

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий юридичний інститут

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПОРЯДКУ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ЮРИДИЧНОМУ
ІНСТИТУТІ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Івано-Франківськ, 2024

Затверджено

Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року

Методичні рекомендації до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника визначає особливості оцінювання успішності здобувачів у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника з урахуванням специфіки їх підготовки за спеціальністю 081 «Право»

Методичні рекомендації призначені для завідувачів кафедр, викладачів та здобувачів вищої освіти.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
РОЗДІЛ 2. ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	5
2.4. Обчислення балів для здобувачів денної форми навчання, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі екзамену.....	6
2.5. Обчислення балів для здобувачів заочної форми навчання, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі екзамену.....	8
2.6. Обчислення балів для здобувачів денної форми, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі заліку.....	8
2.7. Обчислення балів для здобувачів заочної форми, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі заліку.....	9
2.8. Оцінювання курсової роботи.....	9
2.9. Оцінювання виробничої практики.....	9
2.10. Оцінювання державної атестації.....	10
РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ.....	11
3.1. Поточний контроль.....	11
3.2. Підсумковий семестровий контроль.....	14
3.3. Особливості контролю освітнього процесу на заочній формі навчання.....	16

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Методичні рекомендації) розроблене на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника в редакції, схваленому Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 9 від 1 листопада 2022 року) та Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленому Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №4 від 25 квітня 2023 року).

1.2. Методичні рекомендації спрямовані на встановлення єдиного порядку оцінювання різних форм контролю та розрахунку підсумкових семестрових балів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника з урахуванням специфіки їх підготовки за спеціальністю 081 «Право». Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти визначається з урахуванням специфіки їх підготовки Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника та конкретизується у силабусах навчальних дисциплін.

РОЗДІЛ 2. ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Контроль успішності здобувачів здійснюється на основі *накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою*.

2.2. Академічні успіхи здобувача виставляються у відомостях успішності за університетською (100-бальною), національною шкалою та шкалою ECTS. Встановлюється таке співвідношення між шкалою оцінок ECTS, національною шкалою та університетською (100-бальною) шкалою оцінювання (Додаток 1).

Додаток 1

шкала ECTS	національна шкала		університетська шкала
A	5 (відмінно)	зараховано	90-100
B	4 (добре)		80-89
C	3 (задовільно)		70-79
D			60-69
E			50-59
FX	2 (незадовільно)	незараховано	26-49 (з можливістю повторного складання)
F			1-25 (з обов'язковим повторним курсом)

2.3. Відповідно до видів контролю набутих здобувачем знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, підсумкових балів, балів за модульну контрольну роботу, балів за самостійну роботу, балів за індивідуальну роботу, а також екзаменаційних балів.

2.4. Обчислення балів для здобувачів денної форми навчання, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі екзамену.

2.4.1. Підсумковий бал з навчальної дисципліни (семестровий підсумковий бал) складається з підсумкового семестрового балу та балу за екзамен (обов'язкові складові) й додаткового балу (балу за індивідуальну та/або наукову роботу).

2.4.2. Упродовж семестру здобувач отримує бали за різні види робіт, які додаються в підсумковий семестровий бал. Підсумковий семестровий бал складається з суми балів, отриманих здобувачем денної форми навчання за свою навчальну діяльність протягом семестру і дорівнює сумі підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття (максимально 25 балів), балу за модульну контрольну роботу (максимально 20 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів) і в сукупності може складати максимум 50 балів:

2.4.2.1. Підсумковий бал за семінарські (практичні, лабораторні) заняття (максимально 25 балів) виставляється здобувачу в кінці семестру за результатами роботи на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях, самопідготовки і є середнім арифметичним (заокругленим до сотих) всіх отриманих оцінок за семінарські (практичні, лабораторні) заняття, самостійну роботу, в тому числі оцінок за відпрацьовані заняття, помноженим на коефіцієнт 5 (заокругленим до цілого). Отримані «незадовільні» оцінки не враховуються при додаванні оцінок, але входять у загальну кількість отриманих оцінок (Додаток 2).

Додаток 2

Приклад обрахунку підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття:

1) з навчальної дисципліни здобувач протягом семестру отримав 4, 5, 3, 3, 3, 4. Підсумкова оцінка за семінарські (практичні, лабораторні) заняття за семестр складає:
 $(4+5+3+3+3+4):6=3,666667=3,67 \times 5=18,35=18$ балів

2) з навчальної дисципліни здобувач протягом семестру отримав 3, 4, 3, 2, 3, 2. Підсумкова оцінка за семінарські (практичні, лабораторні) заняття за семестр складає: $(3+4+3+3):6=2,166667=2,17 \times 5=10,85=11$ балів. У випадку, якщо одна незадовільна оцінка відпрацьована, то

враховується відпрацьована позитивна оцінка (3, 4, 3, 2/4, 3, 2). Підсумкова оцінка: $(3+4+3+4+3):6=2,833333=2,83 \times 5=14,15=14$ балів.

2.4.2.2. *Бал за модульну контрольну роботу* (максимально 20 балів). Якщо з навчальної дисципліни передбачено написання двох модульних контрольних робіт, то остаточний бал за модульні контрольні роботи визначається як середнє арифметичне (заокруглене до цілого). Наприклад, за першу модульну контрольну здобувач отримав 15 балів, а за другу – 12, то остаточний бал за модульні контрольні роботи буде становити $(15+12):2=13,5=14$ балів.

2.4.2.3. *Бал за самостійну роботу* (максимально 5 балів) – це бал, який отримує здобувач в результаті контролю самостійної роботи. Якщо з навчальної дисципліни є два чи більше балів з контролю самостійної роботи, то остаточний бал за самостійну роботу визначається як середнє арифметичне (заокруглене до цілого). Наприклад, з навчальної дисципліни здобувач протягом семестру отримав за контроль самостійної роботи 3, 4, 5, 4, 3. Підсумкова оцінка за самостійну роботу за семестр складає: $(3+4+5+4+3):5=3,8=4$ бали.

2.4.2.4. *Бал за індивідуальну* – це бал, який отримує здобувач за виконане ним індивідуальне завдання (максимально 5 балів). Бал за індивідуальну роботу є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу.

2.4.2.5. Здобувачу, який бере активну участь у науково-практичних заходах (конференціях, круглих столах, форумах тощо), має публікації наукових матеріалів, бере активну участь у роботі наукового гуртка, був учасником Міжнародних чи Всеукраїнських олімпіад, конкурсів з відповідної (чи суміжної) дисципліни *за поданням наукових керівників чи керівників наукових гуртків та рішенням відповідної кафедри* до підсумкового балу з навчальної дисципліни може додаватись *максимально 10 балів за участь у науковій роботі* (додатковий бал).

2.4.2.6. Оцінювання участі здобувача у науковій роботі здійснюється за відповідними критеріями (залежно від виду наукової роботи), визначеними у Критеріях оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2.4.3. Результати екзамену (*бал за екзамен*) оцінюються *максимально 50 балів*.

2.5. Обчислення балів для здобувачів заочної форми навчання, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі екзамену.

2.5.1. Підсумковий бал з навчальної дисципліни складається з підсумкового семестрового балу (максимально 50 балів) та балу за екзамен (максимально 50 балів).

2.5.2. Підсумковий семестровий бал дорівнює сумі підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття (максимально 25 балів) і балу за самостійну роботу (максимально 25 балів) та в сукупності може складати максимальну 50 балів.

2.5.3. Підсумковий бал за семінарські (практичні, лабораторні) заняття визначається так само, як для здобувачів денної форми навчання з урахуванням коефіцієнту «5» (наприклад, здобувач отримав за семінарські (практичні, лабораторні) заняття оцінки 2, 3, то підсумковий бал за семінарські (практичні, лабораторні) заняття становить: $(0 \text{ (незадовільна оцінка не враховується)} + 3) : 2$ (кількість оцінок) $= 1,5 \times 5 = 7,5 = 8$ балів). У випадку, коли здобувач був відсутній на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях або отримав на них лише незадовільні оцінки, йому виставляється 0 балів.

2.5.4. Самостійна робота здобувачів заочної форми навчання є обов'язковим видом робіт, а її виконання є умовою допуску здобувача до екзамену. Способи та форми оцінювання самостійної роботи визначаються викладачем самостійно у межах Методичних рекомендацій до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти в Навчально-науковому юридичному інституті.

2.6. Обчислення балів для здобувачів денної форми, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі заліку.

2.6.1. Підсумковий бал з навчальної дисципліни семестровий підсумковий бал), яка завершується заліком, розраховується та виставляється викладачем на останньому семінарському (практичному, лабораторному) занятті та складається з суми підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття (максимально 45 балів), балу за модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів) і в сукупності становить максимальну 100 балів. Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу.

2.6.2. Підсумковий бал за семінарські (практичні, лабораторні) заняття обраховується як і з навчальних дисциплін, які завершуються екзаменом (див. п. 2.4.2.1.), але з урахуванням коефіцієнту «9» (Додаток 3).

Додаток 3

Приклад обрахунку підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття з навчальних дисциплін, які завершуються заліком:

З навчальної дисципліни здобувач протягом семестру отримав 4, 5, 3, 3, 3, 4. Підсумкова оцінка за семінарські (практичні, лабораторні) заняття і самостійну роботу за семестр складає: $(4+5+3+3+3+4):6=3,666667=3,67 \times 9=33,03=33$ бали.

2.6.3. Бал за самостійну роботу обраховується як і з навчальних дисциплін, які завершуються екзаменом (див. п.2.4.2.3.).

2.7. Обчислення балів для здобувачів заочної форми, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі заліку.

2.7.1. Підсумковий бал з навчальної дисципліни, яка завершується заліком, розраховується та виставляється викладачем на останньому семінарському (практичному, лабораторному) занятті та складається з суми підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття (максимально 25 балів) та балу за залікову роботу (максимально 75 балів) і в сукупності становить максимально 100 балів.

2.7.2. Підсумковий бал за семінарські (практичні, лабораторні) заняття обраховується як і з навчальних дисциплін, які завершуються екзаменом (див. п. 2.5.3.).

2.8. Оцінювання курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою і включає бали за оформлення курсової роботи (максимально 50 балів) та бали за захист курсової роботи (максимально 50 балів) за відповідними критеріями, визначеними у Критеріях оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Вимоги до написання, оформлення, перевірки та захисту курсових робіт містяться у Методичних рекомендаціях до виконання, оформлення та захисту курсових робіт.

2.9. Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою і включає *бали за оформлення матеріалів виробничої практики* (максимально 50 балів) та *бали за захист матеріалів виробничої практики* (максимально 50 балів) за відповідними критеріями, визначеними у Критеріях оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2.9.1. Перелік матеріалів виробничої практики, вимоги щодо їх змістового наповнення та оформлення визначені відповідною Програмою виробничої практики.

2.9.2. Відсутність будь-якого зі звітних документів виробничої практики (крім індивідуальних завдань) є підставою для не допуску здобувача до захисту матеріалів виробничої практики.

2.9.3. Захист матеріалів виробничої практики відбувається при комісії, яка утворюється за розпорядженням дирекції Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2.10. Оцінювання державної атестації здійснюється за 100-бальною шкалою.

2.10.1. Кожне з питань державної атестації, яке міститься у екзаменаційному білеті, оцінюється екзаменаційною комісією в 5-ти бальній шкалі за відповідними критеріями, визначеними у Критеріях оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. При цьому екзаменаційна комісія виносить рішення про оцінювання кожного питання спільно.

2.10.2. Підсумковий бал за усі завдання, передбачені в екзаменаційному білеті, визначаються шляхом виведення середнього арифметичного балу за кожне з питань із заокругленням до сотих (наприклад, у екзаменаційному білеті три запитання, відповідь на кожне із яких екзаменаційна комісія спільним рішенням оцінила на 4, 3 і 4, то підсумковий бал за відповідь у цілому буде становити: $(4+3+4):3=3,67$). Якщо одне із питань екзаменаційного білету було оцінено на «2», то ця оцінка також враховується в суму для середнього балу (наприклад, $(3+2+3):3=2,67$).

2.10.3. Бал за державну атестацію визначається шляхом множення середнього арифметичного балу за кожне з питань, заокругленого до сотих, на коефіцієнт 20 та заокругляється до цілого (наприклад, $2,67 \times 20 = 53,4 = 53$ бали).

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

3.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять, при перевірці індивідуальних завдань, завдань, виконаних під час самостійної роботи здобувача.

Поточний контроль самостійної роботи здобувачів полягає в перевірці виконання завдань для самопідготовки в межах часу виділеного на семінарські (практичні, лабораторні) заняття та/або в час, відведений для контролю самостійної роботи здобувачів. Оформляється він окремою графою «Контроль самостійної роботи» (КСР) в е-журналі. Дана оцінка враховується в підсумковий семестровий бал разом з оцінками, отриманими здобувачем за семінарські (практичні, лабораторні) заняття (див. п. 2.4.2.3.)

3.1.1. *Контроль знань здобувачів під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять* здійснюється в години, відведені для семінарських (практичних, лабораторних) занять згідно е-розкладу. Методичні вказівки для підготовки до даних занять розробляються керівниками навчальних дисциплін з обов'язковим затвердженням на засіданні відповідної кафедри та Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

3.1.1.1. *Завдання* контролю знань здобувачів під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять зводяться до того, щоб:

- виявити обсяг, глибину і якість сприйняття (засвоєння) матеріалу, що вивчається;
- визначити недоліки у знаннях і намітити шляхи їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності здобувачів і ставлення їх до роботи;
- стимулювати інтерес здобувачів до предмета і їх активність у пізнанні.

3.1.1.2. Контроль знань здобувачів під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять може відбуватись в наступних *формах*:

- детальний усний аналіз поставлених питань;
- вибіркове усне опитування «з місця»;
- дискусійне обговорення питань;

- індивідуальне розв'язування практичних завдань, творчих, проблемних запитань чи завдань;
- фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв;
- письмова (до 30 хв.) самостійна робота по варіантах тощо.

Викладач в процесі проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять повинен поєднувати різні форми контролю, забезпечуючи опитування значної кількості здобувачів та активізацію їх уваги. Орієнтовний *відсоток опитаних здобувачів* впродовж семінарського (практичного, лабораторного) заняття повинен становити *не менше 40%*. Це забезпечить систематичність їх підготовки до відповідних навчальних занять та об'єктивність виведення підсумкового семестрового балу.

3.1.1.3. Результати контролю знань здобувачів на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях оцінюються в національній шкалі (2, 3, 4, 5) і заносяться до е-журналу обліку роботи академічної групи.

3.1.1.4. За результатами контролю знань здобувачів на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях *в кінці семестру* виводиться *підсумковий бал за семінарські (практичні, лабораторні) заняття* як середнє арифметичне всіх отриманих оцінок за семінарські (практичні, лабораторні) заняття (див. п. 2.4.2.1.).

3.1.2. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять здобувачами денної форми навчання відпрацьовуються *в обов'язковому порядку впродовж двох тижнів* з дня пропуску відповідного навчального заняття згідно графіку індивідуальної роботи викладача. У випадку не відпрацьовання пропущеного семінарського (практичного, лабораторного) заняття здобувач не допускається до здачі екзамену чи виставлення заліку. Поточний облік здобувачів, які мають пропущені та невідпрацьовані семінарські (практичні, лабораторні) заняття, здійснюють викладачі, що проводять семінарські (практичні) заняття та подають відповідні дані завідувачу кафедри, який передає заступнику директора по навчальній роботі перед здачею заліково-екзаменаційної сесії.

За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача.

3.1.3. Проведення *модульної контрольної роботи* має на меті провести системну стандартну перевірку вивчення певної частини чи всього програмового навчального матеріалу.

3.1.3.1. *Модульна контрольна робота* проводиться згідно графіку контролю, затвердженого відповідною кафедрою. Доцільним є планування та проведення двох модульних контрольних робіт з екзаменаційних дисциплін (одна модульна контрольна робота при вивченні здобувачами половини навчальної програми, а друга – в кінці вивчення здобувачами навчальної програми).

З навчальних дисциплін, вивчення яких завершується заліком, рекомендується планування та проведення однієї модульної контрольної роботи – на останньому чи передостанньому семінарському (практичному, лабораторному) занятті.

3.1.3.2. Зміст питань, що виносяться на модульну контрольну роботу, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять семінарські (практичні, лабораторні) заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджується на засіданні відповідної кафедри. Завдання для проведення модульної контрольної роботи повинні розроблятися з урахуванням максимальних балів їх оцінювання (в екзаменаційних навчальних дисциплінах – максимально 20 балів, в залікових навчальних дисциплінах – максимально 50 балів). При затвердженні завдань для проведення модульної контрольної роботи обов'язково вказуються бали оцінювання окремих питань. Вони можуть складатися з варіантів завдань різного рівня (наприклад, 1 максимально описове питання (5 балів), 3 коротких питань (по 3 бали – 9 балів), 1 термінологічне завдання (2 бали), 4 закритих тести (по 1 балу – 4 бали) – разом 20 балів). При розробці завдань на модульну контрольну роботу слід враховувати час, що відводиться на їх виконання.

3.1.3.3. Бал за модульну контрольну роботу виставляється в окремій графі у журналах обліку роботи академічних груп.

3.1.3.4. У разі *відсутності здобувача при написанні модульної контрольної роботи*, йому надається можливість написати її в позааудиторний час, визначений графіком індивідуальної роботи викладача.

3.1.4. *Контроль виконання здобувачем індивідуальних завдань* може відбуватися під час семінарських (практичних, лабораторних) занять, а також в поза навчальний час та оцінюється максимально в 5 балів. Основне завдання такого контролю – це стимулювання

самостійної роботи здобувачів протягом семестру, підвищення мотивації здобувачів до набуття ними знань та умінь.

3.1.4.1. Перелік та форма виконання індивідуальних завдань розробляється керівниками навчальних дисциплін та затверджуються на засіданні відповідної кафедри.

Індивідуальні завдання можуть включати такі завдання:

- письмове обґрунтоване виконання практичних завдань, задач;
- складення списку бібліографічних джерел по заданій проблемі;
- формування схем, таблиць до відповідної теми;
- реферування наукових статей;
- аналіз судової практики з відповідних питань;
- анотація наукових поглядів по заданій проблемі;
- конспектування хрестоматійних джерел;
- аналіз нормативно-правових актів (законів, підзаконних нормативно-правових актів) певного виду відносин та ін.

Рекомендується формувати переліки індивідуальних завдань з розбивкою по темах навчальної дисципліни та вимагати подачі їх здобувачами до останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття.

3.1.4.2. *Бал за участь у науковій роботі (до 10 балів)* виставляється здобувачу, який бере участь у науково-практичних заходах (конференціях, круглих столах, форумах тощо), має опубліковані наукові матеріали, бере активну участь у роботі наукового гуртка, був учасником Міжнародних чи Всеукраїнських олімпіад, конкурсів з відповідної (чи суміжної) дисципліни за подання наукового керівника чи керівника наукового гуртка та за рішенням кафедри.

3.1.4.3. *Бал за індивідуальну роботу та/або за участь у науковій роботі* виставляється окремою графою в журналах обліку роботи академічних груп.

3.2. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену чи заліку і є формою оцінювання результатів навчання на завершальному етапі вивчення дисципліни.

3.2.1. Основна *мета* підсумкового семестрового контролю – це встановлення сукупного змісту знань здобувачів за обсягом, якістю, глибиною і вміннями застосовувати їх у практичній діяльності з рахуванням всіх видів навчальних робіт.

3.2.2. Здобувач денної форми навчання допускається до складення екзамену та йому виставляється залік за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. *Наявність хоча*

б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського (практичного, лабораторного) заняття є підставою для не допуску здобувача до здачі екзамену та не виставлення заліку. В графі екзаменаційної та залікової відомості «підсумковий бал за семінарські (практичні, лабораторні) заняття» навпроти прізвища такого здобувача проставляється «н/д» (недопущений).

3.2.3. Здобувач не допускається до складання екзамену, якщо впродовж семестру він набрав за всі види робіт менше 25 балів. В графі екзаменаційної відомості «бал за екзамен» навпроти прізвища такого здобувача проставляється «н/д» (недопущений). Такий здобувач зобов'язаний виконати додаткові види робіт для підвищення семестрового балу (перескласти теми, з яких отримані незадовільні оцінки, написати реферат, виконати додаткові індивідуальні завдання тощо). Перелік додаткових завдань затверджується кафедрою з вказівкою їх оцінки. Наприклад, представлення власного конспекту лекцій – 10 балів, зошит підготовки та виконання завдань до семінарських занять – 5 балів, відпрацювання тем семінарських, з яких отримані незадовільні оцінки – 3 бали

3.2.4. Списки здобувачів, недопущених до складання екзамену до початку екзаменаційної сесії, подаються керівниками навчальних дисциплін у формі доповідної завідувачу кафедри та директору Навчально-наукового юридичного інституту. Відмітка у відомості про не допуск робиться за наявності розпорядження директора Навчально-наукового юридичного інституту.

3.2.5. Семестровий екзамен проводяться в усній, письмовій чи змішаній формі та охоплює весь обсяг навчальної дисципліни.

3.2.5.1. Семестровий екзамен оцінюються від 1 до 50 балів. Зміст питань, що виносяться на екзамен, форма та структура завдань та їх оцінювання визначається керівником навчальної дисципліни і затверджується на засіданні відповідної кафедри.

3.2.5.2. Отриманий в результаті здачі екзамену бал заноситься у відомість успішності здобувачів, додається до виставлених балів за семінарські (практичні, лабораторні) заняття, модульну контрольну роботу, самостійну роботу та індивідуальні завдання і складає підсумковий семестровий бал.

3.2.6. Перескладання екзаменів здобувачами, які не з'явилися на екзамен, одержали незадовільну підсумкову оцінку (нижче 50 балів) або були недопущені до екзамену (за умови відпрацювання ними пропущених занять чи виконання додаткових видів робіт і отримання

підсумкового семестрового балу 25 і вище) проводиться за графіком, затвердженим директором Навчально-наукового юридичного інституту. Варіанти завдань для перескладання екзамену повинні розроблятися з розрахунку максимально 50 балів. *Перескладання семестрового заліку* проводиться окремою парою за е-розкладом в письмовій, усній чи змішаній формі здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропущені заняття (*за умови їх відпрацювання*). Варіанти завдань на залік, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються викладачами, які ведуть семінарські (практичні) заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданнях кафедри з розрахунку *максимально 100 балів*.

3.2.7. Здобувачі, які не з'явилися на перескладання екзамену чи заліку, а також ті, які після перескладання отримали підсумкову оцінку «незадовільно» (нижче 50 балів) або були недопущені до перездачі екзамену чи заліку через невідпрацьовані пропущені заняття (за умови їх відпрацювання), *перескладають екзамен чи залік до початку наступного семестру перед комісією*, яка створюється за розпорядженням директора Навчально-наукового юридичного інституту. Якщо здобувач *не пересклав екзамен чи залік перед комісією*, він може ліквідувати академічну заборгованість через повторне вивчення відповідної навчальної дисципліни згідно *Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS*.

3.2.8. Наявність незадовільних підсумкових семестрових оцінок (або не допусків) з *більше, ніж трьох навчальних дисциплін*, є підставою для відрахування здобувача.

3.3. Особливості контролю освітнього процесу на заочній формі навчання.

3.3.1. *Завдання для самостійної роботи* розробляються керівниками навчальних дисциплін та затверджуються на засіданні відповідної кафедри. Вони можуть включатися до навчально-методичних посібників, розміщуватися на сайті Навчально-наукового юридичного інституту та/або видаватися безпосередньо здобувачам під час настановних сесій (начитки лекцій). Здобувачі вищої освіти виконують відповідні завдання у міжсесійний період, при цьому маючи можливість консультуватися з викладачем в години проведення індивідуальних занять, і здають їх на відповідні кафедри *за 10 днів* до

початку екзаменаційно-залікової сесії (з навчальних дисциплін, у яких передбачено семестровий контроль у формі екзамену). *Невиконання завдань для самостійної роботи чи невчасна її здача на кафедрі є підставою для недопуску здобувача до здачі екзамену з відповідної навчальної дисципліни.*

3.3.2. Виконані завдання для самостійної роботи оцінюються від 1 до 25 балів. Розподіл балів за окремі питання визначається керівником навчальної дисципліни та затверджується на засіданні відповідної кафедри.

3.3.3. Бали, отримані за завдання для самостійної роботи, доводяться до відома здобувачів не пізніше останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття з відповідної навчальної дисципліни.

3.3.4. *Семестровий екзамен* виконується всіма здобувачами заочної форми в *обов'язковому порядку*. Варіанти завдань на екзамен, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданні відповідної кафедри з розрахунку *максимально 50 балів*.

3.3.5. *Семестровий залік* виконується всіма здобувачами заочної форми в *обов'язковому порядку*. Варіанти завдань на залік, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються викладачами, які ведуть семінарські (практичні) заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданнях кафедри з розрахунку *максимально 75 балів*.

3.3.6. Порядок, критерії оцінювання та вимоги до проведення та перескладання семестрових екзаменів та заліків такі ж, як для здобувачів денної форми навчання.

3.3.7. *Бали за екзамен, залік, а також підсумкові семестрові бали* доводяться до відома здобувачів заочної форми навчання не пізніше як через день після проведення відповідного екзамену чи заліку.