

Затверджено:
директор навчально-наукового
юридичного інституту
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
проф. В.А. Васильєва
від «10» грудня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про збори трудового колективу
навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ
«Прикарпатський національний університет імені Василя
Стефаника»

Прийнято:
зборами трудового колективу
навчально-наукового юридичного інституту
« 10 » грудня 2019 р.

Протокол № 3

м. Івано-Франківськ, 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про збори трудового колективу навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Положення про навчально-науковий юридичний інститут ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», інших нормативних локальних актів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в навчально-науковому юридичному інституті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» є збори трудового колективу (далі – Збори), включаючи виборних представників з числа студентів.

1.3. Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Зборів визначається Положенням про навчально-науковий юридичний інститут ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та цим Положенням.

1.4. В органі громадського самоврядування навчально-наукового юридичного інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового юридичного інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому юридичному інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового юридичного інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.5. Усі штатні наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового юридичного інституту є делегатами Зборів навчально-наукового юридичного інституту.

1.6. Організацію і проведення Зборів здійснює директор навчально-наукового юридичного інституту разом із профспілковими бюро.

2. Повноваження

2.1. Збори:

2.1.1. оцінюють діяльність директора навчально-наукового юридичного інституту;

2.1.2. затверджують річний звіт директора про діяльність Інституту;

2.1.3. обирають (таємним голосуванням), рекомендують ректору і подають ректору Університету кандидатури на посаду директора Інституту;

2.1.4. вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

2.1.5. обирають виборних представників до Вченої ради інституту;

2.1.6. обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

2.1.7. обирають (таємним голосуванням) завідувачів кафедр, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;

2.1.8. обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

2.1.9. приймають Положення про Збори трудового колективу навчально-наукового юридичного;

2.1.10. розглядають інші питання діяльності навчально-наукового юридичного інституту.

3. Порядок обрання та чисельність делегатів

3.1. У Зборах повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу:

- не менше 75 % складу делегатів Зборів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі;

- не менше 15% складу делегатів Зборів повинні становити виборні представники з числа студентів;

- не більше 10% складу делегатів Зборів повинні становити виборні представники з числа інших (непедагогічних) працівників.

Працівники навчально-наукового юридичного інституту, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Зборів.

Студенти навчально-наукового юридичного інституту, які на момент обрання нового складу Зборів є одночасно штатними працівниками навчально-наукового юридичного інституту, беруть участь у виборах делегатів Зборів за квотою представництва інших (непедагогічних) працівників.

3.2. Персональний склад делегатів від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, студентів та інших працівників затверджується відповідно до квот на засіданні зборів трудового колективу навчально-наукового юридичного інституту.

3.3. Загальні збори навчально-наукового юридичного інституту вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості делегатів Зборів;

Загальні збори навчально-наукового юридичного інституту самостійно вирішують питання роботи, а саме:

- обирають президію: Голову та секретаря,
- обирають лічильну комісію (не менше 3-х осіб),
- визначають порядок денний,
- визначають форму і порядок голосування.

Порядок роботи загальних Зборів навчально-наукового юридичного інституту й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головою і секретарем та зберігаються в навчально-науковому юридичному інституті разом із реєстраційними відомостями (явочним листом) та протоколом лічильної комісії.

3.4. Виборні представники з числа студентів, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів з урахуванням вимог, що регулюють діяльність органів студентського самоврядування в навчально-науковому

юридичному інституті. Рішення оформлюється протоколом, витяг з якого передається організаційному комітету навчально-наукового юридичного інституту.

3.5. Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Зборами навчально-наукового юридичного інституту, зборами інших (непедагогічних) працівників, зборами студентів навчально-наукового юридичного інституту. Звільнення працівника з займаної посади та закінчення навчання студента є підставою для виключення їх з числа делегатів та заміни.

3.6. Повноваження делегатів Зборів припиняються одночасно з припиненням повноважень Зборів.

4. Порядок роботи Зборів

4.1. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

Збори можуть бути скликані за рішенням ректорату, директора навчально-наукового юридичного інституту, або за ініціативою не менше третини членів складу Вченої ради навчально-наукового юридичного інституту.

4.2. Організацію підготовки і проведення засідання Зборів здійснюють дирекція та профспілкове бюро навчально-наукового юридичного інституту із залученням керівництва студентського самоврядування, які утворюють організаційний комітет. Головуючий комітету та персональний склад визначаються директором навчально-наукового юридичного інституту.

4.3. Організаційний комітет:

- визначає час і місце проведення Зборів трудового колективу за винятком випадків, якщо загальні Збори скликаються ректором Університету; готує відповідне оголошення; організовує реєстрацію делегатів;

- збирає протоколи та витяги із протоколів засідань зазначених вище робочих органів щодо обрання делегатів;

- на підставі даних відділу кадрів формує списки (явочні листи) делегатів Зборів;

- вирішує інші питання з організації проведення Зборів.

Після затвердження складу Зборів всі документи передаються на зберігання новообраному секретарю Зборів.

4.4. До організації і проведення зборів директор чи голова профбюро навчально-наукового юридичного інституту можуть долучати інших фахівців навчально-наукового юридичного інституту в межах їх посадових обов'язків.

4.5. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Зборів, можуть формуватись робочі групи, склад яких затверджується розпорядженням директора.

4.6. Засідання Зборів відкриває директор або голова профбюро навчально-наукового юридичного інституту, який оголошує про кількість присутніх на засіданні та виносить на голосування питання оголошення Зборів відкритими. Після цього пропонує обрати шляхом відкритого

голосування простою більшістю голосів з числа присутніх делегатів Голову та секретаря Зборів. Кандидатуру Голови та Секретаря Зборів може пропонувати будь хто з делегатів Зборів. Після їх обрання Збори веде Голова.

Голова Зборів:

- пропонує Зборам затвердити порядок денний,
- вирішує поточні питання з організації та проведення засідань,
- підписує протоколи Зборів,
- подає на затвердження кандидатуру секретаря Зборів.

Секретар Зборів:

- готує протокол та надає його на підпис Голові;
- здійснює підготовку роботи Зборів.

4.7. На кожному засіданні Зборів, на якому передбачається таємне голосування, обирається лічильна комісія.

До складу лічильної комісії входить не менше трьох делегатів Зборів.

4.8. Збори вважаються правомочними, якщо в їхній роботі бере участь не менше 50% від кількості делегатів.

4.9. Порядок і форма голосування (таємно або відкрито шляхом підняття руки) з питань, що виносяться на розгляд Зборів, визначаються на засіданні зборів шляхом відкритого голосування або відповідно до вимог нормативно-правових актів чи локальних актів Університету або навчально-наукового юридичного інституту.

4.10. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, за винятком, випадків, коли нормативно-правовими актами чи локальними актами Університету або навчально-наукового юридичного інституту встановлено інший порядок.

4.11. Рішення Зборів оформлюється протоколом за підписами Голови та секретаря.

Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх делегатів;
- порядку денного;
- обговорення питань порядку денного, за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували;
- висвітлення окремих думок;
- підписи Голови та секретаря.

4.12. Документи, що затверджуються рішенням Зборів, додаються до протоколу.

4.13. Протоколи Зборів та лічильної комісії, а також реєстраційний (явочний) лист з реєстрації делегатів та інші документи зберігаються у секретаря Зборів.

5. Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Положення розглядається та приймається рішенням Зборів трудового колективу навчально-наукового юридичного інституту та вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового юридичного інституту.

5.2. Пункт 5.1. є чинним до врегулювання Університетом іншого порядку прийняття/затвердження Положення та введення в дію.

5.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються приймається рішенням Зборів трудового колективу навчально-наукового юридичного інституту та вводяться в дію розпорядженням директора.

Голова Зборів



доц. Гейнц Р.М.

Секретар зборів

доц. Олійник О.С.