

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Юридичного інституту
Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника
проф. Васильєва В.А.
18 вересня 2008 року



ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду Юридичного інституту Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника

1. Загальні положення.

1.1. Науково-методична рада (далі НМР) Юридичного інституту є дорадчим органом при директораті інституту, яка здійснює планування та координацію науково-методичної роботи в інституті, контроль за її станом, розроблення практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та його методичного забезпечення.

1.2. Склад НМР затверджується директором Юридичного інституту. В склад НМР входять досвідчені науково-педагогічні працівники кафедр інституту. Зі складу НМР призначається голова та секретар Ради. Робота у складі НМР інституту враховується в розділі "Навчально-методична робота" індивідуальних планів викладачів.

1.3. Головною метою діяльності НМР є забезпечення організації ефективної науково-методичної роботи підрозділів інституту, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання, підвищення професійного рівня викладацького складу інституту.

1.4. Завданнями НМР Юридичного інституту є:

- узагальнення і аналіз стану організації навчального процесу в інституті, розробка напрямів його вдосконалення з урахуванням сучасних вимог, вітчизняного досвіду та тенденцій розвитку світових освітніх систем;

- розробка пропозицій та визначення шляхів їх реалізації щодо підвищення якості навчання та створення відповідного програмного, інформаційного, методичного забезпечення усіх видів діяльності у навчально-виховному процесі;

- проведення науково-методичної оцінки складових стандартів вищої освіти варіативної частини програм Юридичного інституту на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців усіх освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів, науково-навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів;

- забезпечення науково-методичного супроводу впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

1.5. НМР діє на підставі закону України „Про вищу освіту”, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та Положення про Юридичний інститут, а також цього Положення, затвердженого директором Юридичного інституту.

2. Напрямки діяльності та компетенція науково-методичної ради.

2.1. Основними напрямками діяльності НМР Юридичного інституту є:

2.1.1. розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів і магістрів, послідовності вивчення курсів, доцільності запровадження спецкурсів, ефективності графіків начально-виховного процесу;

2.1.2. розгляд та експертиза навчальних програм з метою недопущення дублювання змісту та на предмет їх відповідності вимогам освітньо-кваліфікаційних характеристик підготовки фахівців;

2.1.3. схвалення робочих навчальних програм та інших начально-методичних матеріалів, розроблених викладачами кафедри для забезпечення організації навчально-виховного процесу;

2.1.4. експертиза науково-методичної та навчально-методичної літератури, підготовленої до друку викладачами і кафедрами;

2.1.5. узгодження та схвалення інститутського плану видань науково-методичної літератури та подання його на затвердження Вченої ради інституту;

2.1.6. розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів, форм як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання;

2.1.7. розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів в умовах впровадження кредитно-модульної системи організації навчання;

2.1.8. розробка рекомендацій щодо формування пакету програмних засобів навчання, електронної інформаційної системи організаційного та науково-методичного забезпечення навчального процесу;

2.1.9. сприяння розвитку нових комп'ютерних технологій навчання, визначення шляхів реалізації новітніх технологій навчання відповідно до рішень Вченої ради університету та інституту, нормативно-методичної документації;

2.1.10. здійснення моніторингу діяльності кафедр з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

2.1.11. за дорученням директора та Вченої ради інституту розгляд питання про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення на конкретних кафедрах чи стосовно конкретних викладачів і підготовка висновків про їх відповідність встановленим вимогам;

2.1.12. надання консультативної допомоги кафедрам з питань планування і організації науково-методичної роботи;

2.1.13. інформування науково-викладацького складу та студентів про зміни в умовах та вимогах до навчально-виховного процесу;

2.1.14. пошук, вивчення та апробація передового досвіду, координація дій педагогічних та інших працівників інституту щодо змісту освіти, форм та методів навчання;

2.1.15. розробка рекомендацій щодо наукової організації праці професорсько-викладацького складу (встановлення норм навчального навантаження, методичної, наукової, виховної роботи та ін.);

2.1.16. сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу, насамперед молодих викладачів, надання їм методичної допомоги та інше.

2.2. НМР має право:

2.2.1. направляти до підрозділів інституту своїх членів для проведення перевірок з питань науково-методичної роботи відповідно до плану роботи;

2.2.2. брати участь в перевірці роботи кафедр стосовно організації науково-методичної роботи, що проводяться відповідно до плану роботи інституту та розпоряджень директорату;

2.2.3. отримувати від підрозділів інституту інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;

2.2.4. вносити пропозиції директору та до вченої ради Юридичного інституту щодо удосконалення науково-методичної роботи;

2.2.5. формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників кафедр;

2.2.6. проводити контрольні відвідування навчальних занять викладачів.

3. Організація роботи.

3.1. НМР працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік. НМР планує свою роботу за пропозицією директорату Юридичного інституту, голови Ради та кафедр.

3.2. Робота НМР проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядаються. До складу названих робочих груп можуть бути включені працівники інституту, які не є членами НМР. На засідання НМР можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів, які мають відношення до питань, що розглядаються на НМР. Про дату засідання науково-методичної ради та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше як за два дні до засідання.

3.3. Рішення НМР приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів ради і за рішення проголосувало не менше від половини членів ради. Рішення НМР фіксуються в протоколі, який веде секретар. Рішення НМР загального характеру проводяться в дію розпорядженням директора Юридичного інституту.

3.4. НМР не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою інституту або директором.