1.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету (далі - КРК) є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями по контролю за діяльністю органів студентського самоврядування, формуванням кошторису (бюджету) органів студентського

самоврядування та його виконанням. КРК обирається Конференцією студентів Університету строком на один рік.

8.1.2. КРК у своїй діяльності є незалежною від інших органів студентського самоврядування та студентських організацій.

8.1.3. Кільсний та особовий склад КРК обирається Конференцією студентів Університету. На першому засіданні КРК члени КРК обирають зі свого складу Голову, Заступника Голови та Секретаря.

8.1.4. За поданням голови КРК відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

8.1.5. Не можуть бути обраними членами КРК члени виконавчих органів студентського самоврядування, члени студентських виборчих комісій, представники інших студентських організацій

8.1.6. Члени КРК можуть бути відкликані Конференцією студентів Університету із одночасним обранням на вакантні посади нових членів.

8.1.7. До повноважень КРК належить здійснення контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування в порядку, встановленому відповідним актами.

8.1.8. У разі виникнення питань щодо поданого Студентським Сенатом фінансового звіту КРК має право вимагати від голови Студентського Сенату подання упродовж двох тижнів відповідних письмових пояснень. У разі ненадання таких пояснень, або якщо КРК дійде висновку про недостовірність викладених в них відомостей, вона складає свій висновок, який підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах студентського самоврядування. Одночасно КРК може в порядку, визначеному цим Положенням, ініціювати скликання позачергової конференції для вирішення питання про відповідальність окремого члена Студентського Сенату чи усього складу Студентського Сенату.

8.1.9. У разі необхідності КРК має право ініціювати спільні з адміністрацією Університету перевірки фінансової діяльності органів студентського самоврядування Університету. В такому разі члени КРК включаються до складу комісії, яка проводить таку перевірку.

8.1.10. КРК провадить свою діяльності у формі засідань та перевірок фінансової діяльності Студентського Сенату. Рішення на засіданнях КРК

вважаються прийнятими, якщо за їх прийняття проголосували не менше половини членів КРК.

8.1.11. Повноваження члена КРК припиняються у разі:

- 1) Складання повноважень за власним бажанням;
- 2) припинення навчання в Університеті (окрім випадку завершення навчання за одним освітнім ступенем та продовження навчання за наступним освітнім ступенем);
- 3) надання академічної відпустки;
- 4) рішення Конференції студентів відповідного рівня.

## 5) смерті

Глава 8.2. Порядок розгляду звернень та скарг студентів відносно діяльності органів студентського самоврядування.

8.2.1. Задля забезпечення прав студентів КРК має право розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

8.2.2. Для початку процедури розгляду студент має подати до КРК заяву довільної форми, в якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по батькові, суть звернення, його контактна інформація за якою КРК зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис студента.

8.2.3. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб розглядає КРК, яка в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів відповідного рівня.

8.2.4. За результатами розгляду скарги, оскарження може бути задоволене та як наслідок органу студентського самоврядування може бути висловлена догана та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та бездіяльності.

8.2.5. В разі систематичного порушення органом студентського самоврядування чи його посадовими особами прав студентів, невиконання

покладених на них обов'язків, Контрольно-ревізійна комісія може звертатись до Конференції студентів відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб.

8.2.6. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб та персоналу Університету розглядає Студентський Сенат Університету, яка в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів Університету. Водночас Студентський Сенат Університету зобов'язаний звернутись до адміністрації Університету з повідомленням про надходження такої скарги та проханням створити робочу групу задля встановлення фактів та винесення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від студентів (з числа делегатів Конференції студентів Університету) та Університету.

8.2.7. До робочої групи від представників Університету не можуть входити працівники того ж підрозділу Університету, в якому працює особа, рішень, дій чи бездіяльності якої стосується заява.

8.2.8. Розгляд та винесення рішень щодо звернень студентів, скарг, оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватися в тижневий термін, а стосовно посадових осіб та персоналу Університету протягом 14 діб, з моменту надходження та реєстрації заяви до Студентського Сенату Університету чи КРК.

## Розділ 9. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Глава 9.1. Прикінцеві положення.

9.1.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення і затвердження на конференції студентів Університету і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування Університету. Усі інші нормативні документи, які приймаються усіма органами студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

9.1.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням засідання Конференції студентів Університету, підтриманим не менш як двома третинами від кількості делегатів, включених до списку делегатів, затвердженого ЦСВК, на день її проведення.

9.1.3. У ході роботи та з метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування в університеті, Студентський Сенат може приймати окремі положення та документи, що не суперечать цьому Положенню.

## Глава 9.2. Перехідні положення

9.2.1. Органи студентського самоврядування в Університеті та їх посадові особи продовжують здійснювати свої повноваження до обрання нових органів студентського самоврядування за цим Положенням.