

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

Першого рівня вищої освіти

**за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
Кваліфікація: бакалавр**



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

Голова вченої ради

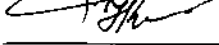
I.С.Цепенда

(протокол № від 26.02. 2019 р.)

Освітню програму
введено в дію 02.09.2019 року
наказом ректора
від 27.02.2019 р. за №17/06-03-с

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

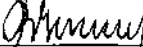
ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми  Кобецька Н.Р.

ВНЕСЕНО:


Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

Протокол №7 від «30» січня 2019 року

Завідуючий кафедри  Розвадовський В.І.

Кафедра кримінального права

Протокол №7 від «14» січня 2019 року

Завідуючий кафедри  Фріс П.Л.

Кафедра теорії та історії держави і права

Протокол №7 від «29» січня 2019 року

Завідуючий кафедри  Присташ Л.Т.

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

Протокол №8 від «25» січня 2019 року

Завідуючий кафедри  Кобецька Н.Р.

Кафедра судочинства

Протокол №6 від «28» січня 2019 року

Завідуючий кафедри  Галянтич М.К.

Кафедра цивільного права

Протокол №8 від «01» лютого 2019 року

Завідуючий кафедри  Гейнц Р.М.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту

Протокол №7 від «12» лютого 2019 р.

В.о. голови вченої ради  Логвінова М.В.

НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказ ректора №17/06-03-с від «27» лютого 2019 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«02» вересня 2019 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник 

ПЕРЕДМОВА

При розробці освітньо-професійної програми враховані вимоги Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12 грудня 2018 року.

Члени робочої групи:

1. Кобецька Н.Р. – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права (керівник робочої групи)
2. Васильєва В.А. – доктор юридичних наук, професор, директор навчально-наукового юридичного інституту
3. Коструба А.В. – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри цивільного права
4. Логвінова М.В. – кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту
5. Галянтич М.К. – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства
6. Фріс П.Л. – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри кримінального права
7. Розвадовський В.І. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права
8. Присташ Л.Т. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри теорії та історії держави і права
9. Романчук А.В. – керуючий партнер Адвокатського об'єднання «Моріс Груп»
10. Кренців Р.Р. – сенатор навчально-наукового юридичного інституту

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Антоняк Т.М. – голова Івано-Франківського міського суду;
2. Петрова С.Д. – голова Ради адвокатів Івано-Франківської області;
3. Рожковецька Н.Д. – перший заступник начальника Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

| 1. Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» навчально-науковий юридичний інститут |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Перший рівень вищої освіти (бакалаврський), бакалавр права |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Право» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, з нормативним терміном навчання 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Акредитація спеціальності. Рішення ДАК Міністерства освіти і науки України від 10.06.1997 р., протокол № 08 (наказ МОН України від 19.12.2016 р. №1565) Термії дії: до 01.07.2019 |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста |
| Мова викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 5 років |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/081-Osvitnya-programa-bak.pdf |
| 2. Мета освітньої програми | |
| Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців права, які володіють належними компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | Галузь знань 08 Право, Спеціальність 081 Право <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, стичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. |

| | |
|--|--|
| | Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна академічна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в сфері права. Ключові слова: історія права, право, правові норми, правове регулювання, держава, права людини, законодавство, галузі та інститути права, матеріальні та процесуальні норми права, правнича діяльність. |
| Особливості програми | Поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження виробничих практик в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Судові та правоохоронні органи: секретар суду, секретар судового засідання; державний виконавець; органи державної влади та місцевого самоврядування: посади державної служби категорії В 6-9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; суб'єкти господарювання: юрисконсульт, архіваріус, первинні посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; самозайняті особи: приватний виконавець. |
| Подальше навчання | Можливе подальше продовження освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних та лабораторних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, періодичних наукових видань, конспектів лекцій тощо. |
| Оцінювання | Усні та письмові екзамени, заліки, захист курсових робіт, захист матеріалів виробничих практик, атестація випускників. |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. |

| | |
|---|---|
| | <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> |
| <p>Фахові компетенції спеціальності (ФК)</p> | <p>СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обгрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо</p> |

| | |
|--|--|
| | нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. |
|--|--|

7. Програмні результати навчання

7.1. Соціально-гуманітарна ерудованість

- ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

7.2. Дослідницькі навички

- ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

7.3. Комунікація

- ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
- ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

7.4. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій

- ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

7.5. Праворозуміння

- ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

7.6. Правозастосування

- ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|-----------------------------|--|
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 081 «Право» відповідно до кількісних та якісних показників, |
|-----------------------------|--|

| | |
|---|---|
| | визначених Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Використання фонду наукової бібліотеки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інтернет ресурсів, електронної бібліотеки ПНУ та авторських розробок науково-педагогічних працівників навчально-наукового юридичного інституту. |
| | 1. Академічна мобільність |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та іншими університетами України |
| Міжнародна кредитна мобільність | У рамках програм ЄС Еразмус+, Еразмус+Жан Моне, Visegrad Fund та на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої світи не проводиться |

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ | | | |
| 1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1. | Історія української культури | 3,0 | залік |
| ОК 2. | Логіка юриста | 3,0 | залік |
| ОК 3. | Іноземна мова | 3,0 | залік |
| ОК 4. | Українська мова за професійним спрямуванням | 3,0 | залік |
| ОК 5. | Інформаційні технології в юридичній діяльності | 3,0 | залік |
| ОК 6. | Філософія | 3,0 | залік |
| 2. Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 7. | Історія держави і права України | 6,0 | екзамен |
| ОК 8. | Теорія держави і права | 9,0 | екзамен |
| ОК 9. | Адміністративне право України | 12,0 | екзамен |
| ОК 10. | Конституційне право України | 6,0 | екзамен |
| ОК 11. | Кримінальне право України | 21,0 | екзамен |
| ОК 12. | Цивільне право України | 21,0 | екзамен |
| ОК 13. | Трудове право України | 3,0 | екзамен |
| ОК 14. | Фінансове право України | 3,0 | екзамен |
| ОК 15. | Адміністративне процесуальне право України | 3,0 | екзамен |
| ОК 16. | Екологічне право України | 3,0 | екзамен |
| ОК 17. | Кримінальне процесуальне право України | 6,0 | екзамен |
| ОК 18. | Міжнародне публічне право та право ЄС | 6,0 | екзамен |
| ОК 19. | Цивільне процесуальне право України | 6,0 | екзамен |
| ОК 20. | Міжнародне приватне право | 3,0 | екзамен |

| | | | |
|--|--|------------|-------------------------|
| ОК 21. | Виробнича практика (місцеві органи влади, установи, підприємства, організації різних форм власності) | 3,0 | дифер.залік |
| ОК 22. | Виробнича практика | 9,0 | дифер.залік |
| ОК 23. | Курсова робота за вибором дисципліни ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 | 3,0 | дифер.залік |
| ОК 24. | Курсова робота за вибором дисципліни ОК 11, ОК 12, ОК 16, ОК 17, ОК 19 | 3,0 | дифер.залік |
| ОК 25. | Курсова робота за вибором дисципліни ВК 7, ВК 26, ВК 28, ВК 40 | 3,0 | дифер.залік |
| ОК 26. | Атестація | 3,0 | атестаційний екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 150 | |
| ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ | | | |
| Дисципліни за вибором ВНЗ | | | |
| Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки | | | |
| ВК 1. | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6,0 | екзамен |
| ВК 2. | Ораторське мистецтво | 3,0 | залік |
| Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки | | | |
| ВК 3. | Історія держави і права зарубіжних країн | 6,0 | екзамен |
| ВК 4. | Юридична деонтологія та професійна етика | 3,0 | екзамен |
| ВК 5. | Права, свободи і обов'язки людини і громадянина (гендерний ракурс) | 3,0 | залік |
| ВК 6. | Загальні навчальні правничі компетентності | 3,0 | екзамен |
| ВК 7. | Земельне право України | 3,0 | екзамен |
| ВК 8. | Міжнародний захист прав людини | 3,0 | екзамен |
| Дисципліни за вільним вибором студента | | | |
| Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки | | | |
| ВК 9. | Державне право зарубіжних країн | 3,0 | залік |
| ВК 10. | Історія вчень про державу і право | 3,0 | залік |
| ВК 11. | Конституційне процесуальне право України | 3,0 | залік |
| ВК 12. | Місцеве самоврядування в Україні | 3,0 | залік |
| ВК 13. | Основи римського приватного права | 3,0 | залік |
| ВК 14. | Латинська мова | 3,0 | залік |
| Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки | | | |
| ВК 15. | Судові та правоохоронні органи України | 3,0 | залік |
| ВК 16. | Правова статистика | 3,0 | залік |
| ВК 17. | Сімейне право України | 3,0 | залік |
| ВК 18. | Право інтелектуальної власності | 3,0 | залік |
| ВК 19. | Судова медицина і психіатрія | 3,0 | залік |
| ВК 20. | Юридична психологія | 3,0 | залік |
| ВК 21. | Право соціального забезпечення | 3,0 | залік |
| ВК 22. | Пенсійне забезпечення громадян | 3,0 | залік |
| ВК 23. | Захист трудових прав працівників | 3,0 | залік |
| ВК 24. | Виконавче провадження | 3,0 | залік |
| ВК 25. | Кримінально-виконавче право | 3,0 | залік |
| ВК 26. | Юридична клінічна освіта | 3,0 | залік |
| ВК 27. | Господарське право України | 6,0 | екзамен |
| ВК 28. | Господарське процесуальне право України | 6,0 | екзамен |
| ВК 29. | Криміналістика | 6,0 | екзамен |
| ВК 30. | Основи оперативно-розшукової діяльності | 6,0 | екзамен |
| ВК 31. | Адміністративна відповідальність | 3,0 | залік |
| ВК 32. | Адміністративні послуги | 3,0 | залік |
| ВК 33. | Підприємницьке право України | 3,0 | залік |

| | | | |
|--|--|------------|---------|
| ВК 34. | Податкове право України | 3,0 | залік |
| ВК 35. | Кримінально-процесуальні документи | 3,0 | залік |
| ВК 36. | Провадження в сімейних справах | 3,0 | залік |
| ВК 37. | Судові експертизи | 3,0 | залік |
| ВК 38. | Апеляційне та касаційне провадження | 3,0 | залік |
| ВК 39. | Окреме провадження | 3,0 | залік |
| ВК 40. | Охорона державної, службової та особистої таємниці | 3,0 | залік |
| ВК 41. | Аграрне право України | 3,0 | екзамен |
| ВК 42. | Державне регулювання економічної діяльності | 3,0 | екзамен |
| ВК 43. | Конкурентне право | 3,0 | екзамен |
| ВК 44. | Захист неповнолітніх у кримінальному процесі | 3,0 | залік |
| ВК 45. | Право міжнародних організацій | 3,0 | залік |
| ВК 46. | Спадкове право | 3,0 | залік |
| ВК 47. | Відновне правосуддя | 3,0 | залік |
| ВК 48. | Правові та наукові основи зброєзнавства | 3,0 | залік |
| ВК 49. | Тактико-методичні основи розкриття та розслідування злочинів | 3,0 | залік |
| Загальний обсяг вибіркового компонент | | 90 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену. До структури атестаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: конституційне право; адміністративне право та адміністративне процесуальне право; цивільне право та цивільне процесуальне право; кримінальне право та кримінальне процесуальне право.

Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право».

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачею документів встановленого зрізця про присудження ступеня бакалавра права.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| Компонента | Програмні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| | Інтегральна | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | Фахові компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | | | |
| ОК 1. | | + | | | + | | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 2. | + | + | + | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | | |
| ОК 3. | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 4. | | + | + | + | + | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 5. | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | |
| ОК 6. | + | + | + | | | | | + | + | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | |
| ОК 7. | | + | | | | | + | + | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ОК 8. | | + | | + | | | | + | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | + | |
| ОК 9. | + | + | + | + | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | + | | | | + | |
| ОК 10. | + | + | + | + | + | | + | + | | | | + | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | + | + | | | | + | |
| ОК 11. | + | + | + | + | + | | + | + | | | | + | | | | | | | + | | | | + | | | | | | + | + | + | | | + | |
| ОК 12. | + | + | + | + | + | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | + | + | | | + | |
| ОК 13. | + | + | + | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | | | |
| ОК 14. | | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | + | | | + | + | |
| ОК 15. | | + | + | + | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | | | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 16. | + | + | + | + | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | | | + |
| ОК 17. | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | | | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 18. | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | + | + | + | + | + | | | |
| ОК 19. | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | | | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 20. | + | + | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | + | + | | + | | | + | + |
| ОК 21-22. | | + | + | + | + | | + | | | + | + | | | | | | | | + | | | | + | | | | | + | | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OK 23-25. | | + | | + | + | | + | | + | | | | | | + | + | | | | | + | + | | | + | + | | | + | | | | |
| BK 1. | | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| BK 2. | | + | + | + | + | | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BK 3. | | | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| BK 4. | | + | + | + | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| BK 5. | | + | + | + | | | | + | | | + | + | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| BK 6. | | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | | |
| BK 7. | + | + | + | + | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | |
| BK 8. | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | + | + | | | |
| BK 9. | | + | | + | | | | + | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | | + | | |
| BK 10. | | | | + | | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| BK 11. | | | + | + | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | + | + | | |
| BK 12. | + | | + | + | | | | + | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | | + | | + | | |
| BK 13. | | + | + | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | |
| BK 14. | | | + | + | | | | + | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BK 15. | | + | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | + | + | | | |
| BK 16. | | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | |
| BK 17. | | + | + | + | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| BK 18. | | + | + | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | |
| BK 19. | | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | + | + | |
| BK 20. | | + | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | | | |
| BK 21. | + | + | + | + | + | | | + | | | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | | + | | + | + | + | |
| BK 22. | + | + | + | + | + | | | + | | | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | | + | | + | + | + | |
| BK 23. | + | | + | + | + | | | + | | | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | + | | + | + | + | | |
| BK 24. | + | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | | |
| BK 25. | + | | + | + | | | | + | | | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | | + | | | |
| BK 26. | | + | + | + | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | | |
| BK 27. | + | + | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| BK 28. | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | |
| BK 29. | | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | + |

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| Компонента | Програмні результати | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | ПРН 1 | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 | ПРН 21 | ПРН 22 | ПРН 23 |
| ОК 1. | | | + | + | | | + | | | + | + | + | | | | + | | | | | | | |
| ОК 2. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | + | |
| ОК 3. | | | + | | + | | + | + | | + | | | + | | | | + | | | | | | |
| ОК 4. | | | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | | | | | | | | | | |
| ОК 5. | | | + | | | | + | | | + | | | | + | + | + | + | | | | | | |
| ОК 6. | + | | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | | + | + | | | | | | |
| ОК 7. | | | + | | + | | + | + | | + | | + | + | | + | | | + | | | | | |
| ОК 8. | | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | | | | | + | + | | | | |
| ОК 9. | | + | + | | | | | + | + | + | | | | | | | | | + | + | + | + | |
| ОК 10. | | + | + | | | | | + | + | + | | | | | | | | | + | + | + | + | |
| ОК 11. | | + | + | + | | | | + | + | + | | + | + | + | | | | + | + | + | + | | + |
| ОК 12. | | + | + | + | | | | + | + | + | | + | + | + | | | | + | + | + | + | | + |
| ОК 13. | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | | | | + | + |
| ОК 14. | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | | | + | | | | + | |
| ОК 15. | + | + | | + | + | + | | | | + | + | + | + | | + | | + | + | + | | | + | + |
| ОК 16. | | + | + | + | + | | | + | | | | | + | + | + | | | + | + | | | + | + |
| ОК 17. | + | | | + | + | + | | | | + | + | + | + | | + | | + | + | + | | | + | + |
| ОК 18. | | | + | + | | + | | + | + | + | + | + | | | + | + | | + | | + | + | | |
| ОК 19. | + | | | + | + | + | | | | + | + | + | + | | + | | + | + | + | | | + | + |
| ОК 20. | | + | + | | + | | | + | | + | | | + | | | | | + | + | + | + | | |
| ОК 21-22. | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | | + | + | + | + | + |
| ОК 23-25. | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | | | + | | | | |
| БК 1. | | | + | | + | | + | + | | + | | | + | | | | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BK 2. | | | | + | + | + | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | |
| BK 3. | | | + | | + | | + | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | |
| BK 4. | | | + | | | + | | + | + | + | + | | + | | | + | | + | | | | | |
| BK 5. | | | + | | | | | | + | | | + | + | | | + | | + | | | | | |
| BK 6. | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| BK 7. | | + | | + | + | + | | | | | | | + | | | | | + | + | | + | | + |
| BK 8. | + | | + | + | + | + | | + | | + | | + | + | | | | | + | | | + | | |
| BK 9. | | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | + | + | + | | | |
| BK 10. | | + | | + | + | + | | + | | + | + | | + | | | | | + | | | | | |
| BK 11. | + | | + | + | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | | | | |
| BK 12. | | + | + | + | + | + | | | + | + | | | + | | | | | + | + | + | | | |
| BK 13. | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | + | | | | |
| BK 14. | | + | + | | | | | + | | | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | |
| BK 15. | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | | | + | | + | | | | | | | |
| BK 16. | | | + | | | + | + | | | + | | | | + | + | + | + | | | | | | |
| BK 17. | + | | + | + | + | + | | + | | | + | + | + | | | | | | | + | + | | + |
| BK 18. | | | + | | + | + | | + | | | | + | + | | + | + | | | + | | | | |
| BK 19. | | | + | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | + | | |
| BK 20. | | | + | | | | | + | + | | + | + | | | | | + | | | | + | | |
| BK 21. | + | | + | + | + | + | | + | + | | | | | | | | | + | | | + | | + |
| BK 22. | + | | + | + | + | + | | + | + | | | | | | | | | + | | | + | | + |
| BK 23. | | + | + | | + | + | | + | | | + | + | | | | | | + | + | | + | + | + |
| BK 24. | + | | + | + | | + | | | + | + | | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + |
| BK 25. | + | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | + | | + | | |
| BK 26. | + | | + | | + | + | | | | + | + | + | | | + | | + | | | | + | | + |
| BK 27. | | | + | | | | | + | + | + | | | | | | | | | + | + | + | | |
| BK 28. | + | + | | + | + | + | | | | + | + | + | + | | + | | + | + | + | | + | + | + |
| BK 29. | | + | + | | | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | | + | | + | + | |
| BK 30. | | + | + | | | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | | + | | + | | |
| BK 31. | + | | + | + | | + | | + | | | | + | | + | | | | | + | + | + | + | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BK 32. | | + | + | | + | | | | | + | + | | + | | + | + | | | + | + | + | | + |
| BK 33. | | + | | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | + | + | | + |
| BK 34. | | + | | | + | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | + | | + |
| BK 35. | | | + | | | | | + | | + | | | | | + | | | | + | | | + | |
| BK 36. | | + | + | + | + | | | + | | + | + | | + | | + | | | | + | | + | + | + |
| BK 37. | + | | + | | + | + | + | + | | + | | | | | + | + | + | | | | + | + | |
| BK 38. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | | + | | + | + | + |
| BK 39. | | + | + | + | + | + | | + | | + | + | | + | | + | | | | + | | + | + | + |
| BK 40. | | | + | | + | + | | + | + | + | | | | | + | + | | | + | | + | | |
| BK 41. | | + | | + | + | + | | | | | | + | + | | | | | | + | + | + | | + |
| BK 42. | | | + | + | + | + | | | | + | | | + | | + | + | | | + | + | + | | |
| BK 43. | | | + | + | + | + | | | | + | | | + | | + | + | | | + | + | + | + | + |
| BK 44. | | + | + | + | + | | | + | | + | + | | + | | + | | | | + | | + | + | + |
| BK 45. | | | + | + | | + | | + | + | + | + | + | | | + | + | | + | | + | + | | |
| BK 46. | | + | + | | + | | | + | | + | | + | + | | + | + | | + | | | + | + | + |
| BK 47. | | + | + | + | + | | | + | | + | + | + | + | | + | | | | + | | + | + | + |
| BK 48. | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | + | | | | | + | + | |
| BK 49. | + | + | + | + | | + | + | | + | | | | | + | + | + | + | | + | | + | + | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ДВНЗ
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «27» 06.2017
Голова Вченої Ради



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА БАКАЛАВРА

Галузь знань 08 Право

Спеціальність 081 Право

ВНЕСЕНО

Кафедра конституційного, міжнародного адміністративного права,
Протокол № 9 від 29.03.2017 р.
Зав кафедри [Signature] Розвадовський В.І.

Кафедра кримінального права,
Протокол № 9 від 27.03.2017 р.
Зав кафедри [Signature] Фріс П.Л.

Кафедра теорії та історії держави і права,
Протокол № 8 від 22.03.2017 р.
Зав кафедри [Signature] Нришаш Л.Т.

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права,
Протокол № 8 від 22.03.2017 р.
Зав кафедри [Signature] Кобецька Н.Р.

Кафедра судочинства,
Протокол № 8 від 20.03.2017 р.
Зав кафедри [Signature] Галянтич М.К.

Кафедра цивільного права,
Протокол № 10 від 17.03.2017 р.
Зав кафедри [Signature] Васильєва В.А.

ПРОЕКТНА ГРУПА

та Керівник (гарант)
[Signature] д.ю.н., проф. Кобецька Н.Р.

Члени групи:

[Signature] д.ю.н., проф. Васильєва В.А.
[Signature] д.ю.н., проф. Фріс П.Л.
[Signature] д.і.н., проф. Адамович С.В.
[Signature] к.ю.н., доц. Логвінова М.В.
[Signature] к.ю.н., доц. Мороз Г.В.

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада навчально-наукового юридичного інституту
Протокол № 6 від 13.04.2017 р.
Голова вченої ради [Signature] проф. Васильєва В. А.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 31.08.2017 р. №

ВВЕДЕНО У ДІЮ з 01.09.2017 р.

Навчально-методичний відділ
Начальник [Signature] Р.І. Залухляк

м. Івано-Франківськ, 2017

Освітньо-професійна програма

| <i>Бакалавр права</i> | |
|--------------------------------------|--|
| Обов'язковий блок | |
| Тип диплому та обсяг програми | Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС |
| Вищий навчальний заклад | Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», навчально-науковий юридичний інститут, кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права; кафедра кримінального права; кафедра судочинства; кафедра теорії та історії держави і права; кафедра трудового, екологічного та аграрного права; кафедра цивільного права |
| Рівень програми | НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень |
| A | Мета (цілі) освітньої програми: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі права. Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин |
| B | Характеристика програми |
| 1 | Назва галузі знань та спеціальності 08 Право. 081 Право |
| 2 | Фокус програми Загальна. Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатність працювати індивідуально. |
| 3 | Орієнтація програми Освітньо-професійна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями які характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин, аналізу нормативно-правових актів та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів. Програма базується на загальноновизнаних наукових результатах із врахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України, а також орієнтує студентів на основні можливості та напрями подальшого здобуття ними юридичної освіти вищих рівнів. |
| 4 | Особливості програми Поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін та ділової англійської мови. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження навчальної/виробничої практик в установах та організаціях |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> |
| С Складові професійної компетентності | | |
| 1. загальні | | |
| | | <p>Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів; здатність застосовувати закони формальної логіки в процесі інтелектуальної діяльності; здатність використовувати іншомовну літературу в професійній сфері; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки; навички роботи в комп'ютерних мережах, збір, аналіз та управління інформацією, навички використання програмних засобів; знання та розуміння предметної галузі, усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії; здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів; володіння навичками ділового спілкування рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні; знання та розуміння наукової правничої термінології; здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу, вчасно подавати результат; вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом; здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> |
| 2. фахові | | |
| | | <p>Знання основ теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві; знання історії права та державних інститутів; знання стандартів правничої професії, знання міжнародних стандартів прав людини; знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів; знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право; навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій; здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції; здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності; навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення; навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики,</p> |

| | |
|----------|--|
| | належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування, здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. |
| D | Результати навчання |
| 1 | <i>Здатність продемонструвати знання та розуміння:</i> змісту правових понять і категорій; |
| 2 | конституційно-правових основ громадянського суспільства; |
| 3 | конституційно-правового статусу людини та громадянина; |
| 4 | конституційно-правового статусу законодавчої, виконавчої та судової влади; |
| 5 | суспільних відносин, що регулюються цивільним правом, порядку здійснення суб'єктивних цивільних прав та виконання суб'єктивних цивільних обов'язків; |
| 6 | форм та способів захисту цивільних прав та охоронюваних законом інтересів; |
| 7 | особливостей цивільно-правової відповідальності; |
| 8 | поняття та видів правочинів; |
| 9 | основних інститутів зобов'язального права; |
| 10 | поняття та ознак цивільно-правового договору, його видів; |
| 11 | поняття злочину, його складу та видів; |
| 12 | особливостей кримінальної відповідальності; |
| 13 | особливостей кримінального процесуального права і кримінального процесуального законодавства; |
| 14 | основних засад цивільного судочинства; |
| 15 | сутності адміністративного судочинства; |
| 16 | процесуальних особливостей вирішення господарських спорів; |
| 17 | правового регулювання трудових відносин, дисципліни праці та дисциплінарної відповідальності; |
| 18 | основних інститутів сімейного права; |
| 19 | основних понять та елементів правового механізму охорони довкілля; |
| 20 | механізму забезпечення екологічної безпеки; |
| 21 | правового режиму охорони і раціонального використання землі та інших природних об'єктів; |
| 22 | правового регулювання земельних, аграрних та інших відносин, що виникають у процесі сільськогосподарського виробництва. |
| 23 | <i>Студент повинен вміти:</i> застосовувати понятійний апарат та методологічний інструментарій, що розробляється загальною теорією держави і права; |
| 24 | творчо аналізувати та узагальнювати інформацію про державно-правові явища; |
| 25 | самостійно теоретично мислити правовими категоріями; |
| 26 | правильно користуватися науковою та навчальною юридичною літературою і першоджерелами; |
| 27 | застосовувати загальнотеоретичні правові знання при аналізі конкретних правових ситуацій, які мали місце в юридичній практиці; |
| 28 | орієнтуватися у системі конституційного законодавства та правової практики; |
| 29 | правильно проводити юридичний аналіз обставин, що склалися у цивільних правовідносинах; |
| 30 | складати юридичну та ділову документацію (заяви, позовні заяви, заповіти, проекти установчих документів, цивільно-правових договорів тощо); |
| 31 | правильно тлумачити та застосовувати норми цивільного права в процесі роботи за юридичною спеціальністю; |
| 32 | кваліфікувати злочини; |
| 33 | складати цивільно-процесуальні документи та ділову документацію (позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, проекти судових рішень тощо); |
| 34 | складати кримінального-процесуальні документи та ділову документацію (протоколи, постанови, обвинувальні висновки, заяви, клопотання, апеляційні та |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------------|
| | касаційні скарги, проекти судових рішень тощо); | | |
| 35 | складати господарсько-процесуальні документи та ділову документацію (позовні заяви, заяви, клопотання, апеляційні та касаційні скарги, проекти судових рішень тощо); | | |
| 36 | складати проекти кадрової документації (наказів про прийняття на роботу, звільнення з роботи, переведення на іншу роботу; наказів про застосування заходів заохочення та стягнення); | | |
| 37 | давати юридичну кваліфікацію відносинам, що пов'язані з використанням природних об'єктів та їх ресурсів; | | |
| 38 | використовувати іноземну мову в практичній діяльності. | | |
| E | Перелік навчальних дисциплін | | |
| I. Цикл загальної підготовки | | Кредити ЄКТС | Семестр |
| ГС01 | Українська мова за професійним спрямуванням | 3,0 | 2 |
| ГС02 | Логіка юриста | 3,0 | 1 |
| ГС03 | Історія української культури | 3,0 | 2 |
| ГС04 | Філософія | 3,0 | 4 |
| ГС05 | Фізична культура | | |
| ГС1.01 | Іноземна мова (перша) | 6,0 | 1, 2 |
| ГС1.02 | Латинська мова | 3,0 | 1 |
| ГС2.01 | Критичне мислення | 3,0 | 3 |
| | Правова статистика | | |
| | Юридична деонтологія | | |
| ГС2.02 | Конституційно-процесуальне право України | 3,0 | 3 |
| | Місьцеве самоврядування в Україні | | |
| ГС2.03 | Історія вчень про державу і право | 3,0 | 5 |
| | Політологія | | |
| II. Цикл професійної підготовки | | | |
| ПП.01 | Історія держави і права зарубіжних країн | 9,0 | 1, 2 |
| ПП.02 | Історія держави і права України | 12,0 | 1, 2 |
| ПП.03 | Теорія держави і права | 6,0 | 1, 2 |
| ПП.04 | Адміністративне право України | 9,0 | 2, 3 |
| ПП.05 | Конституційне право України | 9,0 | 2, 3 |
| ПП.06 | Кримінальне право України (анг. мовою) | 21,0 | 3, 4, 5, 6 |
| ПП.07 | Цивільне право України | 18,0 | 3, 4, 5, 6 |
| ПП.08 | Екологічне право України | 3,0 | 5 |
| ПП.09 | Кримінальне процесуальне право України | 6,0 | 5, 6 |
| ПП.10 | Цивільне процесуальне право України | 6,0 | 5, 6 |
| ПП.11 | Господарське право України | 6,0 | 7 |
| ПП.12 | Міжнародне приватне право | 3,0 | 7 |
| ПП1.01 | Навчальна практика | 3,0 | 6 |
| ПП1.02 | Виробнича практика | 9,0 | 8 |
| ПП1.03 | Курсова робота | 6,0 | 4, 6 |
| ПП1.04 | Атестація | 3,0 | 8 |
| ПП1.05 | Дипломна робота | 9,0 | |
| ВВ.01 | Судові та правоохоронні органи України | 3,0 | 1 |
| ВВ.02 | Ораторське мистецтво | 3,0 | 1 |
| ВВ.03 | Іноземна мова (анг. за проф. | 3,0 | 3 |

| | | | |
|--------|---|-----|---|
| | спрямуванням) | | |
| ВВ.04 | Основи римського приватного права | 3,0 | 3 |
| ВВ.05 | Державне право зарубіжних країн (анг. мовою) | 3,0 | 4 |
| ВВ.06 | Сімейне право України | 3,0 | 4 |
| ВВ.07 | Трудове право України | 3,0 | 4 |
| ВВС.01 | Фінансове право України | 3,0 | 4 |
| ВВС.02 | Міжнародне публічне право (анг. мовою) | 3,0 | 5 |
| ВВС.03 | Адміністративне процесуальне право України | 6,0 | 5 |
| ВВС.04 | Криміналістика | 6,0 | 7 |
| ВВС.05 | Земельне право України | 3,0 | 7 |
| ВВС.06 | Аграрне право України | 3,0 | 8 |
| ВВС.07 | Господарське процесуальне право України | 3,0 | 8 |
| ВВС.08 | Кримінально-виконавче право | 3,0 | 6 |
| | Виконавче провадження | | |
| ВВС.09 | Судова медицина і психіатрія | 3,0 | 6 |
| | Юридична психологія | | |
| ВВС.10 | Право інтелектуальної власності | 3,0 | 6 |
| | Право соціального забезпечення | | |
| ВВС.11 | Підприємницьке право | 3,0 | 6 |
| | Податкове право | | |
| ВВС.12 | Адміністративна відповідальність | 3,0 | 7 |
| | Захист трудових прав працівників | | |
| | Кримінально-процесуальні документи | | |
| | Основи оперативно-розшукової діяльності | | |
| | Провадження в сімейних справах | | |
| ВВС.13 | Апеляційне та касаційне провадження | 3,0 | 7 |
| | Конкурентне право | | |
| | Окреме провадження | | |
| | Правові та наукові основи зброєзнавства | | |
| | Тактико-методичні основи розкриття та розслідування злочинів | | |
| ВВС.14 | Адміністративні послуги | 3,0 | 8 |
| | Державне регулювання економічної діяльності | | |
| | Захист неповнолітніх у кримінальному процесі | | |
| | Право міжнародних організацій | | |
| | Спадкове право | | |
| ВВС.15 | Відновне правосуддя | 3,0 | 8 |
| | Міжнародний захист прав людини | | |
| | Пенсійне забезпечення громадян | | |
| | Охорона державної, службової та особистої таємниці | | |
| | Судові експертизи | | |

| | |
|----------------------------|--|
| F | <p>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями) Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)</p> |
| G | <p>Форми організації та технології навчання - організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання</i> тощо; - технології навчання: пасивні (<i>пояснювально-ілюстративні</i>); активні (<i>проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці</i>) тощо.</p> <p>Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час. Форми проведення занять: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота</p> |
| H | <p>Форми та методи оцінювання результатів навчання</p> |
| | <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських, лабораторних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>- форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист дипломної роботи.</p> <p>- оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно з можливістю повторного складання», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни») і вербальною («зараховано», «не зараховано з можливістю повторного складання» та «не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни»).</p> |
| Рекомендований блок | |
| J | <p>Вимоги до вступу та продовження навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - атестат про повну загальну середню освіту; - сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО): <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика; - диплом молодшого спеціаліста зі споріднених спеціальностей - заява на ім'я ректора університету; - медична довідка форма 086-У; <p>Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра.</p> |

| | | |
|----------|---|--|
| | Вимоги до вступників – високі навчальні досягнення (загальний рейтинг абітурієнта); – інтерес до юриспруденції; – бажання отримати високий рівень професійної підготовки; – готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; – інтерес до професійної та ділової кар'єри у сфері професійної діяльності. | |
| К | Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо) Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів | |
| L | Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій. | |
| | Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги. | |
| | Інформаційний пакет спеціальності. | |
| | Бібліотека: - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над курсовими та дипломними роботами; - консультування працівниками бібліотеки. | |
| | Навчальні ресурси: - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. | |
| | Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій. | |
| | Персональне консультування | |
| M | Працевлаштування та продовження освіти | |
| 1 | Працевлаштування | Помічник судді, помічник голови суду, секретар суду; секретар судового засідання, юрисконсульт, секретар судової колегії; судовий розпорядник, інспектор відділу реєстрації актів цивільного стану; інспектор відділу соціального захисту населення; інспектор відділу працевлаштування; інспектор відділу кадрів, поліцейський. |
| 2 | Продовження освіти | Навчання за програмами: FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НПК – 7 рівень/магістр |
| N | Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти | |
| | Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; | |

- повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт;
- моніторинг статистики працевлаштування випускників

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

- Комісія методичної ради навчально-наукового юридичного інституту з питань якості освітнього процесу;
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками;
- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами;
- вихідне анкетування щодо якості програми;
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами;
- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм.

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу

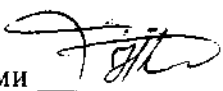
- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах;
- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях;
- навчання в аспірантурі та докторантурі;
- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
- установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів.

Р Індикатори якості освітньої програми

- показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;
- відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом;
- акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

При створенні цієї програми були використані такі джерела:

- Закон України «Про вищу освіту» та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;
- міжнародні документи, освітні програми зарубіжних університетів;
- Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти в галузі юриспруденції;
- Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
- Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».


Гарант освітньої програми  проф. Н.Р.Кобецька

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ДВНЗ
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «30» серпня 2016 р. № 7
Голова Вченої Ради  І.Г.Цепенда



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА БАКАЛАВРА

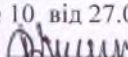
«Право»

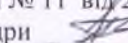
Перший (бакалаврський) рівень

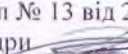
Галузь знань 08 Право


Спеціальність 081 Право

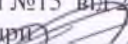
ВНЕСЕНО

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права
Протокол № 10 від 27.05.2016 р.
Зав кафедри  Розвадовський В.І.

Кафедра кримінального права
Протокол № 11 від 21.06.2016 р.
Зав кафедри  Фріс П.Л.


Кафедра теорії та історії держави і права
Протокол № 13 від 21.06.2016 р.
Зав кафедри  Присташ Л.Т.

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права
Протокол № 11 від 23.06.2016 р.
Зав кафедри  Кобецька Н.Р.


Кафедра цивільного права
Протокол № 15 від 21.06.2016 р.
Зав кафедри  Васильєва В.А.

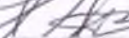
ПРОЕКТНА ГРУПА

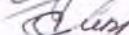
Керівник (гарант)

 к.ю.н., проф. Кобецька Н.Р.

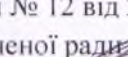
Члени групи

 д.ю.н., проф. Васильєва В.А.

 д.ю.н., проф. Фріс П.Л.

 к.ю.н., доц. Логвінова М.В.

ПОГОДЖЕНО

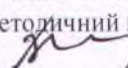
Вченою радою юридичного інституту
Протокол № 12 від 23.06.2016 р.
Голова вченої ради  проф. Васильєва В. А.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 31.08.2016 р. № 58/06-13-с

ВВЕДЕНО У ДІЮ з 01.09.2016 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник 

Освітньо-професійна програма

| <i>Бакалавр права</i> | |
|--------------------------------------|--|
| Обов'язковий блок | |
| <i>Тип диплому та обсяг програми</i> | Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС |
| <i>Вищий навчальний заклад</i> | Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» |
| <i>Рівень програми</i> | НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень |
| A | Мета (цілі) освітньої програми: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі права. Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин |
| B | Характеристика програми |
| 1 | Назва галузі знань та спеціальності 08 Право. 081 Право |
| 2 | Фокус програми Загальна. Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатність працювати індивідуально. |
| 3 | Орієнтація програми Освітньо-професійна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями які характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин, аналізу нормативно-правових актів та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів. Програма базується на загальноновизнаних наукових результатах із врахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України, а також орієнтує студентів на основні можливості та напрями подальшого здобуття ними юридичної освіти вищих рівнів. |
| 4 | Особливості програми Поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін та ділової англійської мови. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження виробничої практики в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». |
| C | Складові професійної компетентності |
| 1. | загальні |

| | |
|-----------|---|
| | <p>Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів; здатність застосовувати закони формальної логіки в процесі інтелектуальної діяльності;</p> <p>здатність використовувати іншомовну літературу в професійній сфері;</p> <p>здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;</p> <p>здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;</p> <p>навички роботи в комп'ютерних мережах, збір, аналіз та управління інформацією, навички використання програмних засобів;</p> <p>знання та розуміння предметної галузі, усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії;</p> <p>здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів;</p> <p>володіння навичками ділового спілкування рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні;</p> <p>знання та розуміння наукової правничої термінології;</p> <p>здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу, вчасно подавати результат;</p> <p>вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;</p> <p>здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> |
| 2. | фахові |
| | <p>Знання основ теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;</p> <p>знання історії права та державних інститутів;</p> <p>знання стандартів правничої професії;</p> <p>знання міжнародних стандартів прав людини;</p> <p>знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів;</p> <p>знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;</p> <p>навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;</p> <p>уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій;</p> <p>здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;</p> <p>здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;</p> <p>здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;</p> <p>навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;</p> <p>навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;</p> <p>навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування;</p> <p>здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> |
| D | Результати навчання |
| 1 | Здатність продемонструвати знання та розуміння: змісту правових понять і категорій; |
| 2 | конституційно-правових основ громадянського суспільства; |

| | |
|----|---|
| 3 | конституційно-правового статусу людини та громадянина; |
| 4 | конституційно-правового статусу законодавчої, виконавчої та судової влади; |
| 5 | суспільних відносин, що регулюються цивільним правом; порядку здійснення суб'єктивних цивільних прав та виконання суб'єктивних цивільних обов'язків; |
| 6 | форм та способів захисту цивільних прав та охоронюваних законом інтересів; |
| 7 | особливостей цивільно-правової відповідальності; |
| 8 | поняття та видів правочинів; |
| 9 | основних інститутів зобов'язального права; |
| 10 | поняття та ознак цивільно-правового договору, його видів; |
| 11 | поняття злочину, його складу та видів; |
| 12 | особливостей кримінальної відповідальності; |
| 13 | особливостей кримінального процесуального права і кримінального процесуального законодавства; |
| 14 | основних засад цивільного судочинства; |
| 15 | сутності адміністративного судочинства; |
| 16 | процесуальних особливостей вирішення господарських спорів; |
| 17 | правового регулювання трудових відносин; дисципліни праці та дисциплінарної відповідальності; |
| 18 | основних інститутів сімейного права; |
| 19 | основних понять та елементів правового механізму охорони довкілля; |
| 20 | механізму забезпечення екологічної безпеки; |
| 21 | правового режиму охорони і раціонального використання землі та інших природних об'єктів; |
| 22 | правового регулювання земельних, аграрних та інших відносин, що виникають у процесі сільськогосподарського виробництва. |
| | <i>Студент повинен вміти:</i> |
| 23 | застосовувати понятійний апарат та методологічний інструментарій, що розробляється загальною теорією держави і права; |
| 24 | творчо аналізувати та узагальнювати інформацію про державно-правові явища; |
| 25 | самостійно теоретично мислити правовими категоріями; |
| 26 | правильно користуватися науковою та навчальною юридичною літературою і першоджерелами; |
| 27 | застосовувати загальнотеоретичні правові знання при аналізі конкретних правових ситуацій, які мали місце в юридичній практиці; |
| 28 | орієнтуватися у системі конституційного законодавства та правової практики; |
| 29 | правильно проводити юридичний аналіз обставин, що склалися у цивільних правовідносинах; |
| 30 | складати юридичну та ділову документацію (заяви, позовні заяви, заповіти, проекти установчих документів, цивільно-правових договорів тощо); |
| 31 | правильно тлумачити та застосовувати норми цивільного права в процесі роботи за юридичною спеціальністю; |
| 32 | кваліфікувати злочини; |
| 33 | складати цивільно-процесуальні документи та ділову документацію (позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, проекти судових рішень тощо); |
| 34 | складати кримінального-процесуальні документи та ділову документацію (протоколи, постанови, обвинувальні висновки, заяви, клопотання, апеляційні та касаційні скарги, проекти судових рішень тощо); |
| 35 | складати господарсько-процесуальні документи та ділову документацію (позовні заяви, заяви, клопотання, апеляційні та касаційні скарги, проекти судових рішень тощо); |
| 36 | складати проекти кадрової документації (наказів про прийняття на роботу, звільнення з роботи, переведення на іншу роботу; наказів про застосування заходів заохочення та стягнення); |
| 37 | давати юридичну кваліфікацію відносинам, що пов'язані з використанням природних об'єктів та їх ресурсів; |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------------|
| 38 | використовувати іноземну мову в практичній діяльності. | | |
| E | Перелік навчальних дисциплін | | |
| I. Цикл загальної підготовки | | Кредити ЄКТС | Семестр |
| ГС01 | Ділова українська мова | 3,0 | 3 |
| ГС02 | Історія української культури | 3,0 | 2 |
| ГС03 | Новітня історія України | 3,0 | 1 |
| ГС04 | Філософія | 3,0 | 4 |
| ГС05 | Фізична культура | | |
| ГС.1.01 | Іноземна мова (перша) | 6,0 | 1, 2 |
| ГС.1.02 | Безпека життєдіяльності і цивільний захист | 3,0 | 1 |
| ГС2.01 | Логіка юриста | 3,0 | 1 |
| | Цінності європейської цивілізації | | |
| | Юридична деонтологія | | |
| ГС2.02 | Латинська мова | 3,0 | 2 |
| | Основи латинської правової термінології | | |
| ГС2.03 | Основи наукових досліджень | 3,0 | 2 |
| | Філософія науки | | |
| | Філософія освіти | | |
| | Ораторське мистецтво | | |
| II. Цикл професійної підготовки | | | |
| ПП.01 | Історія держави і права зарубіжних країн | 12,0 | 1, 2 |
| ПП.02 | Історія держави і права України | 12,0 | 1, 2 |
| ПП.03 | Теорія держави і права | 6,0 | 1, 2 |
| ПП.04 | Адміністративне право України | 6,0 | 3, 4 |
| ПП.05 | Конституційне право України | 6,0 | 2, 3 |
| ПП.06 | Цивільне право України | 21,0 | 3, 4, 5, 6 |
| ПП.07 | Кримінальне право України | 18,0 | 3, 4, 5 |
| ПП.08 | Адміністративне процесуальне право України | 6,0 | 5 |
| ПП.09 | Кримінальне процесуальне право України | 6,0 | 5, 6 |
| ПП.10 | Цивільне процесуальне право України | 6,0 | 5, 6 |
| ПП.11 | Трудове право України | 6,0 | 6 |
| ПП.12 | Екологічне право України | 3,0 | 7 |
| ПП.13 | Міжнародне приватне право | 6,0 | 7 |
| ПП.14 | Міжнародне публічне право (анг.мовою) | 3,0 | 7 |
| ПП.1.01 | Курсова робота | 9,0 | 4, 6, 8 |
| ПП.1.02 | Виробнича практика | 9,0 | 8 |
| ПП.1.03 | Атестація | 3,0 | 8 |
| ВВ.01 | Судові та правоохоронні органи України | 3,0 | 1 |
| ВВ.02 | Основи римського приватного права | 3,0 | 3 |
| ВВ.03 | Іноземна мова (англійська) | 9,0 | 3,4,5 |
| ВВ.04 | Господарське право України | 6,0 | 7 |
| ВВС.01 | Правова статистика | 3,0 | 3 |
| ВВС.02 | Етика ділового спілкування | 3,0 | 3 |
| ВВС.03 | Фінансове право України | 3,0 | 4 |
| ВВС.04 | Сімейне право України | 3,0 | 4 |
| ВВС.05 | Криміналістика | 3,0 | 7 |
| ВВС.06 | Аграрне право України | 3,0 | 8 |
| ВВС.07 | Господарське процесуальне право України | 3,0 | 8 |

| | | | |
|--------|--|-----|---|
| BBC.08 | Земельне право України | 3,0 | 8 |
| BBC.09 | Державне право зарубіжних країн | 3,0 | 5 |
| BBC.10 | Місцеве самоврядування в Україні | 3,0 | 5 |
| BBC.11 | Право соціального забезпечення | 3,0 | 5 |
| BBC.12 | Право інтелектуальної власності | 3,0 | 5 |
| BBC.13 | Конституційно-процесуальне право України | 3,0 | 6 |
| BBC.14 | Історія вчень про державу і право | 3,0 | 6 |
| BBC.15 | Судова медицина і психіатрія | 3,0 | 6 |
| BBC.16 | Юридична психологія | 3,0 | 6 |
| BBC.17 | Виконавче провадження | 3,0 | 6 |
| BBC.18 | Кримінально-виконавче право | 3,0 | 6 |
| BBC.19 | Підприємницьке право | 3,0 | 7 |
| BBC.20 | Податкове право | 3,0 | 7 |
| BBC.21 | Адміністративна відповідальність | 3,0 | 7 |
| | Захист трудових прав працівників | | |
| | Кримінально-процесуальні документи | | |
| | Основи оперативно-розшукової діяльності | | |
| | Провадження в сімейних справах | | |
| | Проблеми теорії доказів у кримінальному процесі | | |
| | Право країн Вишеградської четвірки | | |
| BBC.22 | Апеляційне та касаційне провадження | 3,0 | 7 |
| | Військове право | | |
| | Конкурентне право | | |
| | Окреме провадження | | |
| | Охорона державної, службової та особистої таємниці | | |
| | Правові та наукові основи зброєзнавства | | |
| | Тактико-методичні основи розкриття та розслідування злочинів | | |
| | Судові експертизи | | |
| BBC.23 | Адміністративні послуги | 3,0 | 8 |
| | Державне регулювання економічної діяльності | | |
| | Захист неповнолітніх у кримінальному процесі | | |
| | Міжнародний комерційний арбітраж | | |
| | Право міжнародних організацій | | |
| | Парламентське право | | |
| | Пенсійне забезпечення громадян | | |
| | Спадкове право | | |
| BBC.24 | Акціонерне право | 3,0 | 8 |
| | Виконавча влада в Україні | | |
| | Відновне правосуддя | | |
| | Засоби фіксації доказової інформації | | |
| | Міжнародний захист прав людини | | |
| | Медичне право | | |
| | Міжнародне гуманітарне право | | |
| | Соціальні допомоги за законодавством України | | |

| | |
|----------|--|
| F | <i>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)</i> Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1) |
| G | <i>Форми організації та технології навчання</i> |

| | |
|----------|---|
| | <p>- організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання</i> тощо;</p> <p>- технології навчання: пасивні (<i>пояснювально-ілюстративні</i>); активні (<i>проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці</i>) тощо.</p> <p>Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час. Форми проведення занять: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота</p> |
| Н | <p>Форми та методи оцінювання результатів навчання</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських, лабораторних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>- форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист дипломної роботи.</p> <p>- оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно з можливістю повторного складання», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни») і вербальною («зараховано», «не зараховано з можливістю повторного складання» та «не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни».</p> |
| | Рекомендований блок |
| Ж | <p>Вимоги до вступу та продовження навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - атестат про повну загальну середню освіту; - сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО): <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика; - диплом молодшого спеціаліста зі споріднених спеціальностей - заява на ім'я ректора університету; - медична довідка форма 086-У; <p>Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра.</p> |
| | <p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> - високі навчальні досягнення (загальний рейтинг абітурієнта); - інтерес до юриспруденції; |

| | | |
|----------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – бажання отримати високий рівень професійної підготовки; – готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; – інтерес до професійної та ділової кар'єри у сфері професійної діяльності. | |
| К | Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо) | |
| | Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів. | |
| L | Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу | |
| | Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій. | |
| | Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги. | |
| | Інформаційний пакет спеціальності. | |
| | Бібліотека: <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над курсовими та дипломними роботами; - консультування працівниками бібліотеки. | |
| | Навчальні ресурси: <ul style="list-style-type: none"> - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. | |
| | Академічна підтримка – консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій. | |
| | Персональне консультування | |
| М | Працевлаштування та продовження освіти | |
| 1 | Працевлаштування | Помічник судді; помічник голови суду, секретар суду; секретар судового засідання, юрисконсульт; секретар судової колегії; судовий розпорядник, інспектор відділу реєстрації актів цивільного стану; інспектор відділу соціального захисту населення; інспектор відділу працевлаштування; інспектор відділу кадрів, поліцейський. |
| 2 | Продовження освіти | Навчання за програмами: FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НПК – 7 рівень/магістр |
| N | Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти | |
| | Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: <ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - постійний моніторинг навчального прогресу студентів; - перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями; - повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт; - моніторинг статистики працевлаштування випускників. | |

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

- Науково-методична рада навчально-наукового юридичного інституту;
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками;
- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами;
- вихідне анкетування щодо якості програми;
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами;
- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм.

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу

- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах;
- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях;
- навчання в аспірантурі та докторантурі;
- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
- установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів.

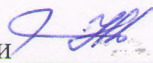
Р Індикатори якості освітньої програми

- показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;
- відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом;
- акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією.

При створенні цієї програми були використані такі джерела:

- Закон України «Про вищу освіту» та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;
- міжнародні документи, освітні програми зарубіжних університетів;
- Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти в галузі юриспруденції;
- Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
- Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми



проф. Н.Р.Кобецька

