

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  
Навчально-науковий юридичний інститут

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ  
АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ  
ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ  
У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ЮРИДИЧНОМУ ІНСТИТУТІ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Івано-Франківськ, 2020

Затверджено на засіданні Вченої ради Навчально-наукового юридичного інституту, протокол № 4 від «25» травня 2020 року

Зі змінами, внесеними Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 6 від 10 лютого 2022 року

Положення про порядок організації та проведення державної атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника визначає загальні положення щодо організації проведення державної атестації здобувачів вищої освіти в Навчально-науковому юридичному інституті в умовах дистанційного навчання, регламентує особливості етапів проведення державної атестації здобувачів вищої освіти у формі усної та письмової компонент, а також порядок оцінювання результатів її проведення.

Положення про порядок організації та проведення державної атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника призначене для голів, членів, секретарів екзаменаційних комісій та здобувачів вищої освіти.

## **ЗМІСТ**

<b>ПЕРЕДМОВА.....</b>	<b>4</b>
<b>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....</b>	<b>6</b>
<b>ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....</b>	<b>8</b>

## ПЕРЕДМОВА

Організація та проведення державної атестації здобувачів вищої освіти з використання технологій дистанційного навчання у Навчально-науковому юридичному інституті здійснюється відповідно до листа Міністерства освіти і науки України «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій» № 1/9-249 від 14 травня 2020 року, Положення «Про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора № 33 від 27 січня 2015 року (із внесеними змінами), Положення «Про дистанційне навчання у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора № 778 від 30 листопада 2018 року (із внесеними змінами), Положення «Про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 5 від 28 лютого 2017 року (із внесеними змінами) та Критеріїв оцінювання знань і вмінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затверджених на засіданні Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 4 від 11 квітня 2017 року.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна атестація здобувачів вищої освіти проводиться згідно графіку навчального процесу та в режимі онлайн за допомогою засобу відеоконференцзв'язку.

1.2. Для проведення відеоконференції використовується платформа Cisco Webex Meetings.

1.3. Державна атестація здобувачів вищої освіти здійснюється з обов'язковим відеозаписом, організація та ведення якої покладається на секретаря екзаменаційної комісії.

1.4. Інформування студентів щодо розкладу державної атестації та консультацій здійснює секретар екзаменаційної комісії через старосту групи за допомогою електронних засобів зв'язку чи інших можливих засобів зв'язку.

1.5. З метою недопущення можливих проблем при проведенні державної атестації рекомендовано:

1. Перед роботою екзаменаційних комісій провести консультацію щодо забезпечення належної організації та проведення ними державної атестації здобувачів вищої освіти. Дата та час консультації будуть визначені у графіку роботи екзаменаційних комісій;

2. Завчасно планувати проведення контрольних заходів з детальним інформуванням здобувачів вищої освіти, для можливості ними пошуку розв'язання проблем у разі відсутності у студента ПК, інтернет доступу чи платформи для відеоконференції Cisco Webex Meetings;

3. Директору інституту забезпечити письмове повідомлення здобувачів вищої освіти, з якими може бути відсутня комунікація за допомогою електронного зв'язку, про необхідність інформування дирекції щодо причин його відсутності усіма можливими способами, про що здійснити фіксацію у журналі вихідних документів;

4. Провести пробне засідання екзаменаційної комісії в режимі відеоконференції та тестування письмової компоненти державного екзамену.

1.6. Технічні питання щодо реєстрації здобувачів вищої освіти для участі у державній атестації та доступу до відповідної платформи для відеоконференції будуть розміщені на сайті Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.7. Після завершення роботи екзаменаційної комісії усі відеозаписи державної атестації здобувачів вищої освіти передаються на зберігання в архів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника і замінюють письмові протоколи засідань екзаменаційних комісій.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

2.1. Державна атестація здобувачів вищої освіти проводиться згідно графіку роботи екзаменаційних комісій, який містить інформацію про склад екзаменаційних комісій, час їх роботи та групу студентів, які будуть проходити атестацію у визначений день і впродовж визначеного часу.

2.2. Здобувач вищої освіти, який з об'єктивних причин не зміг з'явитися на здачу державного екзамену у відведений для його групи день і час, вправі його скласти з іншою групою в будь-який день до закінчення роботи екзаменаційної комісії.

2.3. Здобувачі вищої освіти, які з невідомих для екзаменаційної комісії причин не з'являться на державну атестацію до кінця роботи комісії, будуть вважатися такими що не склали державний екзамен. Щодо таких здобувачів вищої освіти після завершення роботи екзаменаційної комісії складається окремий протокол, у якому додатково зазначаються прізвище, ім'я та по батькові також тих, що склали державний екзамен незадовільно.

2.4. Державна атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі обов'язкового поєднання письмової та усної компонент.

2.5. Письмова компонента державної атестації забезпечується шляхом виконання здобувачами вищої освіти тестових завдань в системі дистанційного навчання (<https://d-learn.pnu.edu.ua>).

2.6. Для виконання здобувачам вищої освіти надається 25 тестових завдань.

2.7. Відповідальність за своєчасне і належне завантаження тестових завдань у систему дистанційного навчання (<https://d-learn.pnu.edu.ua>) для подальшого використання їх під час державної атестації здобувачів вищої освіти покладається на завідувачів кафедр та керівників курсів, які забезпечують відповідну навчальну дисципліну.

2.8. Проведення державної атестації здобувачів вищої освіти у формі письмової компоненти включає в себе такі етапи:

1. Секретар екзаменаційної комісії на відповідній платформі розпочинає відеоконференцію, долучає до неї членів екзаменаційної комісії, здобувачів вищої освіти та розпочинає відеозапис;

2. Секретар екзаменаційної комісії встановлює візуальний контакт зі здобувачами вищої освіти за допомогою аутентичних даних (логін, пароль) та інформує їх про правила складання державного екзамену в дистанційному режимі;

3. Здійснюється почергове представлення здобувачами вищої освіти з демонстрацією свого студентського квитка чи залікової книжки з видимою фотографією, повним іменем та номером документа;

4. Секретар екзаменаційної комісії фіксує факт присутності здобувачів вищої освіти та відповідність представлених ними документів за визначеним списком групи, допущеної у відповідний день і час до державної атестації;

5. Секретар екзаменаційної комісії інформує здобувачів вищої освіти про кількість і час виконання тестових завдань;

6. Здобувачі вищої освіти через систему дистанційного навчання отримують тестові завдання та відповідають на питання тестів.

2.9. У разі виникнення технічних перешкод у системі дистанційного навчання під час тестування, що унеможливило продовжити виконання отриманих здобувачем вищої освіти тестових завдань, він отримує нові тестові завдання для виконання, а якщо технічні перешкоди повторюються – здобувач зобов'язаний його скласти з іншою групою на наступний день роботи екзаменаційної комісії.

2.10. Усна компонента державної атестації забезпечується шляхом надання здобувачами вищої освіти без відведення їм часу для попередньої підготовки відповідей на питання, наведені в екзаменаційному білеті.

2.11. Екзаменаційний білет складається з 3-х питань (2 питання – розповідні та 1 питання – дефінітивне (розуміння відповідного правового терміну)).

2.12. Загальна кількість екзаменаційних білетів повинна становити не менше 100.

2.13. Проведення державної атестації здобувачів вищої освіти у формі усної компоненти включає в себе такі етапи:

1. Секретар екзаменаційної комісії на відповідній платформі розпочинає відеоконференцію, долучає до неї членів екзаменаційної комісії, здобувачів вищої освіти та розпочинає відеозапис;

2. Секретар екзаменаційної комісії встановлює візуальний контакт зі здобувачами вищої освіти за допомогою аутентичних даних (логін, пароль) та інформує їх про правила складання державного екзамену в дистанційному режимі;

3. Здійснюється почергове представлення здобувачів вищої освіти з демонстрацією свого студентського квитка чи залікової книжки з видимою фотографією, повним іменем та номером документа;

4. Секретар екзаменаційної комісії фіксує факт присутності здобувачів вищої освіти та відповідність представлених ними документів за визначеним списком групи, допущеної у відповідний день і час до державної атестації;

5. Здобувачі вищої освіти отримують екзаменаційний білет та без відведення їм часу для попередньої підготовки відповідають на наведені в них питання;

6. Члени екзаменаційної комісії проводять співбесіду зі здобувачами вищої освіти в порядку отримання ними екзаменаційних білетів;

7. У разі виникнення під час спілкування зі здобувачем вищої освіти технічних перешкод на платформі для відеоконференції, що унеможливило продовжити таке спілкування, здобувач після налаштування online-режиму отримує новий екзаменаційний білет, а якщо технічні перешкоди повторюються – він зобов'язаний скласти державний екзамен з іншою групою на наступний день роботи екзаменаційної комісії.

### **3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ**

3.1. Тестові завдання в цілому оцінюються у 50 балів (по 2 бали за кожне тестове завдання).

3.2. Питання, наведені в екзаменаційному білеті, в цілому оцінюються у 50 балів (по 20 балів за кожне описове питання і 10 балів – за дефінітивне питання).

3.2. Підсумкова оцінка у 100-бальній шкалі за результатом державної атестації формується на основі індивідуальних балів усіх членів екзаменаційної комісії.

3.3. Бал за здачу державного екзамену оголошується головою екзаменаційної комісії після завершення роботи комісії кожного дня і заноситься секретарем екзаменаційної комісії у зведену відомість.