

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада ДВНЗ  
«Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
Протокол від «27» 06.2017  
Голова Вченої Ради



**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА БАКАЛАВРА**

Галузь знань 08 Право

Спеціальність 081 Право

**ВНЕСЕНО**

Кафедра конституційного, міжнародного  
адміністративного права,  
Протокол № 9 від 29.03.2017 р.  
Зав кафедри [Signature] Розвадовський В.І.

Кафедра кримінального права,  
Протокол № 9 від 27.03.2017 р.  
Зав кафедри [Signature] Фріс П.Л.

Кафедра теорії та історії держави і права,  
Протокол № 8 від 22.03.2017 р.  
Зав кафедри [Signature] Нришаш Л.Т.

Кафедра трудового, екологічного та аграрного  
права,  
Протокол № 8 від 22.03.2017 р.  
Зав кафедри [Signature] Кобецька Н.Р.

Кафедра судочинства,  
Протокол № 8 від 20.03.2017 р.  
Зав кафедри [Signature] Галянтич М.К.

Кафедра цивільного права,  
Протокол № 10 від 17.03.2017 р.  
Зав кафедри [Signature] Васильєва В.А.

**ПОГОДЖЕНО**

Вчена рада навчально-наукового юридичного інституту  
Протокол № 6 від 13.04.2017 р.  
Голова вченої ради [Signature] проф. Васильєва В. А.

**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказ ректора від 31.08.2017 р. №     

**ВВЕДЕНО У ДІЮ** з 01.09.2017 р.

Навчально-методичний відділ  
Начальник [Signature] Р.І. Залухляк

**ПРОЕКТНА ГРУПА**

та Керівник (гарант)  
[Signature] д.ю.н., проф. Кобецька Н.Р.

Члени групи:

[Signature] д.ю.н., проф. Васильєва В.А.  
[Signature] д.ю.н., проф. Фріс П.Л.  
[Signature] д.і.н., проф. Адамович С.В.  
[Signature] к.ю.н., доц. Логвінова М.В.  
[Signature] к.ю.н., доц. Мороз Г.В.

## Освітньо-професійна програма

<i>Бакалавр права</i>	
<b>Обов'язковий блок</b>	
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
<b>Вищий навчальний заклад</b>	Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», навчально-науковий юридичний інститут, кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права; кафедра кримінального права; кафедра судочинства; кафедра теорії та історії держави і права; кафедра трудового, екологічного та аграрного права; кафедра цивільного права
<b>Рівень програми</b>	НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
<b>A</b>	<b>Мета (цілі) освітньої програми:</b> підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі права. Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>
<b>1</b>	Назва галузі знань та спеціальності 08 Право. 081 Право
<b>2</b>	Фокус програми Загальна. Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатність працювати індивідуально.
<b>3</b>	Орієнтація програми Освітньо-професійна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями які характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин, аналізу нормативно-правових актів та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів. Програма базується на загальноновизнаних наукових результатах із врахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України, а також орієнтує студентів на основні можливості та напрями подальшого здобуття ними юридичної освіти вищих рівнів.
<b>4</b>	Особливості програми Поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін та ділової англійської мови. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження навчальної/виробничої практик в установах та організаціях

		<p>чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p>
<b>С</b> <b>Складові професійної компетентності</b>		
<b>1. загальні</b>		
		<p>Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів;  здатність застосовувати закони формальної логіки в процесі інтелектуальної діяльності;  здатність використовувати іншомовну літературу в професійній сфері;  здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;  здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;  навички роботи в комп'ютерних мережах, збір, аналіз та управління інформацією, навички використання програмних засобів;  знання та розуміння предметної галузі, усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії;  здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів;  володіння навичками ділового спілкування рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні;  знання та розуміння наукової правничої термінології;  здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу, вчасно подавати результат;  вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;  здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p>
<b>2. фахові</b>		
		<p>Знання основ теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;  знання історії права та державних інститутів;  знання стандартів правничої професії,  знання міжнародних стандартів прав людини;  знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів;  знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;  навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;  уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій;  здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;  здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;  здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;  навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;  навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики,</p>

	належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування, здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
<b>D</b>	<b>Результати навчання</b>
1	<i>Здатність продемонструвати знання та розуміння:</i> змісту правових понять і категорій;
2	конституційно-правових основ громадянського суспільства;
3	конституційно-правового статусу людини та громадянина;
4	конституційно-правового статусу законодавчої, виконавчої та судової влади;
5	суспільних відносин, що регулюються цивільним правом, порядку здійснення суб'єктивних цивільних прав та виконання суб'єктивних цивільних обов'язків;
6	форм та способів захисту цивільних прав та охоронюваних законом інтересів;
7	особливостей цивільно-правової відповідальності;
8	поняття та видів правочинів;
9	основних інститутів зобов'язального права;
10	поняття та ознак цивільно-правового договору, його видів;
11	поняття злочину, його складу та видів;
12	особливостей кримінальної відповідальності;
13	особливостей кримінального процесуального права і кримінального процесуального законодавства;
14	основних засад цивільного судочинства;
15	сутності адміністративного судочинства;
16	процесуальних особливостей вирішення господарських спорів;
17	правового регулювання трудових відносин, дисципліни праці та дисциплінарної відповідальності;
18	основних інститутів сімейного права;
19	основних понять та елементів правового механізму охорони довкілля;
20	механізму забезпечення екологічної безпеки;
21	правового режиму охорони і раціонального використання землі та інших природних об'єктів;
22	правового регулювання земельних, аграрних та інших відносин, що виникають у процесі сільськогосподарського виробництва.
23	<i>Студент повинен вміти:</i> застосовувати понятійний апарат та методологічний інструментарій, що розробляється загальною теорією держави і права;
24	творчо аналізувати та узагальнювати інформацію про державно-правові явища;
25	самостійно теоретично мислити правовими категоріями;
26	правильно користуватися науковою та навчальною юридичною літературою і першоджерелами;
27	застосовувати загальнотеоретичні правові знання при аналізі конкретних правових ситуацій, які мали місце в юридичній практиці;
28	орієнтуватися у системі конституційного законодавства та правової практики;
29	правильно проводити юридичний аналіз обставин, що склалися у цивільних правовідносинах;
30	складати юридичну та ділову документацію (заяви, позовні заяви, заповіти, проекти установчих документів, цивільно-правових договорів тощо);
31	правильно тлумачити та застосовувати норми цивільного права в процесі роботи за юридичною спеціальністю;
32	кваліфікувати злочини;
33	складати цивільно-процесуальні документи та ділову документацію (позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, проекти судових рішень тощо);
34	складати кримінального-процесуальні документи та ділову документацію (протоколи, постанови, обвинувальні висновки, заяви, клопотання, апеляційні та

	касаційні скарги, проекти судових рішень тощо);		
35	складати господарсько-процесуальні документи та ділову документацію (позовні заяви, заяви, клопотання, апеляційні та касаційні скарги, проекти судових рішень тощо);		
36	складати проекти кадрової документації (наказів про прийняття на роботу, звільнення з роботи, переведення на іншу роботу; наказів про застосування заходів заохочення та стягнення);		
37	давати юридичну кваліфікацію відносинам, що пов'язані з використанням природних об'єктів та їх ресурсів;		
38	використовувати іноземну мову в практичній діяльності.		
<b>E</b>	<b>Перелік навчальних дисциплін</b>		
<b>I. Цикл загальної підготовки</b>		<b>Кредити ЄКТС</b>	<b>Семестр</b>
ГС01	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	2
ГС02	Логіка юриста	3,0	1
ГС03	Історія української культури	3,0	2
ГС04	Філософія	3,0	4
ГС05	Фізична культура		
ГС1.01	Іноземна мова (перша)	6,0	1, 2
ГС1.02	Латинська мова	3,0	1
ГС2.01	Критичне мислення	3,0	3
	Правова статистика		
	Юридична деонтологія		
ГС2.02	Конституційно-процесуальне право України	3,0	3
	Місьцеве самоврядування в Україні		
ГС2.03	Історія вчень про державу і право	3,0	5
	Політологія		
<b>II. Цикл професійної підготовки</b>			
ПП.01	Історія держави і права зарубіжних країн	9,0	1, 2
ПП.02	Історія держави і права України	12,0	1, 2
ПП.03	Теорія держави і права	6,0	1, 2
ПП.04	Адміністративне право України	9,0	2, 3
ПП.05	Конституційне право України	9,0	2, 3
ПП.06	Кримінальне право України (анг. мовою)	21,0	3, 4, 5, 6
ПП.07	Цивільне право України	18,0	3, 4, 5, 6
ПП.08	Екологічне право України	3,0	5
ПП.09	Кримінальне процесуальне право України	6,0	5, 6
ПП.10	Цивільне процесуальне право України	6,0	5, 6
ПП.11	Господарське право України	6,0	7
ПП.12	Міжнародне приватне право	3,0	7
ПП1.01	Навчальна практика	3,0	6
ПП1.02	Виробнича практика	9,0	8
ПП1.03	Курсова робота	6,0	4, 6
ПП1.04	Атестація	3,0	8
ПП1.05	Дипломна робота	9,0	
ВВ.01	Судові та правоохоронні органи України	3,0	1
ВВ.02	Ораторське мистецтво	3,0	1
ВВ.03	Іноземна мова (анг. за проф.	3,0	3

	спрямуванням)		
ВВ.04	Основи римського приватного права	3,0	3
ВВ.05	Державне право зарубіжних країн (анг. мовою)	3,0	4
ВВ.06	Сімейне право України	3,0	4
ВВ.07	Трудове право України	3,0	4
ВВС.01	Фінансове право України	3,0	4
ВВС.02	Міжнародне публічне право (анг. мовою)	3,0	5
ВВС.03	Адміністративне процесуальне право України	6,0	5
ВВС.04	Криміналістика	6,0	7
ВВС.05	Земельне право України	3,0	7
ВВС.06	Аграрне право України	3,0	8
ВВС.07	Господарське процесуальне право України	3,0	8
ВВС.08	Кримінально-виконавче право	3,0	6
	Виконавче провадження		
ВВС.09	Судова медицина і психіатрія	3,0	6
	Юридична психологія		
ВВС.10	Право інтелектуальної власності	3,0	6
	Право соціального забезпечення		
ВВС.11	Підприємницьке право	3,0	6
	Податкове право		
ВВС.12	Адміністративна відповідальність	3,0	7
	Захист трудових прав працівників		
	Кримінально-процесуальні документи		
	Основи оперативно-розшукової діяльності		
	Провадження в сімейних справах		
ВВС.13	Апеляційне та касаційне провадження	3,0	7
	Конкурентне право		
	Окреме провадження		
	Правові та наукові основи зброєзнавства		
	Тактико-методичні основи розкриття та розслідування злочинів		
ВВС.14	Адміністративні послуги	3,0	8
	Державне регулювання економічної діяльності		
	Захист неповнолітніх у кримінальному процесі		
	Право міжнародних організацій		
	Спадкове право		
ВВС.15	Відновне правосуддя	3,0	8
	Міжнародний захист прав людини		
	Пенсійне забезпечення громадян		
	Охорона державної, службової та особистої таємниці		
	Судові експертизи		

<b>F</b>	<p><b>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)</b>  Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)</p>
<b>G</b>	<p><b>Форми організації та технології навчання</b>  - організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання</i> тощо;  - технології навчання: пасивні (<i>пояснювально-ілюстративні</i>); активні (<i>проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці</i>) тощо.</p> <p>Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час. Форми проведення занять: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота</p>
<b>H</b>	<p><b>Форми та методи оцінювання результатів навчання</b></p>
	<p><b>Види контролю:</b> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі;</li> <li>- творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення;</li> <li>- самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно;</li> <li>- індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</li> </ul> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематично відвідувати заняття;</li> <li>- вести конспекти лекцій і семінарських занять;</li> <li>- приймати активну участь в роботі на семінарських, лабораторних заняттях;</li> <li>- виконувати тестові завдання;</li> <li>- виконувати індивідуальні семестрові завдання.</li> </ul> <p>- <b>форми контролю:</b> усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист дипломної роботи.</p> <p>- <b>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється</b> за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно з можливістю повторного складання», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни») і вербальною («зараховано», «не зараховано з можливістю повторного складання» та «не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни»).</p>
<b>Рекомендований блок</b>	
<b>J</b>	<p><b>Вимоги до вступу та продовження навчання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- атестат про повну загальну середню освіту;</li> <li>- сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО): <ol style="list-style-type: none"> <li>1) українська мова і література;</li> <li>2) історія України;</li> <li>3) іноземна мова або математика;</li> </ol> </li> <li>- диплом молодшого спеціаліста зі споріднених спеціальностей</li> <li>- заява на ім'я ректора університету;</li> <li>- медична довідка форма 086-У;</li> </ul> <p>Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра.</p>

	<b>Вимоги до вступників</b> – високі навчальні досягнення (загальний рейтинг абітурієнта); – інтерес до юриспруденції; – бажання отримати високий рівень професійної підготовки; – готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; – інтерес до професійної та ділової кар'єри у сфері професійної діяльності.	
<b>К</b>	<b>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)</b> Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів	
<b>L</b>	<b>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</b> Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій.	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги.	
	Інформаційний пакет спеціальності.	
	Бібліотека: - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над курсовими та дипломними роботами; - консультування працівниками бібліотеки.	
	Навчальні ресурси: - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.	
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій.	
	Персональне консультування	
<b>M</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
1	Працевлаштування	Помічник судді, помічник голови суду, секретар суду; секретар судового засідання, юрисконсульт, секретар судової колегії; судовий розпорядник, інспектор відділу реєстрації актів цивільного стану; інспектор відділу соціального захисту населення; інспектор відділу працевлаштування; інспектор відділу кадрів, поліцейський.
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НПК – 7 рівень/магістр
<b>N</b>	<b>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	
	<b>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</b> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;	

- повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт;
- моніторинг статистики працевлаштування випускників

**Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:**

- Комісія методичної ради навчально-наукового юридичного інституту з питань якості освітнього процесу;
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

**Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду**

- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками;
- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами;
- вихідне анкетування щодо якості програми;
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами;
- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм.

**Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу**


- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах;
- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях;
- навчання в аспірантурі та докторантурі;
- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
- установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів.

**Р Індикатори якості освітньої програми**

- показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;
- відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом;
- акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

**При створенні цієї програми були використані такі джерела:**

- Закон України «Про вищу освіту» та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;
- міжнародні документи, освітні програми зарубіжних університетів;
- Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти в галузі юриспруденції;
- Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
- Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми  проф. Н.Р.Кобецька

**Примітки:**

\*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

\*\* анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану



