



ЗАТВЕРДЖЕНО

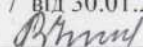
Вчена рада ДВНЗ
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «26» 02 2019 р. № 2
Голова Вченої Ради І.С.Цепенда


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Право»


Першого (бакалаврського) рівня


Галузь знань 08 Право
Спеціальність 081 Право
Спеціалізація Право
Освітня кваліфікація Бакалавр права

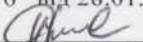
ВНЕСЕНО

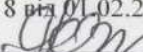
Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права,
Протокол № 7 від 30.01.2019 р.
Зав кафедри  доц. В.І. Розвадовський

Кафедра кримінального права,
Протокол № 7 від 14.01.2019 р.
Зав кафедри  проф. П.Л. Фріс

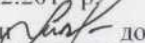
Кафедра теорії та історії держави і права,
Протокол № 7 від 29.01.2019 р.
Зав кафедри  доц. Л.Т. Присташ

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права,
Протокол № 8 від 25.01.2019 р.
Зав кафедри  проф. Н.Р. Кобецька

Кафедра судочинства,
Протокол № 6 від 28.01.2019 р.
Зав кафедри  проф. М.К. Галянтич

Кафедра цивільного права,
Протокол № 8 від 01.02.2019 р.
Зав кафедри  доц. Р.М.Гейнч

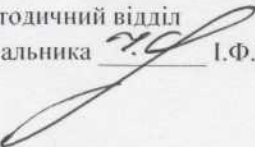
ПОГОДЖЕНО

Вчена рада навчально-наукового юридичного інституту
Протокол №7 від 12.02.2019 р.
В.о. голови вченої ради  доц. М.В.Логвінова

НАДАНО ЧИННОСТІ

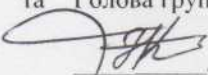
Наказ ректора від «27» 02. 2019 р. № 18/06-03-с

ВВЕДЕНО У ДІЮ з «27» 02 2019 р.


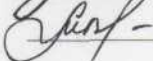
Навчально-методичний відділ
Заступник начальника  І.Ф.Солонєць

м. Івано-Франківськ, 2019

ПРОЕКТНА ГРУПА

Голова групи (гарант програми)
 д.ю.н., проф. Н.Р. Кобецька

Члени групи:

 д.ю.н., доц. А.В. Зеліско
 к.ю.н., доц. М.В.Логвінова

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12 грудня 2018 року.

Затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол від «26» 02 2019 р. № 2).

Освітньо-професійна програма

<i>Бакалавр права</i>	
Обов'язковий блок	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» навчально-науковий юридичний інститут кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права; кафедра кримінального права; кафедра судочинства; кафедра теорії та історії держави і права; кафедра трудового, екологічного та аграрного права; кафедра цивільного права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	Юрист
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – «Право»
Рівень програми	НРК – 6 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
A	Мета (цілі) освітньої програми: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
B	Характеристика освітньої програми
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і

	соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Фокус програми	Загальна. Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатність працювати індивідуально.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - 12 кредитів ЄКТС спрямовано на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці.
Особливості програми	Поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження навчальної/виробничої практик в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
C	Складові професійної компетентності
1.	інтегральна компетентність
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
2.	загальні компетентності
	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної

	<p>діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
3.	спеціальні (фахові, предметні) компетентності
	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, зокрема з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
D	Результати навчання
	Соціально-гуманітарна ерудованість:

	1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.		
	2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.		
	3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.		
	4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.		
	5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.		
	6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему		
Дослідницькі навички			
	7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.		
	8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.		
	9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.		
Комунікація			
	10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.		
	11. Володіти базовими навичками риторики.		
	12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.		
	13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.		
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій			
	14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.		
	15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.		
	16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.		
	17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.		
Праворозуміння			
	18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.		
	19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.		
	20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.		
Правозастосування			
	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.		
	22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.		
	23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.		
E	Перелік навчальних дисциплін		
I. Цикл загальної підготовки		Кредити ЕКТС	Семестр
ГС01	Історія української культури	3,0	1
ГС02	Логіка юриста	3,0	1
ГС03	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	2
ГС04	Інформаційні технології в юридичній	3,0	2

	діяльності		
ГС05	Філософія	3,0	3
ГС06	Іноземна мова за проф.спрямуванням	3,0	3
	Фізична культура		
ГС СВ301	Іноземна мова (перша)	6,0	1, 2
ГС СВ302	Ораторське мистецтво	3,0	1
ГС ВВС01	Державне право зарубіжних країн	3,0	3
	Історія вчень про державу і право		
ГС ВВС02	Конституційно-процесуальне право України	3,0	3
	Міське самоврядування в Україні		
ГС ВВС03	Основи римського приватного права	3,0	4
	Латинська мова		
II. Цикл професійної підготовки			
ПП.01	Історія держави і права України	6,0	1
ПП.02	Теорія держави і права	9,0	1, 2
ПП.03	Адміністративне право України	12,0	2, 3
ПП.04	Конституційне право України	6,0	2, 3
ПП.05	Кримінальне право України	21,0	3, 4, 5, 6
ПП.06	Цивільне право України	21,0	3, 4, 5, 6
ПП.07	Трудове право України	3,0	4
ПП.08	Фінансове право України	3,0	4
ПП.09	Адміністративне процесуальне право України	3,0	5
ПП.10	Екологічне право України	3,0	5
ПП.11	Кримінальне процесуальне право України	6,0	5, 6
ПП.12	Міжнародне публічне право та право ЄС	6,0	5
ПП.13	Цивільне процесуальне право України	6,0	5, 6
ПП.14	Міжнародне приватне право	3,0	7
ПП СВ301	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	1
ПП СВ302	Юридична деонтологія та професійна етика	3,0	1
ПП СВ303	Права, свободи і обов'язки людини і громадянина (гендерний ракурс)	3,0	2
ПП СВ304	Загальні навчальні правничі компетентності	3,0	2
ПП СВ305	Земельне право України	3,0	7
ПП СВ306	Міжнародний захист прав людини	3,0	8
ПП ВВС.01	Судові та правоохоронні органи України	3,0	4
	Правова статистика		
ПП ВВС.02	Сімейне право України	3,0	4
	Право інтелектуальної власності		
ПП ВВС.03	Судова медицина і психіатрія	3,0	5
	Юридична психологія		
ПП ВВС.04	Право соціального забезпечення	3,0	6
	Захист трудових прав працівників		
ПП ВВС.05	Виконавче провадження	3,0	6
	Кримінально-виконавче право		
ПП ВВС.06	Господарське право України	6,0	7
	Господарське процесуальне право України		

ПП ВВС.07	Криміналістика	6,0	7
	Основи оперативно-розшукові діяльності		
ПП ВВС.08	Адміністративна відповідальність	3,0	7
	Адміністративні послуги		
ПП ВВС.09	Підприємницьке право	3,0	7
	Податкове право		
ПП ВВС.10	Кримінально-процесуальні документи	3,0	7
	Провадження в сімейних справах		
	Судові експертизи		
ПП ВВС.11	Апеляційне та касаційне провадження	3,0	7
	Окреме провадження		
	Охорона державної, службової та особистої таємниці		
ПП ВВС.12	Аграрне право України	3,0	8
ПП ВВС.13	Державне регулювання економічної діяльності	3,0	8
	Конкуретне право		
ПП ВВС.14	Захист неповнолітніх у кримінальному процесі	3,0	8
	Право міжнародних організацій		
	Спадкове право		
ПП ВВС.15	Відновне правосуддя	3,0	8
	Правові та наукові основи зброєзнавства		
	Тактико-методичні основи розкриття та розслідування злочинів		
Навчальна практика		3,0	6
Виробнича практика		9,0	8
Курсова робота		9,0	4, 6, 8
Атестація		3,0	8

F	Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.
G	<p>Форми організації та технології навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання</i> тощо; - технології навчання: пасивні (<i>пояснювально-ілюстративні</i>); активні (<i>проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці</i>) тощо. <p>Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час. Форми проведення занять: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота</p>
H	Форми та методи оцінювання результатів навчання
	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) -

	<p>проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навиків та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських, лабораторних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. - форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист дипломної роботи. - оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно з можливістю повторного складання», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни») і вербальною («зараховано», «не зараховано з можливістю повторного складання» та «не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни»).
	<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.</p>
	<p>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</p> <p>Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.</p>
	<p>Рекомендований блок</p>
J	<p>Вимоги до вступу та продовження навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - атестат про повну загальну середню освіту; - сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО): <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика; - диплом молодшого спеціаліста зі споріднених спеціальностей - заява на ім'я ректора університету; - медична довідка форма 086-У; <p>Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра</p>
	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> - високі навчальні досягнення (загальний рейтинг абітурієнта); - інтерес до юриспруденції; - бажання отримати високий рівень професійної підготовки; - готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; - інтерес до професійної та ділової кар'єри у сфері професійної діяльності.
K	<p>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)</p> <p>Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів</p>
L	<p>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</p> <p>Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій.</p>
	<p>Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги.</p>
	<p>Інформаційний пакет спеціальності.</p>
	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів

	та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над курсовими та дипломними роботами; - консультування працівниками бібліотеки.
	Навчальні ресурси: - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
М	Працевлаштування та продовження освіти
1	Працевлаштування Бакалавр права здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: - державне управління загального характеру; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя; - діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність; - діяльність у сфері зв'язків з громадськістю; - консультування з питань комерційної діяльності й керування; - діяльність політичних організацій; - діяльність екстериторіальних організацій і органів; - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; - секретар адміністративний; - секретар комітету (організації, підприємства, установи); - конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); - помічник керівника підприємства (установи, організації); - помічник юриста (інші види юриспруденції); аташе; - помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії; - інспектор з кадрів; - спеціаліст державної служби; - спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; - спеціаліст-юрисконсульт; - юрист; - радник; юрисконсульт; - молодший науковий співробітник (право); - науковий співробітник-консультант (право).
2	Продовження освіти Навчання за програмами: FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень/магістр
Н	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
	Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;

- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- постійний моніторинг навчального прогресу студентів;
- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями;
- повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт;
- моніторинг статистики працевлаштування випускників

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

- Комісія методичної ради навчально-наукового юридичного інституту з питань якості освітнього процесу;
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками;
- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами;
- вихідне анкетування щодо якості програми;
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами;
- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу

- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозиумах;
- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях;
- навчання в аспірантурі та докторантурі;
- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
- установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

Р Індикатори якості освітньої програми


- показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;
- відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом;
- акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

При створенні цієї програми були використані такі джерела:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.2>.
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.3>.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>.
- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. No1648. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК003:2010. – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.
- міжнародні документи, освітні програми зарубіжних університетів;
- Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти в галузі юриспруденції;
- Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети»,

2014. – 120 с.

- Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми  проф. Н.Р.Кобецька

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

2014. – 120 с.

- Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми  проф. Н.Р.Кобецька

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

2014. – 120 с.

- Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми



проф. Н.Р.Кобецька

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

2014. – 120 с.

- Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми



проф. Н.Р.Кобецька

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК
(6-й рівень, бакалаврський)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація		Автономія та відповідальність
			К1	К2	
Зн1	Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досліджень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних підходів застосування інноваційних засобів, та	К1 Зрозуміле і недовозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності	К2 Здатність ефективно формувати професійні стратегії у професійній діяльності	АВ1 Приймають рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування
Зн2	Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчання та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних підходів застосування інноваційних засобів, та	К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	К3 Здатність ефективно формувати професійні стратегії у професійній діяльності	АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди
Загальні компетентності – 15					
ЗК1	Зн2	Ум1		К2	
ЗК2		Ум1		К1	АВ2
ЗК3		Ум1		К2	
ЗК4	Зн1	Ум1		К3	
ЗК5		Ум1		К2	АВ3
ЗК6		Ум1		К1	АВ3
ЗК7	Зн2	Ум1		К3	АВ3
ЗК8	Зн2	Ум1		К1	
ЗК9		Ум1		К3	АВ3
ЗК10				К1	АВ2
ЗК11				К1	АВ2
ЗК12	Зн2			К2	АВ2
ЗК13		Ум1		К2	
ЗК14	Зн1			К1	
ЗК15		Ум1		К2	
Спеціальні (фахові) компетентності – 16					

CK1	3h1			K1		AB3
CK2	3h2					AB3
CK3	3h2		Ym1			AB3
CK4	3h1			K1		
CK5	3h1			K1		AB3
CK6	3h1			K3		AB3
CK7	3h1		Ym1	K1		AB3
CK8	3h2		Ym1	K1		AB3
CK9	3h1			K1		
CK10	3h1			K2		AB2
CK11	3h1		Ym1	K2		
CK12			Ym1	K1		
CK13	3h2		Ym1	K1		AB1
CK14	3h1		Ym1			
CK15	3h2		Ym1			AB3
CK16			Ym1	K1		AB1

