

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Науково-методична рада

**СИЛАБУС
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено рішенням Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту
Протокол № 4 від 18.02.2025 р.

Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва практики	Виробнича
Викладач (-і)	Яцина Максим Олександрович доктор філософії (PhD) за спеціальністю 081 Право, доцент кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права
Контактний телефон викладача (-ів)	(0342) 596134
Е-mail викладач (-ів)	maksym.iatsyna@pnu.edu.ua
Формат практики	Очний/заочний
Обсяг практики	9 кредитів ЄКТС, 270 год.
Консультації	Протягом осіннього семестру керівник виробничої практики від інституту проводить організаційно-настановчу нараду (офлайн/онлайн) та наступну за тиждень до початку проходження виробничої практики. Також можливі консультації з керівником виробничої практики від інституту та керівниками-методистами будь-якими засобами комунікації (кожен керівник-методист визначає на власний розсуд та заздалегідь повідомляє засоби комунікації здобувачів освіти).
2. Анотація	
<p>Виробнича практика для здобувачів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право», ОПП «Право» денної та заочної форми навчання є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців у Навчально-науковому юридичному інституті та спрямована на закріплення здобувачами освіти теоретичних знань, отриманих за час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у здобувачів освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами та формами організації праці в галузі їх майбутньої спеціальності. Виробнича практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні відповідного обсягу практичних знань й умінь відповідно до ОР Бакалавр. При проходженні виробничої практики здобувачі освіти не тільки закріплюють та поглиблюють теоретичні знання, одержані в процесі вивчення загальних і спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а й набувають умінь та навички правозастосовної практичної діяльності.</p> <p>Виробнича практика для здобувачів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право», ОПП «Право» денної та заочної форми навчання передбачає проходження практики на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки та ін. (в обсязі не менше 3 кред. ЄКТС) та в судах, системі адвокатури або прокуратури) (в обсязі не менше 5 кред. ЄКТС). Визначені бази практик забезпечують досягнення мети і виконання завдань практики.</p>	
3. Мета та завдання практики	
<p><u>Метою</u> виробничої практики є перевірка, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення навчальних дисциплін у Навчально-науковому юридичному інституті; формування професійних умінь та навичок із застосування теоретичних знань в практичній діяльності для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи; набуття здобувачами освіти навичок практичної діяльності в галузі юриспруденції; відпрацювання умінь та навичок із обраної професії; виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.</p> <p>Основними <u>цілями</u> виробничої практики є ознайомлення здобувачів освіти з структурою та</p>	

функціонально-організаційними особливостями діяльності баз виробничої практики; вивчення організації діловодства, відомчих актів і інструкцій з питань організації діяльності баз виробничої практики; набуття здобувачами освіти практичного досвіду щодо правильного аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права, їх юридичної оцінки та прийняття рішення згідно з положеннями нормативно-правових актів; оволодіння здобувачами освіти практичними навичками правильного складання, ведення та зберігання організаційно-розпорядчої й процесуальної документації; участь в окремих організаційних заходах, процесуальних діях під керівництвом уповноважених осіб від баз виробничої практики; адаптація здобувачів освіти до виконання обов'язків службових осіб, закріплення основ правової культури та професійної етики юриста.

4. Програмні компетентності та результати практики

Загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність працювати в команді;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові компетентності:

- повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;
- здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрини національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративно процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;
- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;
- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю;
- оцінювати недоліки та переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;
- складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога і діяти відповідно до отриманих рекомендацій;
- вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно

вживаючи правничу термінологію;

- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності;
- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи;
- демонструвати необхідні знання та вміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права;
- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формулювати обґрунтовані правові висновки;
- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Організація і зміст практики

Обсяг практики

Вид практики	Загальна кількість годин
Виробнича	270

Ознаки практики

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова/ вибіркова
VIII	081 Право	4	Обов'язкова

План проходження практики

Вид роботи	к-сть. год.
Виробнича практика (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки та ін.) в обсязі не менше 3 кред. ЄКТС	108 год.
Виробнича практика (в судах, системі адвокатури або прокуратури) в обсязі не менше 5 кред. ЄКТС	140 год.
Підготовка матеріалів практики та виконання індивідуальних завдань	10 год.
Захист матеріалів практики	2 год.
Організаційна робота	10 год.
Заг.:	270 год.

6. Система оцінювання практики

Загальна система оцінювання виробничої практики	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. URL: https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника,
---	--

	протокол №13 від 27 червня 2024 року). URL: https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf
Вимоги до документації виробничої практики	Після закінчення терміну проходження виробничої практики впродовж п'яти днів всі матеріали оформляються належним чином здобувачем освіти у папку на зав'язках та здають її керівнику-методисту виробничої практики на відповідну кафедру Навчально-наукового юридичного інституту. Повний перелік матеріалів виробничої практики, вимоги щодо їх змістового наповнення та оформлення визначені Програмою виробничої практики для здобувачів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 081 “Право”, ОПП “Право”. URL: https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2025/01/prohrama-vp-4kurs.pdf
Умови допуску до підсумкового контролю	До захисту виробничої практики допускаються здобувачі освіти, які у повному обсязі і своєчасно виконали індивідуальний план виробничої практики, індивідуальні завдання керівника-методиста і надали повний пакет звітної документації, передбаченої Програмою виробничої практики для здобувачів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 081 “Право”, ОПП “Право”.
Підсумковий контроль	Диференційований залік. Підсумки виробничої практики оцінюються комісією, склад якої формується розпорядженням дирекції Навчально-наукового юридичного інституту. Зокрема, до складу комісії з оцінювання виробничої практики входять: керівник виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту та керівники-методисти виробничої практики. Захист матеріалів виробничої практики проводиться впродовж десяти днів після закінчення її проходження у формі диференційованого заліку. Форма здачі - комбінована (матеріали та усний захист). Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за: а) оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 50 балів , зокрема: щоденник виробничої практики – від 1 до 10 балів; письмовий звіт про виробничу практику – від 1 до 20 балів; матеріали індивідуальних завдань – від 1 до 20 балів; матеріали виконання завдань від керівника бази виробничої практики – беруться до уваги комісією при оцінюванні виробничої практики; характеристика з підписом керівника від бази виробничої практики та печаткою – береться до уваги комісією при оцінюванні виробничої практики); б) захист матеріалів виробничої практики (максимально 50 балів). Підсумковий бал за результатами практики визначається як середнє арифметичне (заокруглене до цілого) за видами робіт: виробнича практика на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки та ін.; виробнича практика в судах, системі адвокатури або прокуратури.
7. Політика виробничої практики	
<u>Письмові роботи:</u> За результатами проходження виробничої практики кожен здобувач освіти зобов'язаний підготувати та здати пакет документації (у папці на зав'язках): 1) титульна сторінка матеріалів виробничої практики, яка наклеюється на папку; 2) характеристика практиканта, підписана керівником від бази виробничої практики; 3) щоденник виробничої практики; 4) звіт про	

виробничу практику; 5) виконані індивідуальні завдання; 6) опрацьовані здобувачем за час проходження виробничої практики копії документів, а також самостійно підготовлені проекти документів.

Відвідування:

Під час проходження виробничої практики здобувачі зобов'язані дотримуватися режиму роботи (робочого часу) відповідної бази практики.

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення.

Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf.

8. Рекомендована література

1. Критерії оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (з наступними змінами та доповненнями). URL: <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D1%96%D0%B2-%D1%83-%D0%9D%D0%9D%D0%AE%D0%86.pdf>
2. Методичні рекомендації до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затверджені Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року. URL: <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf>
3. Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 28 березня 2023 р. № 03, введеного в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 28 квітня 2023 р. № 246, URL: https://vvp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/pol_pro.pdf
4. Програма виробничої практики для здобувачів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 081 “Право”, ОПП “Право”. URL: <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2025/01/prohrama-vp-4kurs.pdf>

Викладач:
Максим ЯЦИНА,
доцент кафедри політики у
сфері боротьби зі злочинністю
та кримінального права